



Regione Siciliana



## **BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI ESTERNI**

SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA

IL CIAPI di PRIOLO

Visto

- lo Statuto della Regione Siciliana;
- il D.P.R. 25 giugno 1952, n.1138, concernente “Norme di attuazione dello Statuto della Regione Siciliana in materia di lavoro e previdenza sociale” e successive modifiche ed integrazioni;
- le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2;
- la legge regionale 19 maggio 1988, n. 6 relativa all'attuazione della programmazione in Sicilia;
- il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/06 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11/07/06 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e smi;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'08/12/06 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e smi;
- il D.P.R. 3 ottobre 2008, n.196 recante “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione” che definisce, ai sensi dell'articolo 56, paragrafo 4, del regolamento (CE) n. 1083/2006, le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013;
- la L.N. 236/93;
- il Verbale di Riunione del 19 dicembre 2014 tenutasi presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro - in cui la Regione Sicilia, rappresentata dalla dott. Vancheri, Assessore alle attività Produttive, ha dichiarato che sono state individuate le risorse economiche idonee a finanziare l'attivazione di percorsi di politica attiva ivi compresa la riqualificazione professionale del personale per sviluppare le competenze necessarie a sostenere i nuovi insediamenti produttivi;
- La Convenzione stipulata in data 01 aprile 2015 tra la Regione Siciliana – Dipartimento Lavoro, Orientamento, Servizi e Attività Formative – ed il C.I.A.P.I., che prevede l'attuazione di

1

**Regione Siciliana**

Via Ex S.S. 114 n.51 - C.P. 51 - 96010 PRIOLO G.(SR)

Tel. 0931 735737 760495- Fax 0931 761139

Cod. Fisc. 80.001.330.895- Part. IVA 01208300895

[www.ciapiweb.it](http://www.ciapiweb.it) - E-mail [info@ciapiweb.it](mailto:info@ciapiweb.it)

percorsi formativi volti a garantire il percorso di riqualificazione di n. 262 lavoratori del gruppo British Telecom;

- la convenzione tra il CIAPI e BRITISH TELECOM;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 161 del 09/07/2015 di approvazione del bilancio di previsione;
- il D.Lgs. n. 161/2001 e ss.mm.ii;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione.

## AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA

### Art. 1 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- i soggetti che non abbiano riportato condanne penali, di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- i soggetti che non siano stati destituiti o dispensati da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che non siano decaduti dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- i soggetti che non siano titolari di rapporti di lavoro in corso incompatibili ovvero in contrasto od in conflitto con l'incarico da assumere nell'ambito del progetto in oggetto.

Per i requisiti di carattere specifico si rinvia alle singole posizioni messe a bando dettagliatamente sotto elencate;

#### Profilo CORSO DI LINGUA INGLESE

Requisiti: il candidato madrelingua deve avere esperienza formativa di almeno 3 anni in corsi di Inglese Commerciale e business

Corso	Tot. Ore	Edizioni	N° Formatori
Corso di lingua Inglese – livello A	36	26	5
Corso di lingua Inglese – livello B	36	20	4
Corso di lingua Inglese – livello C	24	14	3

## Profilo CORSO DI LINGUA INGLESE livello A

### OBIETTIVO

Fornire gli strumenti linguistici per sviluppare le capacità di relazionarsi in inglese nei contesti internazionali.

Al termine del corso i partecipanti dovranno ricevere un'attestazione del livello di competenza raggiunto (livello atteso di competenza A2).

### DOCENTE

Il docente, prioritariamente di madrelingua, dovrà avere comprovata esperienza nell'insegnamento in ambito di business e dovrà tenere le lezioni utilizzando un metodo che preveda l'adozione di materiale didattico interattivo (es. Student book, Audio CD/DVD, Laboratorio interattivo)

### CONTENUTI MACRO

Il corso dovrà essere mirato a sviluppare le capacità di conversazione ed un linguaggio base da utilizzare nelle interviste one to one, nelle comunicazioni via mail e nei meeting.

### CONTENUTI DI DETTAGLIO

Gli ambiti di applicazione interessati attorno ai quali dovrà svilupparsi il corso sono:

- **Telephoning & Teleconferencing** per migliorare la comprensione orale e fornire la sicurezza necessaria per scambiare le informazioni.
- **Business Writing** per poter produrre e-mail e report di base.
- **Vocabulary** per ampliare la conoscenza ed acquisire familiarità con i termini tecnici e di business strettamente correlati con l'attività tipica del call center.

