

CIAPI PRIOLO GARGALLO

Avviso Pubblico per il reclutamento di n. 4 Tutor Formativo Esperto in Gestione d'Aula

Premessa

Il CIAPI di Priolo Gargallo, Ente strumentale della Regione siciliana, è stato autorizzato all'avvio di un progetto per la formazione a distanza (**FADISP**) rivolto agli Ispettori del Lavoro in servizio presso gli Ispettorati territoriali del lavoro della Regione siciliana ed ai Nuclei Ispettorato del Lavoro del Comando Carabinieri per la Tutela del Lavoro (N.I.L.).

Il presente Avviso pubblico pertanto ha come obiettivo l'inserimento di n.4 figure professionali per completare il team di progetto che possiedano capacità nello svolgere l'attività di **Tutor Formativo Esperto in Gestione d'Aula**.

Il Tutor Formativo Esperto in Gestione d'Aula (d'ora innanzi Tutor) - soggetto con particolari competenze di tipo didattico, comunicativo e tecnologico - accompagna e gestisce i processi di formazione anche di tipo *e-learning*.

Allo stesso tempo ricopre anche la funzione di facilitatore, orientando i processi di apprendimento dei discenti in aule virtuali.

Infine ha il compito di aiutare, guidare, motivare, gestire la fruizione dei corsi, la somministrazione delle verifiche, la condivisione degli applicativi e dei materiali. Risponde ai messaggi che gli allievi inviano, monitorandone l'esito e coadiuva i docenti nella verifica delle prove.

Articolo 1 – Indizione

È indetta una selezione per titoli per il conferimento di n.4 incarichi di Tutor della durata massima di 300 ore per lo svolgimento di attività di supporto in seno al progetto FADISP, rivolto agli Ispettori del Lavoro in servizio presso gli Ispettorati territoriali del lavoro della Regione siciliana ed ai Nuclei Ispettorato del Lavoro del Comando Carabinieri per la Tutela del Lavoro (N.I.L.).

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Le attività da svolgere richieste al candidato/a, cui sarà conferito un incarico libero professionale a prestazione d'opera di cui all'art 2222 del cod. civ., comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti specifiche attività:

- Conoscenza e apprendimento della piattaforma FAD utilizzata dal CIAPI;
- Gestione anagrafica di tutti i partecipanti al progetto: Team di progetto, Docenti, Allievi, Istituzioni;
- Supporto all'erogazione dei corsi, favorendo l'accesso ai contenuti sempre disponibili (video lezioni, slides, dispense, filmati, quiz, ecc.), senza l'intervento del docente;
- Supporto alla erogazione dei corsi con la presenza di un docente a distanza, che può interagire in diretta con i partecipanti;
- Sistemi di test che vengono svolti per esercitazione e/o verifica, controllo della correttezza delle risposte di fine modulo;
- Gestione delle caselle di posta elettronica per comunicare con gli allievi/docenti del progetto;



- Comunicazione "uno a molti e molti a molti" di tipo sincrono (come le chat, in cui i partecipanti si scambiano messaggi in diretta tramite la tastiera);
- Comunicazione "uno a molti e molti a molti" di tipo asincrono, che consentono a un gruppo di persone di scambiarsi messaggi inserendoli in una sorta di bacheca virtuale;
- Pagine web contenenti documenti ("biblioteche virtuali"), collegamenti con siti importanti, informazioni sulle attività didattiche, risposte alle domande più frequenti (FAQ), ecc.;
- Monitoraggio e controllo continuo della formazione erogata in tutti i vari step del progetto di formazione;
- Attestazione e certificazione della formazione, tenendo traccia dell'attività di ciascun partecipante, dalla fruizione dei corsi ai punteggi riportati nei test (le cosiddette funzioni di "tracciamento");
- Impegno a fornire la propria prestazione anche nell'eventualità dell'erogazione di alcuni moduli formativi in presenza.

Al candidato/a si richiedono anche le seguenti caratteristiche:

- predisposizione al metodo e all'approccio analitico;
- creatività e innovazione;
- adattabilità e flessibilità nell'organizzazione aziendale;
- motivazione e predisposizione alle abilità comunicative e relazionali;
- autocontrollo e integrità;
- predisposizione al lavoro in gruppo;
- predisposizione ed orientamento al servizio ed alla comprensione dei bisogni;
- predisposizione al problem solving;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di informatica e dei programmi di office automation e dei sistemi di comunicazione in rete e delle funzioni delle piattaforme che realizzano comunità virtuali.

Articolo 3 – Destinatari

Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.4.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La redazione e presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che si instaurerà, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il CIAPI al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.ciapiweb.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non producono in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del CIAPI.

La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti di seguito elencati e individuati rispetto al profilo previsto.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, di non aver subito procedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti in Ordini Professionali), né di aver subito procedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;
- di possedere il diploma di maturità e/o Diploma di istruzione secondaria superiore;
- di detenere conoscenze informatiche su sistemi operativi ed applicazioni Office, Internet e posta elettronica.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Per l'iscrizione alla selezione i candidati dovranno utilizzare il modello di cui all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" del presente Avviso, inviando la stessa **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec@posta.ciapiweb.it.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 02/05/2022 - ore 12:00.

