



C . I . A . P . I .

Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato

Via Ex SS. 114 n. 51

96010 PRIOLO SR

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2015

La presente relazione amministrativa allegata al rendiconto generale è redatta ai sensi dell'art. 46 del testo coordinato del DPR 97 del 2003 con le modifiche apportate dal DPR n. 719 del 2006.

In virtù delle attività affidate in HOUSE PROVIDING, sia sul programma Garanzia Giovani che a valere sui progetti di riqualificazione del personale di BRITISH TELECOM ed ex dipendenti del bacino di Termini Imerese, il C.I.A.P.I., nel corso del 2015, prevalentemente ha potenziato la propria attività nella implementazione di strumenti di politica attiva del lavoro efficaci ed efficienti per contrastare il dilagare degli effetti della crisi economica congiunturale che affligge il nostro paese e in particolare Regioni come la Sicilia che avevano già problemi di tipo strutturale legati al mondo del lavoro, come la crisi industriale e tassi di disoccupazione tra i più elevati d'Europa.

Per contrastare tale fenomeno e produrre sviluppo in termini sociali, economici ma soprattutto in termini occupazionali nel corso dell'anno ha altresì migliorato la capacità di accoglienza ed integrazione sociale investendo, innanzitutto, nelle conoscenze e sulle risorse umane, nella riqualificazione di figure professionali in grado di fornire servizi adeguati ai nuovi bisogni.

Durante l'anno 2015 il C.I.A.P.I. di Priolo ha raggiunto la totalità degli obiettivi indicati nella relazione Previsionale e programmatica e, in particolare, ha svolto l'attività di seguito illustrata:

Progetto Prometeo

A seguito, della selezione pubblica, il C.I.A.P.I. ha proceduto alla contrattualizzazione di n. 565 risorse umane.

Le attività formative, iniziate il 13/10/2014 si sono concluse nel dicembre del 2015.

Sono stati avviati su tutto il territorio Regionale n. 114 corsi distribuiti per provincia e precisamente:

ACIREALE	N. 6
ALCAMO	N. 3
BARCELLONA	N. 2
CALTANISSETTA	N. 5
CARINI	N.6
CATANIA	N.17
GODRANO	N.4
GRAMMICHELE	N.1
LICATA	N.4
MESSINA	N.9
MILAZZO	N.2
MISILMERI	N.10
MONREALE	N.1
PALERMO	N.40
PARTANNA	N.4
TRAPANI	N.4

Il progetto *Prometeo* nasce dall'esigenza di formare figure professionali richieste dal tessuto produttivo siciliano e dalla necessità di ottemperare alla "Proposta di deliberazione di Giunta regionale" sottoposta alla Giunta regionale dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Pubblica Istruzione e della Formazione Professionale, tramite l'Assessore regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale (prot. n. 73367 del 18.11.2013), in materia di affidamento delle attività formative per l'annualità 2013/2014. Ciò, al fine di soddisfare i fabbisogni formativi in realtà territoriali in cui taluni enti gestori sono stati destinatari di provvedimento di revoca di accreditamento per l'erogazione delle attività formative in favore della Regione siciliana.

L'individuazione delle sedi ha comportato una preliminare attività di ricerca e di avvio di contatti e relazioni rivolte a sensibilizzare le strutture pubbliche ospitanti.

Pertanto le sedi formative del progetto *Prometeo* sono state individuate presso Istituti scolastici Pubblici e parificati.

Durante la fase organizzativa propedeutica all'inizio delle attività d'aula sono stati effettuati, sopralluoghi ai fini dello svolgimento delle attività pratiche ed al fine di acquisire le certificazioni di idoneità dei locali ospitanti.

Sono stati approntati e standardizzati idonei ed innovativi metodi didattici per l'erogazione della formazione onde assicurare omogeneità dei programmi delle discipline didattiche svolte.

Il sistema di comunicazione interno del progetto è stato assicurato dalla piattaforma *Ciapiweb* che ha consentito il raggiungimento in tempo reale delle sedi formative e didattiche ai fini del rilevamento delle presenze dei dipendenti dislocati su tutta la regione. Sulla piattaforma del C.I.A.P.Iò. sono state caricate altresì le presenze degli allievi al fine di agevolare le attività di rendicontazione.

