



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP ESERCIZI 2017-2018-2019

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1), introdotto dalla nuova contabilità ex Dlgs. 118/2011, prevede tra gli strumenti di programmazione il Documento Unico di programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica.

Il DUP costituisce una guida strategica ed operativa per l'ente, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

La programmazione delle attività è stata svolta nel rispetto della compatibilità economico – finanziaria dell'Ente, tenendo conto altresì della possibile evoluzione della gestione dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione il CIAPI concorre al perseguimento degli obiettivi di Finanza Pubblica in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, emanati in attuazione degli art. 117, comma 3 e 119 comma 2 della costituzione.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**.

La Sezione Strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la Sezione Operativa pari a quella del bilancio di previsione.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Ente da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La SeS ha, per questo, durata pari a quella del mandato amministrativo.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS e del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.



Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi individuati alla luce degli indirizzi e delle scelte della Regione e dell'Amministrazione Vigilante

Si ricorda che il Centro nasce nel 1963, su iniziativa della Cassa per il Mezzogiorno, insieme ad altri centri omologhi nel centro Sud.

Lo scopo istituzionale, inizialmente, era di costituire una infrastruttura formativa, essenziale per la prima qualificazione e la riqualificazione di quadri operai e tecnici dell'area industriale.

In tale spirito il Ciapi ha costituito un importante volano di sviluppo del territorio formando operai, quadri e dirigenti nei settori: chimico, elettrico, elettronico, lavorazioni a caldo, macchine utensili.

Con il sistema delle imprese ha collaborato sia con attività di prima formazione che di formazione continua; fra i rapporti più significativi quelli con Ente Minerario Siciliano, Enel, Enichem, Erg Petroli ed Isab Energy.

Consistente anche l'impegno con i paesi emergenti anche su commessa del Consiglio d'Europa: Egitto, Cipro, Grecia, etc. ed anche in loco con esportazione di know how (Annabah, Algeria).

Accanto all'attività formativa il Ciapi ha offerto all'area industriale servizi tecnici di laboratorio (es. prove non distruttive di materiali).

Nel 1976, con la L.R.n. 25 del 76, le competenze della Cassa passano alla Regione Siciliana, e per il Ciapi si apre un nuovo ciclo che ridisegna in parte la sua missione: si ridimensionano alcune tipologie di impegno e si propongono nuovi obiettivi.

A ragione dei processi di crisi ma anche di intellettualizzazione del lavoro nell'area industriale, si ridimensiona l'intervento nella prima qualificazione, con interventi consolidati nell'area della meccanica e delle lavorazioni a caldo.

Si amplia invece l'intervento nella formazione superiore (post diploma), anche con programmi a finanziamento europeo. Si interviene in particolare nell'area della sicurezza.

Riguardo il rapporto con le imprese si rilancia la collaborazione con Isab Energy ed Erg Petroli con programmi di qualificazione e di riqualificazione di quadri tecnici.

Infine, parallelamente all'attività formativa, si è sviluppato, già a partire dall'82, un servizio di orientamento in cui il Ciapi ha rappresentato per la Sicilia inizialmente il solo referente (così nel Coordinamento Interregionale per l'Orientamento) o fra i pochi referenti (così nel Coordinamento sul Sistema Informativo Giovanile, inizialmente promosso dal Ministero del lavoro). Consistente l'attività svolta nel territorio provinciale, sia per gli studenti di Istituti scolastici di diversi ordini e gradi, sia nella formazione dei docenti, sia nella produzione di materiali (guide) o eventi (mostre dell'offerta formativa e lavorativa).

Nel 1999-2000 l'Agenzia Regionale per l'Impiego, affida al Ciapi di Priolo il monitoraggio della prima sperimentazione dei nuovi centri per l'impiego.

Nel 2003 è stato messo a punto un piano innovativo finalizzato alla ripresa ed al rilancio della struttura.

È stata svolta attività formativa rivolta a qualificare professionalità variegate quali: Tecnici dell'orientamento, Assistente alla P.R., Valutatori Sistemi di Qualità, Strumentista D.C.S., Cantiniere, Ebanista, Tecnico Luci e Tecnico del Suono, interventi svolti in partnership con l'Università La Sapienza di Roma, con la Facoltà di Ingegneria di Catania e il C.S.A. di Siracusa.

Anche l'integrazione con la scuola ha avuto un nuovo impulso, in coerenza con i nuovi input normativi e pedagogici, che è sfociata nella stipulazione di accordi e protocolli d'intesa con diversi Istituti Tecnici Superiori, Scuole medie inferiori e Licei Classici e Scientifici, soprattutto nello svolgimento dei nuovi percorsi sperimentali di istruzione integrati con la formazione professionale.

Inoltre è stata potenziata l'attività di orientamento realizzate in front office e back office presso: il C.P.I. di Augusta, presso la sede del Centro, il CPI di Lentini e il CPI di Melilli.

Infine particolare rilievo merita l'attività svolta dal CIAPI nella integrazione dei soggetti portatori di svantaggio fisico e psichico.

Detta attività è stata ed è finalizzata ad offrire risposte in termini educativi, formativi, orientativi onde facilitare l'inserimento sociale e lavorativo di utenti diversamente abili.

Nell'anno 2012 al CIAPI con nota n° 8265533 della C.E. del 12 luglio è stata riconosciuta la natura di organismo in house providing quale ente strumentale della Regione siciliana essendo in possesso dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale.

Nel 2012 con la delibera n. 270 del 27 luglio è stato riconosciuto il CIAPI quale organismo house della Regione siciliana

Nel 2013 con la delibera n° 328 del 26 settembre veniva affidato al CIAPI di Priolo il progetto denominato Spartacus.

Nel 2013 con la delibera n 374 del 18 novembre è stato affidato al CIAPI di Priolo il progetto Prometeo.

