



CIAPI PRIOLO

Avviso Pubblico Per La selezione di un Esperto coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica

VISTI

- Lo Statuto della Regione siciliana;
- la L.R. 28/1962 recante norme sull'Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana e ss.mm.ii.;
- la L.R.10/1991 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo in Sicilia;
- la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii. contenente norme sulla dirigenza e sui rapporti d'impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
- la L.R. n.19/2008 contenente norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali ed il
- Regolamento attuativo D.P.Reg. 12/2009;
- la L.R. n.5 del 5 aprile 2011 contenente disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 concernente il nuovo Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- il provvedimento della Commissione Europea n.826533 del 6 luglio 2012 con il quale il CIAPI di Priolo è stato riconosciuto organismo autorizzato ad operare in House Providing per la Regione Siciliana;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n°106 del 13/05/2014 “Piano regionale attuazione PON YEI- approvazione”;



- la convenzione stipulata tra il Dipartimento Regionale del Lavoro ed il CIAPI di Priolo, che regola le modalità di affidamento del servizio di realizzazione da parte del CIAPI dell'attuazione delle misure del PON YEI del 09/12/2015 e successivi addenda;
- l'atto di interpello per il reperimento di profili professionali interno al CIAPI del 20/02/2017;
- la delibera del Commissario straordinario del CIAPI di Priolo n° 2 del 06/02/2019 reclutamento personale esterno;
- l'avviso Pubblico Per La selezione di esperti in assistenza tecnica del 12/02/2019
- la necessità di coordinare gli esperti in assistenza tecnica di cui al precedente avviso
- la delibera del commissario straordinario del CIAPI di Priolo n° 46 del 19/06/2019

La Regione Siciliana con Convenzione del 09/12/2015, ha affidato al CIAPI di Priolo le attività di supporto tecnico operativo al PAR Sicilia Garanzia Giovani nonché altre attività gestite in regime di convenzione.

A tal scopo il CIAPI ha selezionato n. 8 Esperti, distinti in 4 Senior, 2 Junior fascia B e 2 Junior fascia C, quali risorse tecniche a supporto del Centro nella realizzazione delle attività derivanti dalla succitata convenzione e per i quali sono in corso le relative contrattualizzazioni.

Per quanto sopra si rende necessario ed indifferibile ai fini di una ordinata e compiuta "governance" della gestione inerente le attività in convenzione procedere alla selezione di un Esperto dotato di adeguato profilo ed idonea esperienza professionale in materia di assistenza Tecnica nonché a favore delle Pubbliche Amministrazioni in ordine alla programmazione, ed attuazione e gestione di programmi comunitari, cui affidare il coordinamento degli Esperti selezionati nello svolgimento dei compiti a questi affidati derivanti dalla convenzione succitata.



Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di lavoro autonomo che potrà essere contrattualizzato dal CIAPI quale risorsa a supporto nella realizzazione delle attività di seguito esplicitate.

Le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi del presente Avviso, sono regolate dal D.Lgs 165/2001, art. 6, comma 7, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso e ss.mm.ii.

Attività oggetto dell'Avviso:

Di seguito sono riportate le attività per le quali il CIAPI sta procedendo all'attivazione ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinatore degli esperti per le attività di assistenza tecnica, negli articoli seguenti saranno indicate le specifiche competenze per il profilo professionale richiesto:

- manutenzione / evoluzione del sistema di gestione e controllo dei programmi PON IOG e PON SPAO (es. manuali, descrizione procedure, sistemi di conservazione);
- chiusura degli avvisi ancora in corso di attuazione;
- impostazione del sistema degli indicatori, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;
- implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria dei programmi, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto delle norme e del raggiungimento della riserva di performance;
- svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello;
- predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del PAR ed altri programmi;
- applicazione delle normative europee, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel PAR e/o altri programmi;



- curare i rapporti di questa con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del PAR e/o altri programmi;
- integrazione con gli altri Programmi regionali, nazionali ed europei;
- chiusura delle operazioni;
- manutenzione/evoluzione dei manuali dell'OI e di ogni altra documentazione di competenza dello stesso;
- certificazione e alla rendicontazione;
- tenuta di una contabilità informatizzata;
- operazioni di recupero degli importi recuperabili e recuperati nonché di quelli oggetto di ritiro e supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
- predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del PAR e/o altri programmi e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;
- analisi per la selezione di nuove proposte per la riprogrammazione di economie;
- stesura dei documenti di sintesi ed i rapporti annuali ed ogni altro documento relativo ai Programmi;

Profilo e requisiti di partecipazione

Requisiti generali

Per partecipare alla procedura selettiva il candidato dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui agli articoli seguenti. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato mediante la modalità on line sul sito www.ciapiweb.it al momento della redazione della domanda di partecipazione.