Gestione del Progetto

I suddetti corsi sono stati rendicontati tempestivamente e l'Ente oggi è in attesa di ricevere il saldo della quota spettante al personale e per la gestione.

BLUTEC - riqualificazione delle professionalità nell'ambito del progetto d'impresa Blutec

Giusta convenzione del 15/06/2015, sono state affidate al C.I.A.P.I. le attività di formative di riqualificazione di 700 ex dipendenti dello stabilimento di Termini Imerese.

Il Piano Industriale BLUTEC fa perno sulla inevitabile necessità di riconvertire la tradizionale mission dei siti di Termini Imerese, spostando il baricentro dalla dismessa produzione dell'autoveicolo alla realizzazione di manufatti di componentistica diversificata per il settore automotive e, in una successiva fase del piano stesso, alla realizzazione di veicoli ibridi. Il Piano si articola in una serie di interventi atti a riconvertire e riorganizzare gli stabilimenti siciliani, nell'ottica di introdurre, con una dinamica quadriennale, nuove lavorazioni e tecnologie sempre afferenti il settore automotive. Attraverso le nuove attività che hanno avuto inizio nel dicembre 2015, si intendono trasferire agli utenti processi innovativi che rappresentano il patrimonio di know how consolidato sia da un punto di vista tecnologico / organizzativo e sia da un punto di vista di proprietà di esperienza e di seniority degli addetti al settore.

Il progetto, della durata complessiva di 16 mesi, per un finanziamento totale di € 3.000.000,00 si è posto come obiettivo prioritario la formazione di diverse *tipologie* di figure professionali tra quelle richieste dalla azienda BLUTEC al fine di soddisfare i fabbisogni formativi nel contesto industriale di riferimento, con il trasferimento agli utenti di una formazione per moduli.

Ogni intervento ha la durata minima di 8 ore. Ogni aula è composta da 15 a 20 partecipanti. L'azione formativa rivolta ha previsto una prima fase denominata "generalista" per un monte ore totale di 52 ore in cui sono stati erogati, per ogni singolo corso e dipendente, i seguenti moduli dei quali si allegano alla presente i programmi:

1. Lean manufacturing – durata 24 ore
2. Sicurezza sul lavoro – durata 12 ore
3. Ambiente – durata 8 ore
4. Qualità – durata 8 ore
5. Catia V5 – durata ore

Modalità formative

Tutti i percorsi seguono una modalità di erogazione basata sulla formazione in aula assistita. La composizione delle aule, per tipologia didattica è scaturita dai risultati della mappatura delle competenze svolta dalla BLUTEC, tenendo conto dell'inquadramento contrattuale.

Il C.I.A.P.I. ha operato sul territorio di Termini Imerese, al fine di consentire di svolgere un'azione capillare di erogazione di azioni formative agevolando, quindi, la fruizione dei servizi formativi che si articolano in orario antimeridiano e pomeridiano.

La formazione è finalizzata a fornire agli allievi le competenze atte ad assicurare un'opportunità concreta di inserimento/reinserimento professionale presso l'azienda BLUTEC

Il progetto ha previsto momenti di valutazione alla fine di ogni modulo, diretti a verificare il livello di apprendimento degli allievi e le skills acquisite.

Il C.I.A.P.I. al fine del reclutamento dei docenti esterni addì 10/12/2015 ha espletato un bando di selezione comparativa pubblica.

IL CAPITALE INVISIBILE - “Riqualificazione dipendenti BRITISH TELECOM”

Con Convenzione del 01 aprile 2015, stipulata tra la Regione Siciliana, e il Dipartimento Lavoro, Orientamento, Servizi e Attività Formative, è stato affidato al C.I.A.P.I. di Priolo il progetto formativo denominato “Il Capitale Invisibile”.

Il progetto è stato finanziato dalla Regione Siciliana ai sensi della L. 236/93 con risorse pari ad euro 3 mln, per garantire il percorso di riqualificazione di n. 262 lavoratori, già dipendenti della società Accenture Outsourcing srl e transitati, a seguito di accordo sindacale, in forza all'azienda Atlanet, appartenente al 100% al gruppo BRITISH TELECOM.