In seno alla GURS del 5 settembre 2014, è stato pubblicato che il CIAPI è Organismo del Dipartimento Lavoro.

Con la legge finanziaria n° 13 dell'11 giugno 2014 all'art 14 il CIAPI è stato autorizzato ad assumere a tempo determinato per lo svolgimento delle attività affidate in house .

Nel 2014 con convenzione del 17/12/2014, è stato affidato al CIAPI di Priolo "attività di colloqui di II° livello in seno al programma Garanzia Giovani, nonché l'Assistenza tecnica in seno al citato programma.

Nel 2015 con convenzione del 10/04/2015, è stato affidato al CIAPI di Priolo il progetto "British Telecom", con un finanziamento pari ad € 3.000.000,00, che prevede la riqualificazione degli Ex dipendenti di Atlant, 270 unità per creare un centro di eccellenza a Palermo;

Nel 2015 con Convenzione del 15/06/2015, è stato affidato al CIAPI di Priolo il progetto BLUTEC, con un finanziamento pari ad € 3.000.000,00, che prevede la riqualificazione dei 700 dipendenti dell'Ex stabilimento FIAT di Termini Imerese;

Con Convenzione del 9 Dicembre 2015 è stata affidata al CIAPI l'Assistenza Tecnica al Dipartimento Lavoro con un finanziamento pari ad € 3.249.906,00.

Situazione Socio – Economica del territorio

La realtà economica e la specificità produttiva del territorio siracusano sono caratterizzate da un insediamento industriale "ancora" ad alta dimensione ovvero ad alta intensità di capitale, accanto ad un'area agricola alquanto parcellizzata che assorbe circa il 20% della occupazione totale (ben oltre la media nazionale). La tipologia industriale spiega l'elevata propensione all'esportazione (36% circa, con primato in Sicilia e seconda posizione in Italia). Il tasso di disoccupazione è del 34% circa (doppio rispetto a quello nazionale), mentre il tasso di occupazione è di circa 2 punti superiore al dato regionale. La collocazione degli insediamenti occupazionali, per il trend fortemente discendente che la caratterizza (sia nell'industria che nell'agricoltura) non può comunque orientare l'investimento formativo se non prevalentemente in termini di *manutenzione* (in accezione larga: aggiornamento, formazione continua).

Una grossa quota dell'investimento formativo, in prospettiva, dovrebbe invece accompagnare i processi di diffusione di un nuovo tessuto produttivo autogenerantesi, con un ruolo centrale della piccola impresa non più legata alle commesse della grande industria verso il modello ragusano. Il rilancio dell'apprendistato rappresenta quindi un corollario evidente di un contesto "interessante", nel senso che:

- È in crisi il vecchio modello di sviluppo centrato sul binomio impiego pubblico/occupazione industriale (la prima direzione per ragioni prevalentemente nazionali ovvero per l'alleggerimento delle funzioni burocratiche e statali; la seconda per il ridimensionamento locale del polo chimico industriale con l'impatto delle nuove tecnologie, l'intellettualizzazione e riduzione quantitativa del lavoro, nonché per la nuova consapevolezza ecologica).
- Accanto alle professionalità industriali che si fanno sempre più *di processo*, cresce e deve crescere un'area professionale *di strumento* ovvero collegata alla manualità intelligente o espressiva propria dell'artigianato.
- È consistente il tasso di abbandono e di dispersione entro il sistema scolastico; tale da costituire insieme rischio ed opportunità: dissipazione di risorse umane qualora non venisse offerta ai giovani "descolarizzati" una *nuova opportunità*.

Tuttavia per quanto esposto in precedenza, oggi, il territorio di riferimento del Ciapi di Priolo deve interdersi l'intero territorio della Regione siciliana, in quanto lo stesso è struttura regionale di massima dimensione. (vedi verbale n. 1 del Collegio dei Revisori).



Partnership e relazioni Con il territorio

➤ PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO
➤ COMUNE DI REALMONTE
➤ COMUNE DI AGRIGENTO
➤ L'IPSSAR AMBROSINI DI FAVARA
➤ I.I.S.S. M. FODERA'
➤ CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROV. DI AGRIGENTO
➤ COMUNE DI ARAGONA
➤ I.P.I.A. E. FERMI
➤ CASA CIRCONDARIALE DI AGRIGENTO
➤ COMUNE DI FAVARA
➤ COMUNE DI PORTO EMPEDOCLE
➤ COMUNE DI RAFFADALI
➤ COMUNE DI SANT'ELISABETTA
➤ LICEO STATALE MARTIN LUTHER KING
➤ UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
➤ ENTE SCUOLA EDILE CATANIA
➤ CENTRO CTP N. 7 CAVOUR
➤ MISERICORDIA DI PEDARA
➤ I.C. MUSCO
➤ CENTRO EDA I.C. PESTALOZZI
➤ ISTITUTO COMPRENSIVO A. NARBONE
➤ COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
➤ I.I.S.S. G. FERRARIS
➤ COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
➤ ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIETRO ANTONIO COPPOLA
➤ ERSU
➤ COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
➤ LICEO ARTISTICO STATALE EMILIO GRECO
➤ COMUNE DI VALVERDE
➤ LICEO STATALE G. LOMBARDO RADICE
➤ LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE ARCHIMEDE
➤ ISTITUTO MAGISTRALE STATALE REGINA ELENA
➤ COMUNE DI ACI CASTELLO
➤ ISTITUTO MARIA MAZZARELLO
➤ COMUNE SANT'AGATA LI BATTIATI
➤ ISTITUTO SANT'ANTONIO
➤ COMUNE DI ACIREALE - ASSOCIAZIONE 104 ORIZZONTALE
➤ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E. FERMI - F. EREDIA
➤ COMUNE DI VIZZINI
➤ ISTITUTO PARITARIO AMEDEO D'AOSTA
➤ ISTITUTO CAMPUS LINCOLN
➤ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE NOCOLO' PALMERI
➤ ISTITUTO PEREZ RAIMONDI PEZZILLO
➤ COMUNE DI TERMINI IMERESE
➤ ISTITUTO SUPERIORE DUCA ABBRUZZI-LIBERO GRASSI