## Profilo CORSO DI LINGUA INGLESE livello B

### OBIETTIVO

Fornire gli strumenti linguistici per sviluppare le capacità di relazionarsi in inglese nei contesti internazionali.

Al termine del corso i partecipanti dovranno ricevere un'attestazione del livello di competenza raggiunto (livello atteso di competenza B2).

### DOCENTE

Il docente, prioritariamente di madrelingua, dovrà avere comprovata esperienza nell'insegnamento in ambito di business e dovrà tenere le lezioni utilizzando un metodo che preveda l'adozione di materiale didattico interattivo (es. Student book, Audio CD/DVD, Laboratorio interattivo)

### CONTENUTI MACRO

Il corso dovrà essere mirato a sviluppare le capacità di conversazione ed un linguaggio base da utilizzare nelle interviste one to one, nelle comunicazioni via mail e nei meeting.

### CONTENUTI DI DETTAGLIO

Gli ambiti di applicazione interessati attorno ai quali dovrà svilupparsi il corso sono:

- **Telephoning & Teleconferencing** per migliorare la comprensione orale e fornire la sicurezza necessaria per scambiare le informazioni in maniera efficace.
- **Business Writing** per poter produrre e-mail e report organizzati.
- **Meetings & Negotiations** per interagire in modo efficace con diversi interlocutori.
- **Presentations & Public Speaking** per effettuare presentazioni organizzate.
- **Social English & Business Issues** per acquisire disinvoltura nelle situazioni formali

### OBIETTIVO

Fornire gli strumenti linguistici per sviluppare le capacità di relazionarsi in inglese nei contesti internazionali.

Al termine del corso i partecipanti dovranno ricevere un'attestazione del livello di competenza raggiunto (livello atteso di competenza C).

### DOCENTE

Il docente, prioritariamente di madrelingua, dovrà avere comprovata esperienza nell'insegnamento in ambito di business e dovrà tenere le lezioni utilizzando un metodo che preveda l'adozione di materiale didattico interattivo (es. Student book, Audio CD/DVD, Laboratorio interattivo)

### CONTENUTI MACRO

Il corso dovrà essere mirato a sviluppare le capacità di conversazione ed un linguaggio base da utilizzare nelle interviste one to one, nelle comunicazioni via mail e nei meeting.

### CONTENUTI DI DETTAGLIO

Gli ambiti di applicazione interessati attorno ai quali dovrà svilupparsi il corso sono:

- **Telephoning & Teleconferencing** per migliorare la comprensione orale e fornire la sicurezza necessaria per scambiare le informazioni in maniera efficace e con scioltezza.
- **Business Writing** per poter produrre e-mail e report ben organizzati e accurati, concisi e stilisticamente appropriati.
- **Meetings & Negotiations** per interagire in modo efficace con diversi interlocutori durante presentazioni, riunioni e trattative.
- **Presentations & Public Speaking** per effettuare presentazioni organizzate e dinamiche, che veicolino un messaggio chiaro.
- **Social English & Business Issues** per acquisire maggior disinvoltura nelle situazioni formali e informali durante viaggi, convegni e cene di lavoro

## Art. 2 Titoli valutabili

La selezione dei candidati avverrà mediante la valutazione del curriculum sulla base dei titoli e della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata secondo i criteri di seguito riportati:

### a) Titoli di studio

- punti 1 diploma;
- punti 2 diploma con voto uguale a 60/60 o 100/100;
- punti 3 laurea triennale nuovo ordinamento;
- punti 5 laurea vecchio ordinamento;
- Punti 5 laurea magistrale nuovo ordinamento;
- Punti 6 laurea vecchio ordinamento + voto di laurea uguale a 110 e lode;
- Punti 6 laurea magistrale nuovo ordinamento + voto di laurea uguale a 110 e lode;

### b) Titoli formativi

- Punti 3 per ogni titolo legalmente riconosciuto fino ad un massimo di 6 punti;

### c) Esperienza lavorativa

- Punti 0,5 per ciascun anno di esperienza lavorativa fino ad un massimo di 15 punti;

Gli idonei in graduatoria saranno contrattualizzati dal C.I.A.P.I. con contratto di lavoro autonomo di tipo professionale.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso per ogni ora effettivamente svolta mutuato dalla Tabella A del Vademecum per l'attuazione del P.O. Sicilia FSE 2007/2013.