PLANNING DEI CORSI

Il progetto ha previsto, nella sua fase prodromica, una rilevazione dei fabbisogni formativi aziendali ed una attività di studio\analisi organizzativa e funzionale sia delle risorse umane da formare, già impegnate in attività lavorativa presso l'azienda, sia delle possibili strutture da dedicare alla formazione (sede della BRITISH TELECOM di Palermo e C.I.A.P.I. di Palermo).

Si è proceduto, pertanto, a strutturare i percorsi formativi in turni di 8 ore giornaliere, al fine di conciliare l'attività didattica con quella lavorativa dei dipendenti.

Inoltre, in base ai bisogni ed alle necessità emersi, sono stati realizzati dei percorsi formativi ad hoc finalizzati alla formazione dei nuovi profili professionali richiesti dai sistemi organizzativi aziendali della BRITISH TELECOM Italia.

Sempre nell'ottica di venire incontro alle esigenze aziendali, i corsi sono stati articolati in un arco temporale che prevede da una durata minima di 4 ad una massima di 112 ore, organizzando ciascun corso in 4 ore giornaliere – (dalle ore 09.00 alle ore 13.00 - e dalle ore 13.30 alle ore 17.30) e in otto ore giornaliere - dalle ore 09.00 alle ore 17.30 - con una pausa di 30 minuti - dalle ore 13.00 alle ore 13.30 – o, ancora, in 7 ore eccezione fatta per il corso “Shadowing Period” ove si è proceduto a ridurre il monte ore giornaliero.

Nell'arco del 2015, sono stati avviati presso la sede di Atlanet/ BRITISH TELECOM Italia, sita in Palermo, via Ugo la Malfa, 75/77, un totale di n.58 corsi, dei quali:

l'obiettivo prioritario è stato quello di formare diverse figure professionali in uscita in considerazione sia del bagaglio culturale e del background professionale, maturato da ciascuna di esse in ambito lavorativo, contemperato altresì dalle attuali esigenze aziendali.

A tal fine, “l’aula tradizionale” ha dovuto lasciare posto ad una articolazione delle attività di tipo “trasversale”, per cui ogni discente, dovendo seguire un percorso formativo flessibile e mirato, ha partecipato a più corsi, individuati in base alla specificità dei contenuti.

I registri d’aula, pertanto, sono stati suddivisi per “corso”, laddove per tale termine si è inteso quello che tradizionalmente, nell’ambito della formazione professionale, si definisce “modulo didattico” e ogni “corso/modulo” ha contemplato la presenza di un numero diverso di partecipanti.

La quasi totalità dei percorsi formativi, svolti è stata identificata sotto la dizione *refresh*, una sorta di recupero e allo stesso tempo approfondimento delle conoscenze già acquisite dai discenti nell’arco della loro esperienza lavorativa, al fine di assicurare il consolidamento di un know how omogeneo per ogni figura in uscita.

Nel mese di aprile 2015, sono stati realizzati altri 2 corsi identificati sotto la tipologia *desktop management*, aventi come obiettivo quello di fornire competenze sui sistemi di Alto Management.

Dal settembre a ottobre, si sono svolti percorsi formativi identificati con la dizione *formazione base*, aventi come obiettivo quello offrire una panoramica generale in ordine ai servizi BRITISH TELECOM Italia offrire ai Clienti dei segmenti SMB e TOP e sui metodi di gestione che afferiscono l’attività di assistenza tecnica, commerciale e amministrativa (data entry, reclami e accoglienza delle chiamate).

Durante il mese di novembre c.a., sono state realizzate edizioni dei percorsi formativi identificati sotto la tipologia *CReaM*, aventi come obiettivo quello di fornire una visione di insieme del sistema valoriale aziendale di Customer Relationship Management (CRM) CReaM che soppianderà quello attualmente in uso considerato obsoleto dell’azienda.

A conclusione del percorso formativo, i discenti, una volta apprese le diverse funzionalità del sistema, sono stati in grado di gestire autonomamente le attività di loro competenza.

Sono stati altresì svolti durante il corso del 2015, corsi identificati sotto la tipologia *formazione approfondita*, aventi come obiettivo quello di fornire approfondimenti sugli aspetti di assistenza amministrativa, tecnica e commerciale, relativamente ai prodotti BRITISH TELECOM.

PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI

Il C.I.A.P.I. con convenzione, ha avuto affidato dalla Regione Siciliana – Dipartimento Lavoro, sul programma Garanzia Giovani le Misure 1/C, precisamente le attività di orientamento specialistico di 1° livello, nonché l’Assistenza Tecnica sul programma Garanzia Giovani.

Al fine di poter espletare dette attività specialistiche è stata espletata una procedura di evidenza pubblica finalizzata all’assunzione di esperti in Politiche Attive del lavoro.

A fine di sanare il forte ritardo di avvio del programma Garanzia Giovani, dal 09/01/2015 all’08/04/2015, sono stati impegnati 1590 operatori reclutati attraverso detto bando.

Il personale durante l’arco dei 3 mesi delle attività è stato dislocato presso i Servizi Centri per l’Impiego di tutto il territorio siciliano.

Nel mese di settembre 2015, giusto quanto stabilito in convenzione, il C.I.A.P.I. ha espletato attraverso il sistema MEPA una gara per l’aggiudicazione della campagna di comunicazione istituzionale della Regione sul suddetto programma Garanzia Giovani.

ASSISTENZA TECNICA PER IL DIPARTIMENTO LAVORO

Giusta convenzione stipulata addì 09/12/2015, il C.I.A.P.I. ha proseguito l'attività di Assistenza Tecnica per il Dipartimento Lavoro, in particolare le attività previste afferiscono a:

- Svolgimento delle procedure finalizzate al rimborso delle azioni a titolarità degli Uffici Regionali;
- Coordinamento e gestione delle attività di Comunicazione istituzionale;
- Supporto alle unità di monitoraggio e controllo e Servizio di rendicontazione nello svolgimento di attività di controllo;
- Assistenza nel coordinamento e nella gestione dei rapporti con i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione del PAR;
- Supporto alle attività gestionali e monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito del PAR, relazioni, stati di avanzamento delle misure anche su richiesta dell'AdG.
- Supporto all'analisi di valutazione degli indicatori fisici funzionali e di processo relativi all'attuazione degli interventi e degli indicatori di risultato;
- Supporto alla rendicontazione da parte dell'AdG del PON ION.

Al fine di rendere più efficace e capillare l'azione di assistenza e supporto alla Regione, il personale, funzionalmente, è stato suddiviso in gruppi di lavoro, assegnato ed allocato presso il Dipartimento Lavoro, in Via Federico Imperatore ove si sono svolte le attività di Supporto Tecnico ai fini del controllo e inserimento dei dati afferenti i tirocini.

Un altro gruppo di lavoro presso l'Ufficio V di Monitoraggio e Controllo, ha espletato attività di supporto ai fini del controllo delle attività afferenti le misure 2A e 2B.