➤ COMUNE DI VALLEDOLMO
➤ COMUNE DI CASTELBUONO
➤ COMUNE DI CEFALU'
➤ LICEO SCIENTIFICO CANNIZZARO
➤ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. SALVEMINI
➤ ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO MARCO POLO
➤ ISTITUTO MODERN MUSIC ACADEMY
➤ COMUNE DI ALIA
➤ ASSESSORATO REGIONALE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
➤ ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE V E III
➤ LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI
➤ COMUNE DI CAPACI
➤ ISTITUTO SUPERIORE STATALE MARIO RUTELLI
➤ ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE P. DOMINA
➤ I.P.S.S.A.R. F.SCO PAOLO CASCINO
➤ COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
➤ PARROCCHIA DI S. MAMILIANO VESCOVO E MARTIRE
➤ ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE FRANCESCO FERRARA
➤ COMUNE DI CARINI
➤ AZIENDA DSI SRL
➤ I.I.S.S. JACOPO DEL DUCA
➤ COMUNE DI MONREALE
➤ ISTITUTO EINAUDI
➤ COMUNE DI CASTELLANA SICULA
➤ COMUNE DI LEONFORTE
➤ CENTRO GIOVANILE LASALLIANO
➤ ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DANTE ALIGHIERI
➤ I.I.S.S. F.LLI TESTA
➤ I.I.S.S. A. VOLTA
➤ ENTE SACRO CUORE C. e G. ZITO
➤ COMUNE DI CESARO'
➤ COMUNE DI GALATI MAMERTINO
➤ ISTITUTO SUPERIORE G. MINUTOLI
➤ PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
➤ UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
➤ ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE S. MOTTURA
➤ PREFETTO DI CALTANISSETTA
➤ ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI M. RAPISARDI
➤ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE SEN. ANGELO DI ROCCO
➤ AMBITO TERRITORIALE DI CL UFFICIO XI USR SICILIA
➤ CASA RECLUSIONE SAN CATALDO
➤ ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. VERGA
➤ ISTITUTO LUCA PIGNATO MEDITERRANEO SRL
➤ CASA CIRCONDARIALE DI CALTANISSETTA
➤ ENTE SCUOLA EDILE SIRACUSANA
➤ ENTE SCUOLA EDILE CATANIA
➤ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE MATTEO RAEI
➤ ISTITUTO SUPERIORE O. M. CORBINO
➤ ISTITUTO D'ISTRUZIONE G. GALILEI - T. CAMPAILLA
➤ ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE G. CURCIO



➤ ESTETA MEDICA SNC
➤ ISTITUTO TECNICO STATALE FABIO BESTA
➤ ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING S. QUASIMODO PARITARIO
➤ ISTITUTO MAGISTRALE STATALE G.B. VICO
➤ CASA CIRCONDARIALE DI RAGUSA
➤ CASA CIRCONDARIALE DI MODICA
➤ COMUNE DI MODICA
➤ ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO CLASSICO UMBERTO I E I.T. PER GEOMETRI R. GAGLIARDI
➤ I.I.S. G. FERRARIS
➤ LICEO SCIENTIFICO STATALE E. FERMI
➤ ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE EUROPA 2000
➤ ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LEONARDO SCIASCIA
➤ I.T.C. G. CARUSO
➤ LICEO STATALE R. SALVO
➤ ISS D'AGUIRRE
➤ I.T.C. PARITARIO PASCALDI
➤ ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LICEO G. G. ADRIA GP BALLATORE
➤ CENTRO DI SOLIDARIETA' F.A.R.O.
➤ LICEO STATALE PASCASINO
➤ ISTITUTO SUPERIORE GIOVANNI XXIII COSENTINO
➤ ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA ABELE DAMIANI
➤ COMUNE DI MARSALA
➤ ISTITUTO COMPRENSIVO MARIO NUCCIO
➤ ISTITUTO SUPERIORE C. CALVINO G. B. AMICO
➤ ISTITUTO TECNICO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI
➤ BRITISH TELECOM S.P.A.
➤ BLUTEC S.P.A.

Linee strategiche e programmatiche

I dati riportati nella presente relazione che rappresentano gli indicatori delle opportunità e delle attività in essere dell'Ente e le tipologie di intervento in cantiere permettono, sin d'ora, di delineare una progettualità con effetti benefici, a cascata nel triennio 2017-2019.

A tal riguardo si ricordano per la loro importanza: gli interventi di rete territoriale volti ad ottimizzare le risorse possedute coniugandole con le esigenze e le specificità richieste dalla committenza; l'offerta di interventi mirati ad obiettivi specifici coerenti con la domanda espressa dalle diverse realtà produttive. Infatti negli anni, il CIAPI ha saputo riorientare la propria offerta formativa che, specificatamente e tempestivamente, è stata sintonizzata con la relativa domanda, seguendo le fluttuazioni del mercato del lavoro in termini quantitativi e qualitativi. Di seguito, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, proiettandosi in un'arco temporale, di tre anni, si illustrano gli interventi che l'Ente intende intraprendere per migliorare il proprio livello di autosufficienza economica finanziaria, nonché gli indirizzi di natura strategica relativi alle risorse, agli impegni e sostenibilità economico finanziaria attuale e programmatica.

Il CIAPI, pur mantenendo la sua tradizionale attività orientata alla formazione di professionalità da impiegare nei tradizionali settori dell'artigianato e dell'industria, intende volgere la propria mission in direzione di nuove iniziative orientate all'inclusione sociale, al recupero della devianza, al contrasto dell'emarginazione lavorativa, nonché verso attività mirate all'accoglienza ed integrazione di migranti e più in generale volta a ridurre ogni forma di disagio.

