

Prot. 1237/D del 31/12/2021

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER UN SERVIZIO DI DIREZIONE DI PROGETTO, ESPLETATA ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE, LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DI UN CORSO F.A.D., EFFETTUATO DAL C.I.A.P.I. DI PRIOLO GARGALLO (SR) PER GLI ISPETTORI/ DIPENDENTI DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI DEL LAVORO DELLA REGIONE SICILIANA.

Considerato che è intenzione di questo Ente pubblico strumentale della Regione Sicilia, "C.I.A.P.I.", voler attivare nell'ambito della spesa autorizzata con la nota prot. n° 45487 del 23/12/2021 dal Dipartimento regionale del Lavoro, afferente le attività di formazione continua, un Corso "f.a.d". per gli ispettori/ dipendenti degli Ispettorati Territoriali del Lavoro della Regione Siciliana e che a tal proposito è necessario acquisire un Servizio di direzione di progetto, che sia espletato da un professionista esterno all'Ente, che coordinandosi con la direzione dello stesso Ente, esegua la funzione richiesta con la "Progettazione, gestione e rendicontazione" del corso in questione.

Per quanto sopra considerato è stata attivata la presente manifestazione d'interesse che consta del seguente articolato:

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività richiesta al candidato cui sarà conferito un incarico libero professionale, comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la direzione di progetto del corso.

Il candidato per le attività su elencate dovrà essere capace di fornire ed esprimere pareri tecnici su come utilizzare al meglio le nuove tecnologie dell'informazione (ICT) al fine di raggiungere determinati scopi o obiettivi aziendali afferenti il corso e se necessario nello specifico per le medesime attività di formazione dovrà:

1. Attivare sulla base degli indirizzi operativi della Direzione dell'Ente le azioni del progetto conformemente al contenuto del progetto denominato FAD-ISP.
2. Presidiare l'attuazione di tutte le fasi del progetto atte alla sua realizzazione, di cui è diretto responsabile per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati ad esso riferiti.
3. Coordinare tutti gli aspetti organizzativi.
4. Assistere e supportare gli uffici dell'Ente suggerendo, laddove ritenuto opportuno, metodologie di lavoro più efficaci.
5. Garantire nell'ambito delle varie fasi di attuazione, il perseguimento degli obiettivi del progetto tra la più completa integrazione trasversale e la complementarietà degli obiettivi.
6. Produrre gli elaborati conclusivi del progetto riferito a tutte le azioni predisponendo tutti i prodotti per il main streaming.
7. Coordinare, di concerto con la Direzione dell'Ente, gli stati di avanzamento quantitativi e qualitativi sulle varie fasi del progetto in coerenza con il cronogramma. producendo la comprovante documentazione a supporto delle attività svolte.
8. Relazionare settimanalmente, alla Direzione del Ciapi, sulla scorta delle attività poste in essere, l'avanzamento dell'attività progettuale.
9. Coordinare tutte le attività riferite sia alla gestione della piattaforma FAD, sia tutti i singoli consulenti che interverranno a vario titolo all'attuazione del progetto.
10. Definire i programmi e i carichi di lavoro da assegnare ai vari attori.
11. Gestire tutti gli aspetti operativi connessi alle diverse attività.
12. Gestire e archiviare tutta la documentazione afferente la realizzazione e lo svolgimento del progetto, (Gara FAD, Contratti Esperti Esterni, Titoli di Spesa liquidati, etc etc) da esibire a

richiesta del Responsabile Amministrativo e del Personale per le fasi di rendicontazione sia in itinere che a saldo.

Art. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà eseguito e fornito all'Ente, rispettando le seguenti modalità:

- a. produzione delle documentazioni e pareri afferenti le richieste inoltrate dal CIAPI;
- b. assistenza telefonica immediata;
- c. assistenza da pc remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

Art. 3

DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di fornitura e fino alla conclusione del corso.

Art. 4

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a. laurea (vecchio ordinamento, magistrale e/o specialistica) specifica relativa all'ambito dell'incarico, e cioè in materie giuridiche, economiche e sociali o equipollenti;
- b. atteso il tipo di contratto che si andrà a stipulare rientrante tra la fornitura di servizio e/o la prestazioni d'opera, di essere in possesso o di essere disponibile ad aprire se necessario partita IVA;
- c. esperienza almeno biennale cumulata nella mansione di responsabilità di direzione di progetto e/o progettazione e/o coordinamento e/o consulenza e monitoraggio (Progettazione, Gestione e Rendicontazione) presso istituzioni pubbliche o private;
- d. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e. godere dei diritti civili e politici;
- f. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della candidatura e permanere per tutta la durata del servizio.

Art. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti riportati al precedente art. 4.