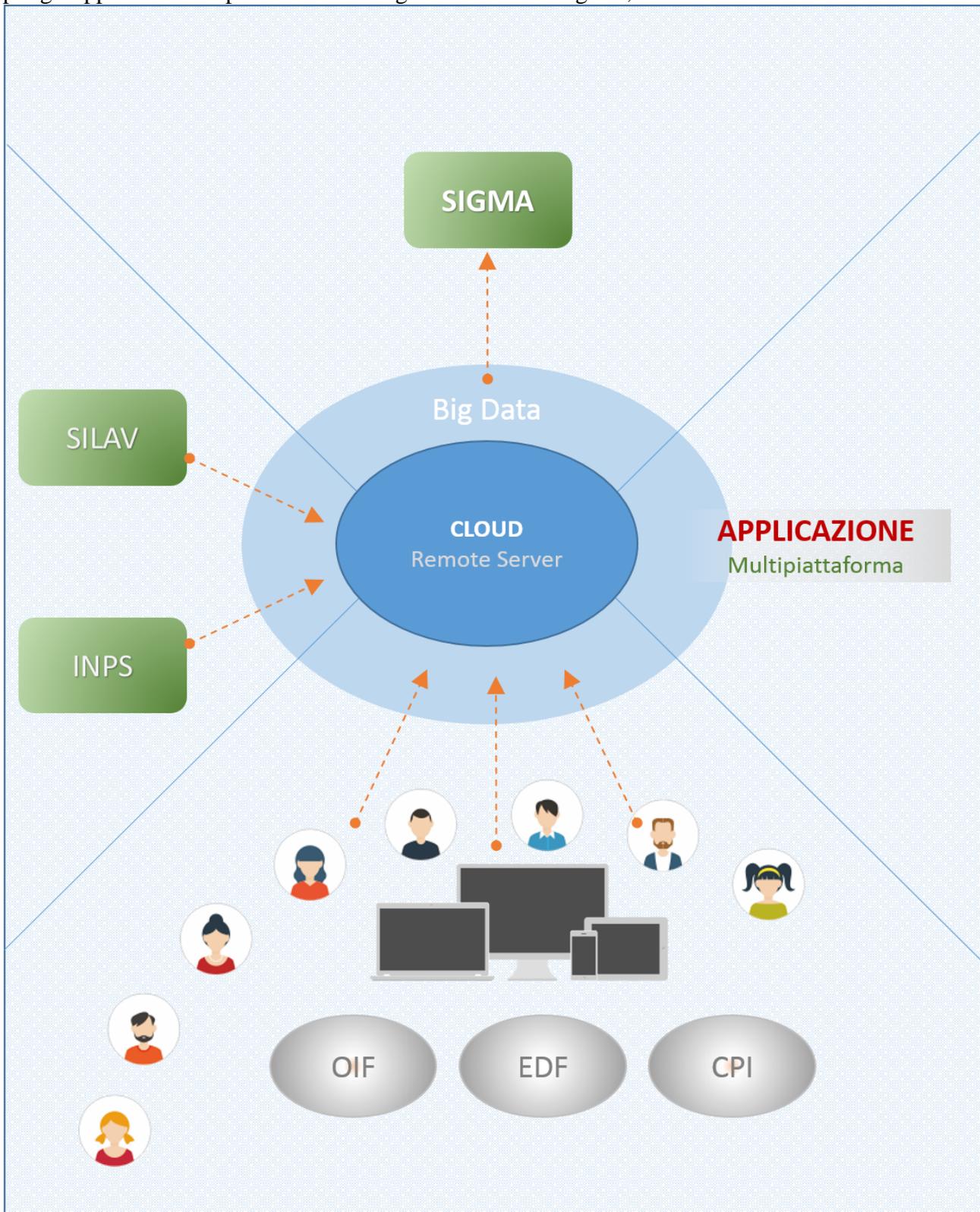
Un ulteriore gruppo di lavoro, ha espletato attività di affiancamento, al Servizio Centro per l'Impiego di Palermo, in Via Briuccia, nella stesura della Check list, finalizzata al controllo della documentazione delle misure a titolarità dei CPI.

Presso la sede di Priolo Gargallo, i dipendenti, si occupano del controllo della documentazione proveniente da tutti i CPI e dal Servizio V, e della predisposizione delle schede, debitamente asseverate, da inviare al Dirigente Generale, per l'emissione dei relativi mandati di pagamento ai soggetti beneficiari delle azioni.

PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITA'

Pertanto il C.I.A.P.I. ha potenziato l'azione dei CPI presenti sul territorio della Regione Siciliana in riferimento a tutte le attività loro demandate in ambito del programma garanzia giovani, fornendo risorse umane di supporto, strumenti informatici, connessioni internet e materiale di cancelleria. Il C.I.A.P.I. ha supportato il Dipartimento lavoro in termini di supporto logistico, tecnico, strutturale e informatico dotando gli uffici di computer portatili, connessioni internet e di scanner multifunzioni ad alta definizione, nonché come già dettagliato, risorse umane deputate al controllo della documentazione comprovante la spesa ed inserimento sulle diverse piattaforme dedicate, che hanno proceduto altresì al ritiro dei documenti presenti all'interno dei diversi CPI, scansionato gli stessi, verificata la congruità, ove possibile, sul sistema SILAV, sistematizzato il dato, ed inserito il

medesimo sulla piattaforma del C.I.A.P.I. Il C.I.A.P.I. ha altresì proceduto alla customizzazione della propria piattaforma informatica ai fini dell'inserimento massivo dei dati relativi alle diverse misure di Garanzia Giovani, unico sistema atto a poter riversare i dati medesimi sul sistema SIGMA per gli opportuni adempimenti come meglio descritto di seguito;



La piattaforma garanziagiovani.ciapiweb.org che è nata con lo scopo di rendere più rapido il processo di rendicontazione del progetto Garanzia Giovani, mediante l'automazione del processo di trasferimento tra banche dati. Tale funzionalità della piattaforma presuppone il caricamento

(uploading) di alcuni dati e files da parte degli enti coinvolti nel progetto. La piattaforma, allo stato attuale, permette la gestione dei dati relativi alla misura 2A e 2B oltre alla misura 5.