Alla luce del riconoscimento di Ente avente natura di organismo in house per la Regione Siciliana, il CIAPI sempre più, implementerà l'attività progettazione di interventi di assistenza tecnica nei confronti della Regione Siciliana.

In partenariato con il CNA si accinge ad avviare un'attività finalizzata alla creazione di un incubatore di impresa, che ospiti lo start-up di "idee nuove" nel settore dell'autoimprenditoria mettendo a disposizione delle neoimprese locali, utenze e Know How.

Vi è altresì l'intendimento di progettare e realizzare interventi formativi, destinati ai dipendenti delle imprese del petrolchimico del territorio e di quelle dell'indotto, volti alla informazione ed alla formazione continua dei lavoratori in tema di sicurezza, per la prevenzione degli incidenti sul lavoro nonché interventi volti a diffondere la cultura della green economy.

Inoltre giusta convenzione del 09/12/2015 ha avviato attività di Assistenza Tecnica al Dipartimento lavoro, prioritariamente volta a sostenere le attività di rendicontazione e pagamento delle azioni di cui alle misure del programma Garanzia Giovani.

In particolare le misure 1B, 1C, 2° e 2B e tirocini, nell'ambito di dette attività l'Ente ha un ruolo di interfaccia tra gli Enti ed il Dipartimento Lavoro.

Inoltre il CIAPI, proseguirà, l'attività di riqualificazione del personale BRITISH TELECOM, iniziata nell'aprile 2015, si precisa che i docenti esperti sono stati reclutati attraverso avviso pubblico, ai sensi del Dlgs. 30/marzo/2001 n. 165.

Altresì il CIAPI, per incarico dell'Assessorato al Lavoro, alla fine di dicembre scorso ha avviato un percorso di riqualificazione, finalizzato alla riconversione di 700 maestranze impiegate dalle azienda BLUTEC, presso lo stabilimento di Termini Imerese.

Nell'attuare tali progetti e per una migliore realizzazione dei fini istituzionali il Ciapi oggi si sta impegnando nel produrre ogni sforzo per valorizzare fonti di finanziamento complementari alle risorse di derivazione regionale che, in questa sede, val la pena ricordare, non sarebbero da sole sufficienti a coprire costi di retribuzione del personale dipendente e di gestione.

Nella presente relazione va evidenziato, ancora, che nel corso dell'anno 2016, il CIAPI ha implementato il sistema informativo denominato "IN TIME" che consente la registrazione/timbratura delle presenze di ciascun dipendente, nonché la registrazione dettagliata dell'orario di lavoro espletato, delle malattie e delle assenze, il predetto sistema informatico ha consentito e consente di gestire, in modo puntuale ed organico, le presenze dei dipendenti dislocate, in diverse, sedi quali: Centro per l'Impiego di Palermo, Dipartimento Lavoro, Sede di Termini Imerese e sede BRITISH TELECOM.

Inoltre si sottolinea che la portata innovativa della riforma contabile ha comportato, inevitabilmente, per l'Ente l'esigenza di adeguamento del software, con adeguamento delle procedure informatiche ai principi della riforma ed alla aumentata complessività della gestione amministrativo-contabile nonché l'acquisto di un programma per la gestione della contabilità finanziaria e contabilità economica, della pluriennalità degli stanziamenti autorizzatori del bilancio di previsione nonché della destrutturazione dettagliata del piano dei Conti.

Durante il 2017, il CIAPI in seguito a regolare visita di certificazione tenutasi in data 03/02/2017, da parte della Società RINA, ha ottenuto la conferma della certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità nell'area denominata "altri servizi" (Sett. IAF di Accreditamento n. 35).

Infine si prevedono interventi di adeguamento ed implementazione delle infrastrutture informatiche, adeguate alla mole e complessità delle nuove attività, con particolare riferimento alle attività di Assistenza Tecnica al Dipartimento Lavoro.

Da quanto sopra esposto si rileva che è stato necessario e sarà necessario impegnare tutto il personale nelle attività progettuali in essere al fine di potere attingere per coprire i costi relativi anche alle retribuzioni, ai finanziamenti provenienti dai progetti.

Nell'attuare tali progetti e per una migliore realizzazione dei fini istituzionali il Ciapi oggi si sta impegnando nel produrre ogni sforzo per valorizzare fonti di finanziamento complementari alle risorse di derivazione regionale (contributo ex L.R. n. 25/76) che, in questa sede, non può sottacersi, essere inferiori a quanto necessario per coprire i costi afferenti il personale, i costi degli organi statutari e le spese inerenti la gestione.

Tutto il personale viene impiegato nelle attività progettuali al fine di poter spendere anche i costi relativi alle retribuzioni compatibilmente con le professionalità possedute e gli obiettivi da raggiungere.