Le attività progettuali e, conseguentemente, gli incarichi conferiti nell'ambito del progetto avranno validità per la sola durata dei percorsi formativi.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi del progetto nel rispetto dei massimali previsti dal Vademecum per l'attuazione del POR FSE 2007/2013 .

### **Art. 3 Presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa pubblica**

1. Unitamente al Curriculum Vitae europeo, il candidato deve produrre istanza di partecipazione alla selezione comparativa pubblica entro il termine perentorio del **28/02/2017 ore 10.00**, compilando **on line** gli appositi moduli, utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo Internet del CIAPI di Priolo ([www.ciapiweb.it](http://www.ciapiweb.it)). Ai fini della procedura telematica si precisa che il candidato deve indicare un indirizzo di posta elettronica.
2. Dopo aver effettuato la procedura di compilazione on-line della domanda e del curriculum, il candidato deve effettuare la stampa, sulla quale risulteranno impressi il numero di protocollo e la data di compilazione, la domanda e il curriculum medesimi, generati dal sistema, debitamente sottoscritti in ogni pagina, insieme a n. 2 fotocopie del documento d'identità, regolarmente sottoscritti, dovranno pervenire all'indirizzo PEC [pec@posta.ciapiweb.it](mailto:pec@posta.ciapiweb.it) del CIAPI di Priolo entro il **28/02/2017 ore 10.00**
3. Nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente dichiarare:
  - a) il cognome ed il nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
  - b) la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito se diverso dalla residenza, un numero telefonico, un indirizzo di posta elettronica necessario per l'inoltro della domanda ed un eventuale numero di fax;
  - c) titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento, il voto ottenuto, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento, di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia;
  - d) che ogni altro titolo idoneo a valutare la professionalità e le capacità di svolgere l'incarico, così come richiesto nel presente bando, è indicato nel modulo curriculum vitae disponibile sulla piattaforma;
  - e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione)
  - g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  - h) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali preclusivi di assunzione nella Pubblica Amministrazione;
  - i) di godere dei diritti civili e politici;
  - j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego, per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato destituito o licenziato da un impiego a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile comportante l'interdizione dai pubblici uffici;
  - k) di non versare in uno stato di incompatibilità di cui ai requisiti di accesso nella Pubblica Amministrazione;
  - l) di autorizzare il CIAPI di Priolo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;
4. Il CIAPI effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**L'incompletezza della documentazione e/o la presentazione oltre il termine indicato sarà considerata rinuncia espressa e irrevocabile alla candidatura.**

Le domande pervenute entro i termini prescritti saranno sottoposte al vaglio della Commissione appositamente costituita che effettuerà la valutazione sulla base dei requisiti e criteri oggettivi e trasparenti di selezione stabiliti nel presente bando.

**Art. 4 Esclusione dalla selezione**

- 1. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano “con riserva” alla selezione.
- 2. Il CIAPI può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione comparativa pubblica per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

**Art. 5 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 membri, due funzionari del CIAPI di Priolo e il direttore del CIAPI con funzione di Presidente.

Le domande pervenute entro i termini prescritti saranno sottoposte al vaglio della Commissione appositamente costituita che effettuerà la valutazione secondo i criteri stabiliti nel presente Bando.

**Art. 6 Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito**

- 1. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del CIAPI di Priolo ([www.ciapiweb.it](http://www.ciapiweb.it)) .
- 2. La graduatoria è formata dalla commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del presente bando

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm.ii., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali ad essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal CIAPI, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura del responsabile e degli incaricati preposti alla procedura selettiva. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del citato D.lgs. n. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'UOB 1, Risorse Umane del CIAPI, che è il responsabile per il trattamento dei dati.

### **Art. 8 Norme di salvaguardia**

Il presente bando di selezione pubblica verrà pubblicato sul sito internet del CIAPI di Priolo.

Priolo Gargallo 03/02/2017

F.to  
Il Direttore  
Dott.ssa Luciana Rallo

F.to  
Il Commissario Straordinario  
Arch. Vincenzo Falsone