In sintesi per la misura 2A e 2B, all'interno della piattaforma vengono registrate e gestite le informazioni relative a:

- corsi formativi svolti,
- composizione delle classi
- personale coinvolto
- ore di lezione svolte dal personale
- ore di presenze degli allievi

Per la misura 5, all'interno della piattaforma vengono registrate le informazioni relative a:

- Promotori
- Ospitanti
- Tirocinanti
- Tirocini
- Allegati, cioè documenti digitalizzati

Il C.I.A.P.I. ha attivato un servizio di help desk nei confronti dei soggetti attuatori e promotori delle misure e supporto all'UMC e al Servizio Rendicontazione nell'attività di catalogazione, sistematizzazione della documentazione afferente i rimborsi spettanti ai fruitori delle misure di garanzia giovani come indicato nel prospetto di sintesi; il C.I.A.P.I. ha proceduto attraverso il proprio personale ed i propri strumenti a migliorare l'attuazione e la governance di tutte le misure del piano attraverso l'attività di supporto all'amministrazione in front office e back office.

Il C.I.A.P.I. nel corso dell'anno 2015 ha, nel dettaglio, svolto le seguenti attività di:

- Supporto alla programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie secondo il quadro delle competenze e delle risorse assegnate;
- Supporto all'individuazione e adozione delle procedure di accesso ai finanziamenti in funzione delle specifiche tipologie di intervento e di attuazione delle corrette procedure di impegno nei termini indicati dall'AdG;
- Supporto alla selezione ed approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo;
- Supporto alla predisposizione di documenti tecnici e di procedura;
- Supporto alla verifica dell'avanzamento delle attività e della spesa, e procedure di riprogrammazione coerentemente con gli esiti del monitoraggio e della valutazione;
- Supporto alla gestione delle relazioni e dei processi di cooperazione con i soggetti territoriali;
- Supporto alla corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività relative al PAR Garanzia Giovani;



- Supporto all'attuazione delle procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;
- Supporto all'acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del sistema SIGMA Giovani predisposto dall'AdG MLPS, nonché predisposizione di monitoraggi trimestrali sull'avanzamento delle attività;
- Supporto alla predisposizione e invio dei file xml per l'alimentazione del sistema SIGMA Giovani e per l'alimentazione dei flussi di pagamento INPS;
- Supporto all'organizzazione della documentazione e dei dati necessari alla verifica degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG ai fini della predisposizione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del Programma;
- Supporto alla predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da trasmettere al MLPS, secondo le scadenze fissate dal MLPS;
- Supporto all'attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati atti a garantirne l'avanzamento, alimentazione del circuito finanziario MEF IGRUE e predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni delle spese sostenute;
- Supporto agli adempimenti finalizzati alla chiusura parziale e finale del programma.
- Supporto alle procedure e modalità di realizzazione delle attività di controllo e vigilanza relative al PAR garanzia giovani e ai successivi documenti di programmazione comunitaria;
- Supporto all'esame di eventuali controdeduzioni da parte dei beneficiari e emanazione dei provvedimenti relativi al definitivo riconoscimento delle spese sostenute;
- Supporto all'alimentazione del sistema Sigma Giovani relativamente ai controlli e agli esiti;
- Supporto alla corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività;
- Supporto alle procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;
- Supporto all'attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantirne l'avanzamento;

Interventi finalizzati alla funzionalità del Centro

Nel corso del 2015 l'Ente ha rimodulato, quasi interamente, la propria struttura dal punto di vista tecnico organizzativo in funzione delle nuove maturate esigenze legate alle attività progettuali.

La natura sugli affidamenti, ha comportato una diversa dimensione territoriale dell'attività del Ciapi cui tutto il personale, a diverso titolo impegnato, ha dovuto far fronte. Tutto ciò è avvenuto mantenendo costanti i parametri relativi ai costi di gestione ed alle norme dettate in tema di spending review.