COGNOME	CAT e/o Liv	QUALIFICA	Tipo di rapporto
Rallo Luciana	DIRIGENTE	Direttore	Tempo Indeterminato
Guzzardo Giovanni	DS	FUNZIONARIO DIRETTIVO SUPER	Tempo Indeterminato
Gazzè Giuseppe	D5	FUNZIONARIO DIRETTIVO	Tempo Indeterminato
Ciraulo Gabriella	D5	FUNZIONARIO DIRETTIVO	Tempo Indeterminato
Iovino Valeria	D5	FUNZIONARIO DIRETTIVO	Tempo Indeterminato
Ricciardi Lucrezia	D5	FUNZIONARIO DIRETTIVO	Tempo Indeterminato
Lupo Olga	D4	FUNZIONARIO DIRETTIVO	Tempo Indeterminato
Saitta Monica	D4	FUNZIONARIO DIRETTIVO	Tempo Indeterminato
Foti Antonio	D2	FUNZIONARIO	Tempo Indeterminato
Fangano Giovanni	D1	FUNZIONARIO	Tempo Indeterminato
Trovato Francesco	D1	FUNZIONARIO	Tempo Indeterminato
Pignolo Salvatore	D1	FUNZIONARIO	Tempo Indeterminato
Bianca Michele	D1	FUNZIONARIO	Tempo Indeterminato
Blanco Cosimo	D1	FUNZIONARIO	Tempo Indeterminato
Giaquinta Paolo	C5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Tempo Indeterminato
Margagliotti Salvatore	C5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Tempo Indeterminato
Baldi Francesco	C5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Tempo Indeterminato
Di Matteo Nicola	C3	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
Di Mauro Giuseppe	C2	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
Bruno Ettore	C2	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
De Luca Gaspare	C2	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
Di Peri Letizia	C2	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
Fanale Antonino	C2	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
Gasparini Francesco	C2	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
Natoli Vincenzo	C2	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
Pernice Paolo	C2	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
Tranchina Giuseppe	C2	ISTRUTTORE	Tempo Indeterminato
Arcoleo Giuseppe	B3	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Ariolo Marcello	B3	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
D'Azzò Linda	B3	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Di Giorgio Simona	B3	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Gammino Massimiliano	B3	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Palermo Angela	B3	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Trapani Giovanni	B3	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Alaimo Ivan	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Arcoleo Riccardo	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Arena Daniela	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Botta Isabella	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Busellini Antonino	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Campanella Mattea	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Romano Marinella	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Scarcella Agnese	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Tornabene Sonia	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Xibilia Daniela	B2	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Gennaro Tiziana	B1	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Massaro Liberato	B1	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Pulvirenti Salvatore	B1	COLLABORATORE	Tempo Indeterminato
Totale complessivo dipendenti= n.° 47			

Sezione Operativa SeO

Valutazione generale sui mezzi finanziari

L'entrata principale dell'ente, è costituita da trasferimenti come segue:

- Contributo L. 25/76 pari ad € 2.113.000,00;
- Finanziamento attività in HOUSE PROVIDING:
- Finanziamento progetto riqualificazione BRITISCH euro 3.000.000,00;
- Finanziamento progetto riqualificazione BLUTEC euro 3.000.000,00;
- Finanziamento Attività di Assistenza Tecnica euro 3.249.906,00;

MISSIONE 01 - Servizi Istituzionali generali e di gestione

La missione riguarda: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività finalizzate allo sviluppo dell'ente in un ottica di governance e partenariato.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari generali, i servizi finanziari e fiscali, sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Nei confronti del personale sono previsti durante il triennio 2017-2019:

- Corsi di aggiornamento strutturati in giornate seminariali sul nuovo programma di contabilità, atteso che tutti gli Uffici sono interessati dall'entrata in vigore del Dlgs. 118/2011;
- Incontri seminariali in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Altre attività

Saranno curati tutti gli adempimenti previsti della L. 190/2012 che prevede in particolare un aggiornamento e monitoraggio costante nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, Generali e di gestione

Programma 01: Organi Istituzionali

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte

- Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli Organi Istituzionali;
- Corretto adempimento di quanto previsto da leggi e regolamenti; ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali.

Risorse umane e strumentali

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste dalla dotazione organica, attualmente in servizio.

Obiettivi annuali da raggiungere

- Garantire l'espletamento di procedure per eventuale acquisizione di beni e servizi connessi con lo svolgimento delle funzioni Istituzionali dell'ente.
- Impiego delle risorse per:
 - Rimborsi spese spettanti ai componenti degli Organi Istituzionali per la partecipazione alle sedute di tali organi;
- Cura delle procedure per procedere ai rimborsi spese degli amministratori.

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, Generali e di gestione

Programma 10: Risorse Umane

Il programma in questione comprende tutte le attività Istituzionali, necessarie al mantenimento e sviluppo delle Aree/Servizi dell'Ente, affinché le stesse portino avanti con efficacia ed efficienza l'attività Istituzionale dell'Ente, al fine di rendere l'Ente quantitativamente e qualitativamente migliore.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte

- Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo delle attività erogate;
- Favorire la necessaria specializzazione del personale al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

Risorse umane e strumentali

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste dalla dotazione organica approvata, attualmente in servizio nonché i Consulenti esterni.

Le risorse umane strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione agli uffici interessati.

Obiettivi annuali da raggiungere

- Gestione dei rapporti contrattuali in corso, giuridici ed economici, con il personale dipendente, compreso il Direttore Generale, in riferimento ai quali le risorse verranno impiegate per:
retribuzioni, oneri riflessi (contributi INAIL, INPS ecc.) ivi compresi quelli calcolati sulla parte tassabile del valore di eventuali buoni pasto, l'ammontare complessivo delle risorse da destinare al trattamento accessorio. Le somme annuali previste tengono conto pertanto del costo dei posti nell'organico dell'ente, ciascuno nell'ambito delle posizioni economiche ricoperte dalle figure professionali previste, sulla base delle retribuzioni di cui al vigente CCRL (biennio economico 2008-2009) tenendo conto dell'indennità di vacanza contrattuale, nonché degli assegni nucleo familiari ai dipendenti aventi diritto per legge.