La presentazione della candidatura, da redigersi possibilmente come da Allegato 1, deve avvenire a mezzo pec al seguente indirizzo: pec@posta.ciapiweb.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/01/2022.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);

- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 4 del avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione. Pertanto è facoltà dell'Amministrazione poter disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

In riferimento alla presentazione delle candidature si specifica che il presente Avviso e l'eventuale risultato della selezione non impegnano in alcun modo l'Ente al successivo conferimento dell'incarico professionale e che quindi senza che i candidati possano vantare alcun diritto il CIAPI si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di sospendere o revocare la selezione, dandone comunicazione solamente sul sito istituzionale (www.CIAPIWEB.IT).

Art.6

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La scelta del professionista cui assegnare l'incarico sarà effettuata in due distinte fasi, come di seguito riportato:

A. Una fase di preselezione incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum vitae, tendente a verificare preliminarmente la regolarità formale delle domande di partecipazione e il possesso dei requisiti richiesti e quindi l'ammissibilità a sostenere il colloquio individuale previsto dalla fase successiva, determinando sulla base dei criteri indicati nelle sottostanti tabelle la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative per un punteggio massimo di 70 punti.

B. Un colloquio individuale, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, teso a verificare l'effettiva coerenza delle esperienze realizzate con l'oggetto dell'incarico per il quale si è presentata candidatura ed il possesso delle capacità e delle competenze per la soluzione delle necessità dell'Ente.

Dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione una Commissione, nominata dal CIAPI, composta da 3 membri, un Presidente e 2 Componenti, coadiuvati da un segretario verbalizzante, procederà alla preselezione con l'esame delle candidature, al fine di verificare la regolarità formale delle domande di partecipazione e il possesso dei requisiti richiesti.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione, all'esito dell'esame, inerente l'ammissibilità delle candidature, procederà alla valutazione delle stesse, determinando attraverso la comparazione dei curricula il punteggio di ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative di cui alle tabelle sottostanti.

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI	(max 45 punti)
<i>Laurea (Vecchio ordinamento, Magistrale e/o Specialistica)</i>	<i>(max 35 punti)</i>
Votazione fino 100	15 punti
Votazione da 101 a 108	20 punti
Votazione da 109 a 110	25 punti
Votazione 110 e lode	35 punti

<i>Ulteriori titoli</i>	<i>(max 10 punti)</i>
Dottorato	3 punti
Seconda laurea specialistica	2 punti
Certificazioni informatiche	1 punti cad.una
Pubblicazioni	1 punti cad.una

CRITERI VALUTAZIONE ESPERIENZE LAVORATIVE	(max 25 punti)
Esperienze documentate nella Direzione (Progettazione, gestione e rendicontazione) e nel Tutoraggio di corsi di formazione presso soggetti pubblici o privati oltre al requisito di cui all'art 4	da 1 a 3 incarichi: punti 3 da 4 a 7 incarichi: punti 6 da 8 a 11 incarichi: punti 10 (max 10 punti)
Esperienze pregresse nella Direzione (Progettazione, gestione e rendicontazione) e nel Tutoraggio di corsi di formazione nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato oltre al requisito di cui all'art 4	da 1 a 3 incarichi: punti 5 da 4 a 7 incarichi: punti 10 da 8 a 11 incarichi: punti 15 (max 15 punti)

L'elenco dei candidati ammessi alla fase B e il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito del CIAPI e comunicati a mezzo pec. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla preselezione seguirà un colloquio attitudinale nel quale il dirigente del CIAPI avrà cura di dover verificare il possesso delle capacità e delle competenze per la soluzione delle necessità dell'Ente.

Il colloquio prevede un punteggio massimo di punti 30. Esso si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30. Il dirigente alla presenza della Commissione, nominata dal CIAPI, coadiuvati da un segretario verbalizzante valuterà i candidati secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO	(max 30 punti)
Possesso delle capacità e delle competenze nella Direzione di progetti (Progettazione, gestione e rendicontazione) afferenti corsi di formazione	punti 25
Chiarezza espositiva	punti 5

Alla fine della selezione, il CIAPI elaborerà una graduatoria sulla base delle valutazioni assegnate ai candidati nelle fasi A) e B). Essa sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.ciapiweb.it

Il CIAPI si riserva la facoltà di procedere alla assegnazione della fornitura del Servizio anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico sarà affidato in base ai requisiti di cui all'Art.4 al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia già maturato più esperienze lavorative collegate all'avviso presso istituzioni pubbliche.

L'Ente si riserva, preliminarmente all'affidamento di incarico, di richiedere alle amministrazioni certificanti la veridicità della documentazione comprovante i titoli dichiarati dal candidato.

La non veridicità delle dichiarazioni rese costituisce motivo di esclusione, ipso facto, della candidatura proposta e come di legge di denuncia alle autorità giudiziarie per le ulteriori eventuali sanzioni penali.