Al fine di "conservare" le risorse strumentali dell'Ente su entrambe le sedi del C.I.A.P.I. è stata curata la manutenzione dell'impianto elettrico, dei server ed implementata la dotazioni del software di gestione del personale, sono state acquisite tutte le certificazioni e le autorizzazioni necessarie all'avvio di tutte le attività, con particolare rilievo alle sedi formative di Termini Imerese e BRITISH TELECOM.

Inoltre il C.I.A.P.A. ha superato senza rilievi la visita ispettiva per la certificazione di qualità Iso 9001 da parte del REINA avvenuta nel mese di febbraio 2015

. Interventi nei confronti del personale

Per quanto attiene la gestione delle risorse umane è stato pianificato ed attuato un impiego razionale del personale in termini di efficienza ed efficacia, sono state analizzate le capacità e le professionalità possedute da ciascuno.

In riferimento alla capacità di programmazione e managerialità della gestione si evidenzia che si è proceduto alla dislocazione delle risorse umane nelle varie sedi di svolgimento delle attività progettuali.

Sempre più il C.I.A.P.I. ha acquisito la struttura e l'organizzazione di organismo strumentale del Dipartimento Lavoro, anche sotto l'aspetto funzionale. Infatti stabilmente 15 unità sono state allocate presso il Dipartimento Lavoro in via Imperatore Federico, 4 unità sono state dedicate al coordinamento, segreteria didattica e tutoraggio presso BRITISH TELECOM, 20 unità hanno turnato sulla sede di Termini Imerese per monitorare l'attività d'aula, 2 unità affiancano il Servizio V del Dipartimento Lavoro nell'attività di rendicontazione del programma Garanzia Giovani, 5 unità sono state impiegate presso il Servizio CPI di Palermo per supportare l'attività degli uffici nella predisposizione delle check list della misura 5.

Dal punto di vista delle procedure amministrative, l'ente, al fine di gestire tutto il personale assunto a tempo determinato, si è dotato di un sistema di rilevazione presenze denominato INTIME che ha permesso, da qualsiasi postazione remota del Ciapi dislocata sul territorio regionale, di monitorare il personale rilevandone la effettiva presenza non solo ai fini della predisposizione delle retribuzioni ma anche del monitoraggio fisico dell'attività.

A tutto il personale dipendente sono stati affidati carichi di lavoro e responsabilità sulle attività in essere. Al Signor Guzzardo Giovanni, è stata affidata la responsabilità di tutto il personale assunto,

al Signor Savastra, l'organizzazione delle attività del progetto Garanzia Giovani in riferimento alla specificità delle attività prestate, stante la sua maturata esperienza in seno alle attività di orientamento, che il C.I.A.P.I. svolge senza soluzione di continuità dal 1970. Al Signor Blanco, è stato affidato il coordinamento delle attività del progetto BLUTEC e BRITISH TELECOM in virtù della maturata esperienza, in ambito dei progetti svolti. Alla Dott.ssa Ricciardi è stato assegnato il compito di interfaccia con il Servizio centro per l'Impiego di Palermo. Alla Dott.ssa Iovino il ruolo in interfaccia con l'aria VIII del Dipartimento lavoro, al signor Trovato l'affiancamento del signor Gazzè nella gestione dell'ufficio acquisti che ha visto incrementare enormemente la propria attività. Infine va ricordato che tutto il personale è stato utilizzato all'interno delle attività progettuali in armonia con i livelli e le funzioni ricoperte, e val la pena sottolineare che senza l'impegno profuso da tutti loro, anche, in orario straordinario, non sarebbe stato possibile raggiungere i gravosi e ambiziosi obiettivi prefissati.

Gli orari di lavoro sono stati diversificati in relazione all'esigenza dell'utenza e armonizzati con quelli delle sedi di svolgimento dell'attività lavorativa sul territorio regionale.

Nei confronti del personale sono stati espletati corsi di aggiornamento sull'uso del programma per la gestione del nuovo sistema di contabilità.

E' stato implementato il software per la gestione ed ottimizzazione delle retribuzioni dei dipendenti con un nuovo numero di licenze.

Il C.d.A. dell'Ente, con delibera n. 67 del 10/07/2015, stante la natura giuridica di ente pubblico non economico, riconosciuto quale organismo strumentale del Dipartimento Lavoro, ha deliberato l'applicazione del vigente contratto collettivo Regionale del lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana, a far data dall'01/08/2015.