- Garantire lo svolgimento quotidiano delle attività Istituzionali anche mediante acquisti vari per le funzioni generali di Amministrazione (es. per carta, cancelleria) per le spese di carburante per un autovettura di servizio in dotazione, impiegate per le attività progettuali e didattiche, la previsione comprende anche le spese postali, le spese per abbonamenti per l'accesso a banche dati ed a pubblicazioni on-line, le spese per la manutenzione ordinaria e riparazione dell'automezzo, la manutenzione degli uffici, per le manutenzioni delle varie apparecchiature elettriche ed elettroniche in uso presso l'Ente e per il Software gestionale, eventuali spese per l'erogazione dei buoni pasto al personale, per le missioni ed i rimborsi spese al personale dipendente ed altri soggetti aventi diritto, per le spese di incarichi esterni previsti.
- Assicurare adeguata e costante formazione del personale dipendente;
- Garantire, in caso di contenzioso, adeguata difesa dell'ente nelle sedi giudiziarie;
- Garantire la gestione ed espletamento delle attività affidate in HOUSE PROVIDING, oggetto delle convenzioni in essere;
- Assicurare l'utilizzo dei sistemi operativi e dei software applicativi per il funzionamento dei Pc presso i vari uffici, mediante l'acquisto delle apposite licenze d'uso annuali, compresi gli antivirus;
- Provvedere agli adempimenti fiscali obbligatori dell'Ente, in particolare pagamento dell'IRAP sulle retribuzioni dei dipendenti, del Direttore e sugli incarichi esterni il cui compenso risulti soggetto a tale imposta.

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, Generali e di gestione

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Il programma in questione comprende tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte

- Attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Gestione di rapporti con la Tesoreria dell'Ente.

Risorse umane e strumentali

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste dalla dotazione organica approvata, attualmente in servizio nonché i Collaboratori ed i Consulenti esterni.

Le risorse umane strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione agli uffici interessati.

Obiettivi annuali da raggiungere

- Collaborazione nell'attività di controllo della regolarità dei procedimenti contabili da parte del Collegio dei revisori;
- Attivazione e gestione procedure per individuazione nuovo Tesoriere per l'Ente;
- Gestione economica dei rapporti con la Tesoreria dell'ente.

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, Generali e di gestione

Programma 11: altri servizi generali

Rientrano nel programma tutte le attività di Amministrazione e funzionamento dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo non riconducibile ad altri programmi della Missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte

- Funzionamento generale dell'Ente;
- Adempimenti di legge in materia di personale dipendente;
- Gestione rapporti contrattuali in corso;
- Assicurare il pagamento di imposte cui è soggetto l'Ente, quali TARI, imposta di registro, IRAP sulle competenze accessorie spettanti al personale dipendente.

Risorse umane e strumentali

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste dalla dotazione organica approvata, attualmente in servizio nonché i Collaboratori ed i Consulenti esterni.

Le risorse umane strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione agli uffici interessati.

Obiettivi annuali da raggiungere

- Procedure ed atti per la predisposizione delle contrattazioni decentrate annuale e cura dei rapporti con le organizzazioni sindacali. In riferimento ai quali sono state previste le relative spese;
- Gestione dei contratti relativi ai premi di assicurazione;
- Osservanza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in materia di accertamenti sanitari obbligatori sui dipendenti;
- Pagamento nei termini delle imposte cui è soggetto l'Ente.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 3 Sostegno all'occupazione

Rientrano nel programma tutte le attività progettuali del CIAPI così come di seguito descritte:

Descrizione delle attività triennio 2016-2018

Progetto di Riqualficazione dipendenti BRITISH TELECOM

Dal Gennaio 2017, giusta convenzione del 10/04/2015, tra la Regione Siciliana ed il C.I.A.P.I. sono proseguite le attività finalizzate alla riqualficazione di 262 dipendenti della ex Accenture Outsourcing Srl transitati in forza all'azienda Atlanet appartenente al gruppo British Telecom.

Il progetto di durata triennale è stato finanziato ai sensi della L.236/93, con risorse pari ad € 3.000.000,00.

I percorsi formativi sono stati strutturati in turni di 8 ore giornaliere, al fine di conciliare l'attività didattica con quella lavorativa dei dipendenti.

I percorsi formativi sono stati realizzati “ad hoc” in funzione dei nuovi profili professionali richiesti dai sistemi organizzativi aziendali della BT Italia.

Sempre nell'ottica di venire incontro alle esigenze aziendali, è stata concordata una durata minima di 8 ore per corso ed una massima di 112 ore, organizzando ciascun corso in otto ore giornaliere - dalle ore 09.00 alle ore 17.30 - con una pausa di 30 minuti - dalle ore 13.00 alle ore 13.30 - e prevedendo la partecipazione di discenti da un numero minimo di 8 ad un massimo di 24 per aula.

Le attività corsuali si svolgono presso la sede di Atlanet/BT Italia, sita in Palermo, Via Ugo La Malfa, 75/77.

I percorsi formativi sono stati predisposti in funzione delle esigenze aziendali, non soltanto in prospettiva “temporale” ma anche nel rispetto della coerenza tra scelta dei contenuti dei moduli e la loro articolazione e fruizione.

La necessità principale è di formare le diverse figure professionali in uscita considerando come punto di partenza il bagaglio culturale e il background professionale maturato da ciascuna di esse all'interno dell'azienda.

Pertanto, la classe tradizionale cede il posto ad una articolazione di tipo “trasversale”, in cui ogni discente segue un percorso formativo flessibile, focalizzato su argomenti specifici e mirati.

I registri di classe, in funzione di quanto detto sopra, sono divisi per “corso”, laddove per “corso” si intende quello che tradizionalmente, nell'ambito della formazione professionale, si definisce “modulo didattico”.

Ogni “corso” infatti, prevede la presenza di un numero diverso di corsisti che si alternano di volta in volta.

Dopo una fase di tipologia “refresh”, una sorta di recupero e allo stesso tempo approfondimento delle conoscenze già acquisite dai discenti durante la loro precedente esperienza lavorativa, al fine di assicurare il consolidamento di un know how omogeneo per ogni figura in uscita.

E' prevista una fase di affiancamento - qui denominato “shadowing period” - in cui i docenti affiancano “sul campo” i corsisti, al fine di garantire la massima continuità del servizio “on going”, immediatamente successiva alla conclusione dell'attività di *training* in aula.

Visto il numero dei beneficiari, ciascun corso articolato in più “edizioni”.