Il possesso delle "competenze richieste" va dichiarato e specificato nella redazione della domanda di partecipazione, con l'indicazione del numero di anni di esperienza (espressi in mesi) maturata con riferimento alle "competenze richieste".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La redazione e presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso tramite il sito web www.ciapiweb.it ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il CIAPI al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.CIAPIWEB.IT), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del CIAPI.

La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, nonché dei requisiti specifici individuati rispetto al profilo previsto:

- di essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;



- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;
- tutti i requisiti devono permanere per tutta la durata del servizio.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale maturata si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un periodo superiore a 15 giorni. Ai fini del calcolo degli



anni di esperienza professionale le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo non sono cumulabili.

Requisiti specifici

- I candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla selezione, dei seguenti requisiti:

Figura richiesta

Esperto Senior n. 1 coordinatore delle

attività di assistenza tecnica

Requisiti di partecipazione

1- laurea magistrale e/o specialistica;

2- esperienza professionale documentata almeno settennale in materia di assistenza tecnica a favore di Pubbliche Amministrazioni per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nazionali e regionali, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di redazione e presentazione di rapporti intermedi e finali, assistenza alla progettazione e rendicontazione, supporto alla Pubblica Amministrazione per la *governance* della gestione finanziaria di programmi operativi cofinanziati, supporto per l'attività di verifica delle risorse attraverso reperimento e sistematizzazione dei dati provenienti da diverse fonti informative, supporto tecnico per le operazioni propedeutiche alla chiusura contabile dei progetti. esperienza in coordinamento e supporto di attività formative e di riqualificazione volte a favorire le politiche di attive del lavoro, di sviluppo e di crescita del territorio e della inclusione lavorativa; comprovata esperienza in



progettazione di progetti complessi anche finanziati da fondi europei; comprovata esperienza in supporto ed assistenza alla pubblica amministrazione; avere svolto attività lavorativa almeno decennale presso enti pubblici e/o vigilati dall'amministrazione regionale.

- esperienza quinquennale di supporto e/o affiancamento presso il Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle attività formative

L'esperto dovrà assicurare la sua presenza anche presso gli uffici dell'Amministrazione Regionale per l'espletamento della prestazione delle attività professionali richieste, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare la massima disseminazione delle competenze.

Art. 1- Presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica

Entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dall'avvenuta pubblicazione del presente Avviso sul sito www.ciapiweb.it, il candidato che intende partecipare alla selezione dovrà compilare apposita istanza utilizzando esclusivamente i moduli on-line che saranno predisposti e resi disponibili sul sito internet del CIAPI tra i quali quello del relativo *Curriculum Vitae* in formato europeo, utilizzando la specifica applicazione ed indicando un indirizzo di posta elettronica attivo, sul quale dichiarerà di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione mediante detto indirizzo.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.



Il presente Avviso non impegna in alcun modo la stazione appaltante al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

Procedura di partecipazione

Art. 2 - Presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno _04 Luglio 2019, esclusivamente tramite procedura on-line sul sito www.ciapiweb.it. La corretta ed integrale compilazione di tutte le schede dell'apposito modulo elettronico presente nella sezione "Candidatura per Avviso pubblico per la selezione di Esperto coordinatore in assistenza tecnica, presente nel sito Web www.ciapiweb.it, che rilascerà ricevuta on line comprovante l'avvenuta registrazione. La presentazione della domanda che avverrà mediante modalità on line, deve essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità. Dopo aver effettuato la procedura di compilazione on-line della domanda e del curriculum, il candidato deve effettuarne la stampa, sulla quale risulteranno impressi il numero di protocollo e la data di compilazione, la domanda e il curriculum medesimi, generati dal sistema, debitamente sottoscritti in ogni pagina, insieme a n. 2 fotocopie del documento d'identità, regolarmente sottoscritti, dovranno pervenire da un indirizzo di posta certificata, tramite indirizzo di posta certificata pec@posta.ciapiweb.it, - del CIAPI di Priolo entro il _04 Luglio 2019 **ore 24.00**

Tutti i candidati che hanno correttamente presentato nei termini la domanda di partecipazione e il curriculum vitae e che sono in possesso dei requisiti richiesti sono ammessi alla selezione.



Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione:

- Il cognome, il nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita;
- La residenza con l'esatta indicazione dell'indirizzo completo e dell'indirizzo per le comunicazioni;
- di essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini



Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

- di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
- il profilo per il quale si intende presentare la candidatura;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con indicazione del corso di laurea, della sede, dell'anno del conseguimento e della votazione riportata;
- il possesso dell'esperienza professionale richiesta per il profilo per cui si intende presentare candidatura;

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso contenuto.