Con delibera del C.d.A. n. 68 del 10/07/2015, il CIAPI ha adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione, incluso il programma per la trasparenza e l'Integrità predisposto dal Responsabile prevenzione e corruzione dell'Ente per il triennio 2015/2017.

Con determina n. 3 del 19/02/2015 il Direttore del C.I.A.P.I. ha nominato il Responsabile per la prevenzione e corruzione dell'Ente.

Andamento Gestione

Durante l'arco del 2015 la Direzione nell'ambito delle sue prerogative ha messo in essere una serie di azioni volte all'incremento dell'attività del C.I.A.P.I. di Priolo che hanno portato alla stipula della convenzione di affidamento dell'Assistenza Tecnica sul programma Garanzia Giovani e, si ricorda che l'Ente era già affidatario, in HOUSE PROVIDING, di due delle tre misure del sistema Garanzia Giovani.

Motivo di vanto, inoltre, e riconoscimento di professionalità è stata la stipula della convenzione del 10/04/2015 di affidamento delle attività di riqualificazione dei 257 dipendenti di BRITISH TELECOM nonché la stipula della convenzione finalizzata alla riqualificazione di 700 ex dipendenti di Termini Imerese sottoscritta addì 15/06/2015, per valore di euro 3.000.000,00 ciascuno.

Tutta la gestione è stata informata a criteri di imparzialità e trasparenza con particolare riferimento agli acquisti necessari per l'espletamento delle attività, che sono avvenuti, nella loro totalità, attraverso il servizio CONSIP – MEPA.

Sono state espletate selezioni comparative pubbliche per il reclutamento di esperti da impiegare come formatori esterni nelle attività di riqualificazione.

Nella gestione delle risorse finanziarie assegnate, val la pena di ricordare, (attesa la diminuzione del contributo ex lege 25/76) come tutti i maggiori oneri scaturenti dalla incrementata attività

lavorativa sono stati “remunerati” dai finanziamenti delle attività progettuale svolta, in quanto a loro connessi.

In riferimento alla struttura amministrativa dell'Ente il modello elaborato per la creazione di un sistema di audit e di controllo delle procedure interne si è mostrato funzionale e replicabile anche in virtù delle mutate dimensione del Ciapi e della diversificazione dei compiti affidati e degli obiettivi prefissati.

Stante che il, Dlgs. 118 del 23/06/2011 ha introdotto le disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione Siciliana, ed atteso che è fatto l'obbligo per gli Organismi Strumentali della Regione Siciliana di adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale e pertanto di conformare la propria gestione ai principi contabili di cui al Dlgs. 118/2011, il C.I.A.P.I., attraverso la procedura MEPA, ha indetto una “procedura aperta per l'affidamento del contratto per la progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione del nuovo sistema informatico di contabilità”.

Nello specifico sono stati richiesti i seguenti moduli:

workflow, gestione amministrativo-contabile, contabilità economica patrimoniale, contabilità analitica, gestione ordini ed approvvigionamenti, gestione magazzino, gestione inventario e gestione della cassa economica.

L'esigenza di implementazione del programma è stata finalizzata alla fornitura di un qualificato supporto tecnico ed operativo che permettesse una semplificazione dei procedimenti amministrativi, basandosi sull'esigenza primaria di fruire di un trasparente sistema di controllo in grado di verificare l'autonomia dell'Ente in termini di efficacia ed efficienza organizzativa.

La gara è stata aggiudicata addì 23/11/2015 alla Ditta NEXT O4 per un importo complessivo di € 52.800.00, per la durata di anni due.

In seno alla presente relazione, appare opportuno dare evidenza che, alla fine del 2015, con D.A. 11951 del 29/12/2015, è stato nominato il Dott. Montoro Marco quale Commissario Straordinario dell'Ente.

Conclusioni

Per quanto evidenziato si propone il Conto Consuntivo per l'Esercizio 2015 del C.I.A.P.I. di Priolo, in via preliminare al vaglio degli Organi di Controllo per la relazione di accompagnamento di loro competenza e all'approvazione dell'Assemblea dei Soci per l'adozione dei necessari atti deliberativi.

Il Direttore
Dott.ssa Luciana Rallo