La metodologia adottata:

- Lezioni frontali.

- apprendimento basato sul problem solving applicate a simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche.
- Simulazioni in contesto lavorativo e prove pratiche.
- Affiancamento del docente allo start-up del servizio sull'attività lavorativa (limitatamente quest'ultimo punto allo shadowing period) atta a garantire la massima continuità del servizio on going, immediatamente successiva alla conclusione dell'attività di training in aula.

A conclusione di ogni “corso”, il docente esprime la propria valutazione sui corsisti compilando una scheda predisposta dal CIAPI, il cui modello viene di seguito riportato. Alla luce dei giudizi espressi ad oggi dai docenti, si può ritenere che i discenti, nel loro insieme, hanno ottenuto risultati più che soddisfacenti in termini di motivazione, coinvolgimento, apprendimento e interazione col docente e col gruppo classe.

ATTREZZATURE, MATERIALE E STRUTTURE DIDATTICHE

La sede di BT /Atlanet ha messo a disposizione le attrezzature informatiche e di ufficio nonché le aule e i locali ospitanti la segreteria didattica. Per quanto concerne il materiale didattico, i docenti hanno fornito copie delle slide proiettate durante le lezioni mentre il CIAPI ha provveduto a dotare i corsisti di “kit didattici” comprendenti una cartelletta con elastico, block notes e penne. Per lo svolgimento dell'attività didattica, i docenti hanno fatto uso di video proiettori e pc messi a disposizione dalla sede ospitante, all'occorrenza messi in rete tramite il sistema operativo utilizzato in azienda. Nel corso del 2017 il CIAPI si accinge a pubblicare ai sensi del Dlgs 161/2001 Bando di Selezione comparativa per il reclutamento dei docenti esperti in lingua inglese.

Riqualificazione delle professionalità nell'ambito del progetto d'impresa BLUTEC

Il Piano Industriale Blutec fa perno sulla inevitabile necessità di riconvertire la tradizionale mission dei siti di Termini Imerese, spostando il baricentro dalla dismessa produzione dell'autoveicolo alla futura realizzazione di manufatti di componentistica diversificata per il settore automotive e, in una successiva fase del piano stesso, alla realizzazione di veicoli ibridi. Il Piano si articola in una serie di interventi atti a riconvertire e riorganizzare gli stabilimenti siciliani, nell'ottica di introdurre, con una dinamica quadriennale, nuove lavorazioni e tecnologie sempre afferenti il settore automotive. Le nuove attività che sono state sviluppate nella prima fase del progetto hanno costituito l'attuale core business del Gruppo Metec; tali attività, prodotti e processi rappresentano un patrimonio di know how consolidato sia da un punto di vista tecnologico / organizzativo e sia da un punto di vista di proprietà di esperienza e di seniority degli addetti riconducibili a quattro principali aree/famiglie di attività.

Il progetto, della durata complessiva di 16 mesi, per un finanziamento totale di € 3.000.000,00 si pone come obiettivi prioritari la formazione di diverse *tipologie* di figure professionali tra quelle richieste dalla azienda Blutec al fine di soddisfare i fabbisogni formativi nel contesto industriale di riferimento.

Pertanto, esso prevede un'intensiva azione formativa, articolata in 18 mesi, rivolta a una vasta platea di destinatari distribuiti su diverse filiere e appartenenti a diversi ambiti formativi:.

A tutti i soggetti viene erogata una formazione per moduli. Ogni intervento ha la durata minima di 8 ore. Ogni aula è composta da 15 a 20 partecipanti.

Alla formazione denominata “generalista” in cui sono stati erogati i seguenti moduli:

1. Lean manufacturing
2. Sicurezza sul lavoro
3. Ambiente
4. Qualità
5. Catia V5

Nel corso del 2017 seguirà una fase specialistica definita in base alle competenze, i livelli ed i ruoli che rivestiranno i dipendenti all'interno dell'azienda.

Modalità formative

Tutti i percorsi hanno una modalità di erogazione basata sulla formazione in aula assistita.

La composizione delle aule, per tipologia didattica scaturisce dai risultati della mappatura delle competenze svolta dalla Blutec, tenendo conto dell'inquadramento contrattuale.

Il C.I.A.P.I. opera sul territorio di Termini Imerese al fine di consentire di svolgere un'azione capillare di erogazione di azioni formative agevolando, quindi, la fruizione dei servizi formativi che si articolano di mattina e di pomeriggio (al massimo cinque ore giornaliere per cinque giorni settimanali, compatibilmente con le esigenze dei beneficiari).

La formazione proposta è finalizzata a fornire agli allievi le competenze atte ad assicurare un'opportunità concreta di inserimento/reinserimento professionale presso l'azienda BLUTEC

Il progetto prevede momenti di valutazione alla fine di ogni modulo, diretti a verificare il livello di apprendimento degli allievi.

A conclusione del corso, i destinatari saranno sottoposti ad un test valutativo delle competenze acquisite.

Il reclutamento dei docenti è stato effettuato dal CIAPI attraverso la pubblicazione di bandi di selezione comparativa pubblica. Per l'acquisizione delle risorse umane e per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, l'ente si uniforma alla normativa vigente con particolare riferimento all'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165 del 30/03/2001.

Nel gennaio del 2017 sono stati avviati ulteriori 4 corsi finalizzati alla formazione dei dipendenti/utenti in metodologie e specifiche produttive delle aziende: FIAT/AUDI/TATA/FORD e BMW con particolare riferimento alle metodologie di progettazione dei sedili delle autovetture.

Durante l'arco del 2017 sarà erogata formazione specialistica a cura di docenti individuati da BLUTEC, in ferrolastratura ed illuminotecnica.

Il coordinamento delle attività progettuali formative, il coordinamento delle attività didattiche, il tutoraggio, la segreteria e la documentazione amministrativa e didattica viene curata dal personale del CIAPI che svolge attività presso la sede didattica di Termini Imerese.