Laddove, il candidato assegnatario dell'incarico sia dipendente della Pubblica Amministrazione o di altro Ente dovrà, prima della stipula del contratto, essere autorizzato allo svolgimento dello stesso da parte dell'Amministrazione di appartenenza con il rilascio di specifico nullaosta.

Art.7

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il dirigente del CIAPI, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto di affidamento del Servizio per un importo totale di € 20.000,00. Tale contratto stipulato per prestazione di Servizio, non costituirà né potrà mai rappresentare titolo di rapporto di lavoro.

Il Servizio prestato sarà compensato in ragione delle prestazioni eseguite, come riportato nella sottostante tabella:

Descrizione	Importo
Progettazione esecutiva del Corso in FAD, come da progetto di massima apprezzato dal Dipartimento lavoro	€ 1.500,00
Gestione del Corso per l'intera durata con un importo max di € 17.000,00 remunerato per le ore effettivamente rese con un importo orario lordo di € 35,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri dovuti per legge	€ 17.000,00
Rendicontazione del Corso all'Ente	€ 1.500,00
Totale	€ 20.000,00

Ogni prestazione in ogni caso sarà preliminarmente preventivata, comunicata ed autorizzata prima di essere resa.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della fornitura di ogni singola prestazione, entro 30 giorni dalla presentazione della seguente documentazione:

- a) dettaglio delle ore prestate e delle attività svolte mensilmente in riferimento alla prestazione richiesta dal CIAPI;
- b) fattura PA o ricevuta fiscale, se dovute, o nota compenso.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del CIAPI, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dati è il CIAPI di Priolo Gargallo (SR) pec@posta.ciapiweb.it rappresentato legalmente dal Commissario straordinario dott.ssa Rosaria Barresi.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è il FD Giovanni Guzzardo.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'ex art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal capo III del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 9

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il candidato che sarà contrattualizzato, fornitore del servizio di cui al presente avviso, ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto. L'Amministrazione si

riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al fornitore anche tramite posta elettronica certificata.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione del CIAPI. In caso di recesso dell'Amministrazione, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 10

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del CIAPI di Priolo (www.ciapiweb.it) e ulteriori informazioni potranno essere richieste per iscritto all'indirizzo info@ciapiweb.it.

Responsabile unico del procedimento: FD Bianca Michele

Costituisce parte integrale del presente Avviso l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto informatico"

Il Direttore del CIAPI
Dr. Filippo Camiolo

ALLEGATO 1

Al CIAPI di Priolo Gargallo (SR)
Pec: pec@posta.ciapiweb.it
Alla cortese attenzione della Direzione

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER UN SERVIZIO DI DIREZIONE DI PROGETTO, ESPLETATA CON LA PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI UN CORSO F.A.D. EFFETTUATO DAL C.I.A.P.I. DI PRIOLO GARGALLO (SR) PER GLI ISPETTORI/ DIPENDENTI DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI DEL LAVORO DELLA REGIONE SICILIANA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____,
il _____ e residente
a _____ in
via _____ n. _____ cap _____
prov. _____ status professionale _____ titolo
studio _____ codice fiscale _____
tel _____ fax _____ e-mail _____ PEC
_____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi
o contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- di prestare servizio presso : _____ in qualità
di _____
oppure
- di essere libero professionista e che presterà la propria opera di esperto esterno ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, dichiarando che l'attività sarà svolta come fornitura di servizio attraverso prestazione occasionale/libera professione.
- Il sottoscritto/a dichiara altresì, sotto la propria responsabilità di:
- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godere dei diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - d. essere in possesso di Laurea specifica relativa all'ambito della fornitura del Servizio richiesto, e cioè in materie giuridiche, economiche e sociali o equipollenti (come riportato nell'allegato CV);
 - g. avere svolto una esperienza almeno biennale cumulata nella mansione di responsabilità di direzione di progetto e/o progettazione e/o coordinamento e/o consulenza e monitoraggio

- (Progettazione, Gestione e Rendicontazione) presso istituzioni pubbliche o private (come riportato nell'allegato CV);
e. di essere in possesso o di essere disponibile ad aprire se necessario partita IVA;

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione per la fornitura di un Servizio di direzione di progetto, espletato con la progettazione, gestione e rendicontazione di un corso f.a.d., effettuato dal C.I.A.P.I. di Priolo Gargallo (SR) per gli ispettori/ dipendenti degli Ispettorati Territoriali del Lavoro della Regione Siciliana.

A tal fine allega:

Curriculum Vitae in formato europeo opportunamente sottoscritto;

altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a fornire il servizio richiesto ed a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto è stato previsto nell'avviso pubblicato dal CIAPI.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'Avviso che accetta senza riserve ed eccezione alcuna.

DATA

FIRMA*

*** LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.**

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.