Art. 4 - Procedura di selezione e attribuzione dell'incarico

Una Commissione, nominata dal CIAPI, composta da 3 membri, un Presidente e 2 componenti, , dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare la regolarità formale delle domande di partecipazione e il possesso dei requisiti richiesti. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. La Commissione all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature, procederà alla valutazione delle stesse, attraverso le seguenti fasi:



- A. Una fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum vitae, per valutare i titoli di studio e le esperienze, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.
- B. Un colloquio individuale, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti, teso a verificare la effettiva coerenza delle esperienze realizzate con l'oggetto dell'incarico per il quale si è presentata candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi alla fase B) e il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito del CIAPI e comunicati a mezzo mail. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Verranno ammessi al colloquio un numero massimo di candidati pari a 2 volte il numero delle posizioni da reclutare seguendo l'ordine della graduatoria A).

Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Dpr 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato.

Al termine delle fase B) la Commissione stilerà, la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del CIAPI (www.ciapiweb.it), entro 2 giorni lavorativi dalla data di conclusione del colloquio di selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il CIAPI si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione in seno al *curriculum* dei vincitori.

Il CIAPI non contrattualizzerà il vincitore che non sia in grado di certificare quanto ivi contenuto. Prima di procedere alla contrattualizzazione, il vincitore documenta quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi del presente avviso.



In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:

di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere in conflitto di interessi attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari del PAR e/o di altri programmi.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 5 – Criteri di valutazione

Nella valutazione dei curricula dei candidati la Commissione terrà conto dei criteri come di seguito indicato:

FASE A	
TITOLI (MAX 8 PUNTI)	
Laurea Magistrale e/o Specialistica	(Max 4 Punti)
Votazione fino 100	2,5
Votazione da 101 a 108	3



Votazione da 109 a 110	3,5
Votazione 110 e lode	4
Master	(Max 1 punto)
Master di I livello presso strutture universitarie	Punti 0,3
Master di II livello presso strutture universitarie	Punti 0,5
Ulteriori titoli universitari	(Max 3 punti)
Dottorato	Punti 1,5
Specializzazione minimo biennale	Punti 1,5
Seconda laurea triennale	Punti 1
Seconda laurea specialistica	Punti 1,5
Esperienze (Max 22 punti)	
Esperienza di lavoro in termini di coerenza rispetto alle attività richieste.	Max 17 punti
Grado di coerenza scarso	Punti da 0 a 2
Grado di coerenza basso	Punti da 3 a 6



Grado di coerenza medio	Punti da 7 a 12
Grado di coerenza elevato	Punti da 13 a 17
Rilievo e durata dell'eventuale esperienza maturata nel contesto istituzionale nel quale si andrà ad operare.	Max punti 5

CRITERI DI VALUTAZIONE del Colloquio	CONTENUTI	PUNTEGGIO
verificare la effettiva coerenza delle esperienze realizzate con l'oggetto dell'incarico motivazione e disponibilità a ricoprire l'incarico.	Capacità di redazione di documenti di studi, ricerca connessi con il profilo anche con presentazione di un elaborato ritenuto particolarmente significativo ai fini della candidatura.	15 max
Totale colloquio		15 max
Totale		45 max



Art. 6 – Durata dell'incarico e trattamento economico

Ai vincitori, sarà conferito apposito incarico di lavoro autonomo di tipo professionale (prestazione d'opera) da svolgere nei termini e con le modalità ivi indicate. La durata massima dei suddetti incarichi è indicata nella seguente tabella.

Massimo giorni/mese	Massimo mesi
18	6

L'ammontare del corrispettivo, è definito in sede di contrattualizzazione, nei limiti dei tetti indicati nella fascia A (500 €/ giorno) di cui al Vademecum per l'attuazione del PO SICILIA FSE 2014-2020 ed eventuali s.m.i.

Il CIAPI si riserva la possibilità di estendere la durata dell'incarico in caso di eventuale proroga delle Convenzioni per un periodo, comunque, non superiore a quello della proroga delle stesse.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di prestazione professionale.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti i candidati, dei quali il CIAPI verrà in possesso ai fini del presente Avviso, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.).



Art. 8 – Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del CIAPI di Priolo (www.ciapiweb.it) e ulteriori informazioni potranno essere richieste per iscritto all'indirizzo info@ciapiweb.it e al n. di telefono 0931/771103.

Titolare del trattamento dei dati è il CIAPI. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Responsabile unico del procedimento: Signor Giuseppe Gazzè.

Priolo 25/06/2019

F.to
Il Commissario straordinario
Ing. Natale Zuccarello