Le presenze degli allievi e dei docenti vengono registrate, puntualmente, dal sistema informatico “In Time” in dotazione dell'Ente.

ASSISTENZA TECNICA PER IL DIPARTIMENTO LAVORO

Giusta convenzione stipulata addì 09/12/2015, il CIAPI sta proseguendo l'attività di assistenza Tecnica per il Dipartimento Lavoro, in particolare le attività, per macro aree, afferiscono a:

- Svolgimento delle procedure finalizzate al rimborso delle azioni a titolarità degli Uffici Regionali;
- Coordinamento e gestione delle attività di Comunicazione istituzionale;
- Supporto alle unità di monitoraggio e controllo e Servizio di rendicontazione nello svolgimento di attività di controllo;
- Assistenza nel coordinamento e nella gestione dei rapporti con i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione del PAR;
- Supporto alle attività gestionali e monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito del PAR, relazioni, stati di avanzamento delle misure anche su richiesta dell'AdG.
- Supporto all'analisi di valutazione degli indicatori fisici funzionali e di processo relativi all'attuazione degli interventi e degli indicatori di risultato;
- Supporto alla rendicontazione da parte dell'AdG del PON ION.

Al fine di rendere più efficace l'azione di assistenza e supporto alla Regione, il personale, funzionalmente, è stato suddiviso in gruppi di lavoro, assegnato ed allocato presso le varie sedi di svolgimento di attività.

Presso il Dipartimento Lavoro, in Via Praga si svolgono attività di assistenza ai fini del controllo e inserimento dei dati afferenti la misura dei tirocini.

Un altro gruppo di lavoro presso l'Ufficio V di Monitoraggio e Controllo, espleta attività di supporto ai fini del controllo delle attività afferenti le misure 2A e 2B.

Un ulteriore gruppo di lavoro, espleta attività di affiancamento, presso il Servizio centro per l'Impiego di Palermo, in Via Briuccia, nella stesura della Check list, finalizzata al controllo della documentazione delle misure a titolarità dei CPI.

Presso la sede di Priolo Gargallo, un gruppo di dipendenti, si occupa del controllo della documentazione proveniente da tutti i 65 CPI e dal Servizio V, e della predisposizione delle schede, debitamente asseverate, da inviare al Dirigente Generale, per i relativi mandati di pagamento ai soggetti beneficiari delle misure.

Sempre nell'ambito dell'attività di assistenza Tecnica in relazione alla campagna di comunicazione integrata a sostegno del piano di attuazione regionale del programma Garanzia Giovani per la Regione Siciliana, giusto affidamento su MEPA alla ditta Pomilio Blumm, il CIAPI realizzerà un evento della durata di due giornate 10 e 11 Marzo 2017, interamente dedicato ai giovani e alle politiche attive del lavoro con un focus particolare sugli orientamenti della nuova programmazione europea.

Detto evento nasce dall'esigenza di dare la possibilità ai giovani studenti di incontrare Enti ed Istituzioni che operano nel settore della informazione, dell'Orientamento e della Formazione, al fine di fornire strumenti utili per affrontare il mercato del lavoro.

L'iniziativa prevede spazi informativi, tavolo tematici, workshop e seminari per un confronto concreto ed efficace sulle nuove opportunità del mercato del lavoro.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte

- Gestire e portare a termine le attività previste in seno alle convenzioni di affidamento dei singoli progetti.

Risorse umane e strumentali

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste dalla dotazione organica approvata, attualmente in servizio nonché i Consulenti esterni.

Le risorse umane strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione agli uffici interessati.

Obiettivi annuali da raggiungere

Gli obiettivi da raggiungere sono singolarmente richiamati nelle singole convenzioni.

Gli elementi di coerenza

Il C.I.A.P.I. in coerenza con le linee strategiche e programmatiche dell'organo intende proseguire e potenziare l'attività di progettazione innovativa nonché l'attività di rilancio dell'Ente.

Indicatori di efficacia e di efficienza

☐ ☐ *Indicatori di efficienza per misurare la relazione tra prestazione offerta e risorse e fattori produttivi utilizzati, sarà effettuata mediante la rilevazione sistematica delle prestazioni erogate.*

1. la rilevazione dei carichi di lavoro

2. l'analisi dell'operato in sé

3. un sistema di contabilità analitica

☐ ☐ *Indicatori di efficacia gestionale per misurare il livello di realizzazione degli obiettivi:*

1. Sistemi di pianificazione e controllo attraverso obiettivi formalizzati

2. analisi specifica per ogni tipologia di prestazione

☐ ☐ *Indicatori di efficacia sociale per misurare l'impatto della prestazione offerta sui bisogni:*

1. Consultazione diretta degli utenti

2. analisi amministrativa per verificare il rispetto delle procedure

3. sistemi di customer satisfaction

4. marketing sociale

5. valutazione quantitative specifiche

☐ ☐ *Indicatore di economicità per misurare in termini di costi e ricavi la congruenza tra le risorse utilizzate e gli obiettivi raggiunti degli aspetti qualitativi e quantitativi.*

1. Diffusione della cultura economica

2. contabilità economica

Conclusioni

Dal presente documento e dai dati riassuntivi messi in evidenza emerge che l'Ente possiede capacità di attrarre investimenti esterni, capacità di creare condizioni favorevoli per lo sviluppo auto propulsivo, crescenti e progressive possibilità di autofinanziarsi nonché capacità di partecipare e di incidere proattivamente nel mercato del lavoro.

Per tutto quanto esposto, si propone, al Collegio dei Revisori per l'esame del documento contabile e all'Assemblea dei Soci per le determinazioni di competenza, il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017, corredato dalla prescritta documentazione allegata.

Il Direttore
Dott.ssa Luciana Rallo

Il Commissario Straordinario
Arch. Vincenzo Falsone