Tutti i candidati che hanno correttamente presentato nei termini la domanda di partecipazione e il curriculum vitae e che sono in possesso dei requisiti richiesti sono ammessi alla selezione.

Articolo 6 - Criteri di selezione dei candidati e graduatorie

Una Commissione, nominata dal CIAPI, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare la regolarità formale delle domande di partecipazione ed il possesso dei requisiti richiesti. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature, procederà alla valutazione delle stesse, attraverso le seguenti fasi:

- A.** Una fase A incentrata sulla valutazione complessiva dei titoli di studio e dell'esperienza maturata desumibile dal c.v. per un punteggio massimo complessivo di 40 punti.
- B.** Una fase B costituita da un colloquio individuale, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo complessivo di 20 punti, teso a verificare la capacità di collaborazione, di individuazione di risposte e soluzioni e più in generale il possesso delle soft skill della figura professionale richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi alla fase B (Colloquio individuale) sarà pubblicato sul sito del CIAPI. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

FASE A – Titoli di studio ed esperienza (Max 40 punti)	
Diploma di maturità e/o Diploma di istruzione secondaria superiore	
Votazione fino a 90	29
Votazione da 91 a 100 e lode	32
Ulteriori titoli	(Max 6 punti)
Laurea triennale	3
Laurea (vecchio ordinamento, magistrale e/o specialistica)	4
Dottorato / Master	2
Esperienza (Max 2 punti)	
Esperienza professionale in coerenza all'ambito richiesto	2 punti
FASE B - Colloquio (Max 20 punti)	
Capacità di collaborazione e di individuazione di risposte e soluzioni e più in generale il possesso delle soft skill	Punti 20

Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato.

Al termine della fase B la Commissione stilerà la graduatoria finale, sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, i nominativi dei vincitori saranno pubblicati sul sito www.ciapiweb.it alla sezione "bandi" entro cinque

giorni lavorativi dalla data di conclusione dei colloqui di selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il CIAPI si riserva di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'assunzione e al conferimento dell'incarico all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo all'assunzione. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo al risarcimento o richieste di alcun tipo.

Il CIAPI si riserva di procedere a controlli idonei sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione in seno al c.v. dei vincitori.

Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel c.v. che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi del presente Avviso. In tal caso si provvederà allo scorrimento dell'elenco.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:

- di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere in conflitto di interessi attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari di altri programmi comunitari.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, il medesimo dovrà presentare, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 7 – Durata dell'incarico e trattamento economico

Ai vincitori, sarà conferito apposito incarico di lavoro autonomo di tipo professionale (prestazione d'opera ai sensi dell'art 2222 del cod. civ.) da svolgere nei termini e con le modalità ivi indicate. La durata e l'importo massimo dei suddetti incarichi è indicata nella seguente tabella:

<i>n. massimo ore</i>	<i>n. massimo mesi</i>
300	12
Compenso orario lordo	€ 50,00

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di prestazione professionale. Il CIAPI si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o

revocare il presente Avviso o di non procedere all'affidamento senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti i candidati, dei quali il CIAPI verrà in possesso ai fini del presente Avviso, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii.).

Art. 9 – Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del CIAPI di Priolo (www.ciapiweb.it) e ulteriori informazioni potranno essere richieste per iscritto all'indirizzo info@ciapiweb.it e al numero di telefono 0931/1812572.

Titolare del trattamento dei dati è il CIAPI. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e Informativa ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION -GDPR) e della normativa nazionale, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento

FD Giovanni Guzzardo

ALLEGATO 1 “Domanda di Partecipazione”

Alla Direzione del CIAPI
di Priolo Gargallo (SR)
pec@posta.ciapiweb.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR FORMATIVO
ESPERTO IN GESTIONE D'AULA**

Rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____, il _____
e residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____
prov. _____ codice fiscale _____ tel _____ fax _____
e-mail _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.
76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di
atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

1. essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
4. non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non essere sottoposto a procedimenti penali di non aver subito procedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
8. di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.



Di essere in possesso del/i seguente/i titoli di studio:

- _____ conseguito presso _____
nell'anno _____ con la seguente votazione _____
- _____ conseguito presso _____
nell'anno _____ con la seguente votazione _____
- _____ conseguito presso _____
nell'anno _____ con la seguente votazione _____.

Per tale finalità

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio per la figura professionale ricercata di Tutor formativo esperto in gestione d'aula.

A tal fine allega i seguenti documenti in formato PDF:

1. Curriculum vitae in formato europeo opportunamente datato e sottoscritto;
2. Fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
3. Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):

Il/la sottoscritto/a, laddove contrattualizzato, si impegna a svolgere l'incarico secondo quanto previsto in seno all'Avviso pubblicato dal CIAPI, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 del cod. civ.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in perfetta conoscenza di tutti i termini dell'Avviso che accetta senza riserve.

Luogo e data

Firma del sottoscrittore*

*** LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.**

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.