C.I.A.P.I.
Centro Interaziendale
Addestramento
Professionale Integrato
PRIOLO G.-SR

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001:2008
Sistema Qualità Certificato

C.I.A.P.I.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 12 del 20/09/2016
Pubblicato sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente"

AGGIORNAMENTO 2016-2018

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
D.P. Reg. n. 231 del 30/07/2013 G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013

Regione Siciliana
Via Ex S.S. 114 n.51 - C.P. 51 - 96010 PRIOLO G.(SR)
Tel. 0931 735737 760495- Fax 0931 761139
Cod. Fisc. 80.001.330.895- Part. IVA 01208300895
www.ciapiweb.it - E-mail info@ciapiweb.it

INDICE

Introduzione

1. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2016-2018;
2. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA;
   2.1- Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del PTTI e dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"
   2.2 Organizzazione delle Giornate della trasparenza
3. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PTTI
   3.1 Modello organizzativo: Soggetti coinvolti nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
   3.2 Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione – Aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"
   3.3 Informatizzazione delle procedure di gestione del PTTI
   3.4 Posta elettronica certificata (PEC)
   3.5 Accesso civico
4. INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI: RESPONSABILITA' E SANZIONI
   4.1 Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio, ai sensi dell'art. 47 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
   4.2 Attività di verifica e monitoraggio sull'attuazione della normativa da parte delle società partecipate nonché degli organismi o enti vigilati

5 DATI ULTERIORI

6 TUTELA DELLA PRIVACY

Introduzione

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato PTTI, costituisce, un documento contenente le azioni programmate, per il triennio 2016-2018, volte all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, previsti dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e dal decreto legislativo attuativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni.

Tali azioni sono volte a garantire il costante aggiornamento dei dati pubblicati e, al contempo, il miglioramento della loro qualità ai fini della puntuale attuazione della normativa in materia di trasparenza, anche alla luce delle nuove disposizioni normative nazionali e regionali intervenute.

La trasparenza è strumento indispensabile per il raggiungimento di tre finalità quali l'incremento dell'efficienza dell'Amministrazione, la maggiore trasparenza sull'organizzazione e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

In quanto asse portante della politica anticorruzione introdotta dalla legge 190/2012 (art. 10, comma 2, del d.lgs. 33/2013) le azioni previste nel presente PTTI si raccordano con le misure e gli interventi contenuti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, di seguito denominato PTPC.

Per la concreta attuazione del PTTI si rende necessaria la partecipazione sempre più attiva e propositiva da parte di tutti i soggetti coinvolti, interni ed esterni all'Amministrazione, al fine di garantire il costante miglioramento della trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'accessibilità totale, da parte del cittadino/utente, alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione consentendone, al contempo, il controllo diffuso.

1 PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI) 2015-2017

Termini e modalità di adozione del PTTI

Il presente PTTI è adottato, su proposta del Responsabile, dal Commissario Straordinario del CIAPI, esso va aggiornato ogni anno.

In conformità alle previsioni legislative e in linea con le indicazioni presenti nel Piano nazionale anticorruzione 2013, ribadite nel relativo Aggiornamento 2015, il presente documento costituisce, come per i precedenti, una specifica sezione del PTPC.

2 INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

2.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del PTTI e dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Il presente Aggiornamento sarà pubblicato, conformemente alle previsioni dell'Allegato al d.lgs. 33/2013 e dell'Allegato 1 alla delibera ANAC n. 50/2013, sul sito istituzionale del CIAPI, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni Generali", sotto-sezione di secondo livello "Programma per la Trasparenza e l'Integrità", ove sono già è pubblicato il PTPC 2015-2017.

La capillare divulgazione del presente documento è di fondamentale importanza per garantire l'effettiva conoscenza, sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione, dei suoi contenuti nonché delle informazioni oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Pertanto, il presente PTTI, analogamente ai precedenti documenti programmatici, sarà notificato, tramite e-mail, a tutti i dipendenti e ai soggetti che collaborano a qualsiasi titolo con l'Amministrazione.

I Referenti proseguiranno l'attività informativa e formativa sui contenuti del presente PTTI al fine di favorire il pieno e motivato coinvolgimento e la partecipazione attiva e responsabile del personale, in termini attuativi e propositivi, all'intero processo di reperimento, organizzazione e pubblicazione dei dati. 6 Il PTTI sarà reso disponibile al pubblico anche in forma cartacea presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico dell'Amministrazione unitamente ad un apposito modulo utile per manifestare eventuali suggerimenti, proposte e osservazioni.

2.2 Organizzazione delle Giornate della trasparenza

Sulla scorta dell'esperienza maturata ad oggi, le giornate della trasparenza, previste dall'art. 10, comma 6, del d.lgs. 33/2013, rappresentano un valido strumento per la diffusione della cultura della legalità e dei sani principi di buona amministrazione e nel corso del 2016 si prevede l'organizzazione di due Giornate della trasparenza su temi specifici.

Le giornate rappresentano un momento di informazione/formazione nonché di proficua condivisione e confronto per l'acquisizione di proposte utili ai fini dell'aggiornamento dei documenti di programmazione dell'Amministrazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

In un'ottica di miglioramento continuo dell'attività, ad oggi, posta in essere dall'Amministrazione, le giornate saranno l'occasione utile per un confronto anche con altre amministrazioni, come già sperimentato con successo negli anni passati.

3 PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PTTI

3.1 Modello organizzativo: Soggetti coinvolti nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Il modello organizzativo individuato si ritiene idoneo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prescritti, sulla scorta dei risultati raggiunti, tenuto conto della struttura organizzativa del CIAPI.

Il modello individua nel Responsabile, nei Referenti, nei Dirigenti responsabili degli uffici dell'Amministrazione, nel Webmaster del sito istituzionale e nei Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale le figure cardine che garantiscono, ciascuno per i profili di rispettiva competenza, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prescritti dal d.lgs. 33/2013.

Per i compiti ascritti a ciascun soggetto coinvolto, si fa integrale rinvio ai contenuti del del PTTI.

Rimane in capo ai Referenti l'onere di trasmettere al Responsabile un report annuale sullo stato di attuazione degli obblighi, entro e non oltre il 10 novembre dell'anno in corso, riferito al periodo 1 novembre anno precedente - 31 ottobre anno corrente.

Gli obiettivi del presente piano, volti a garantire la compiuta attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, trovano corrispondenza negli obiettivi organizzativi e individuali da assegnare agli uffici e ai rispettivi Dirigenti cui compete garantire, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del d.lgs. 33/2013, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

3.2 Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione – Aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"

In ordine alla decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione e aggiornamento dei dati si richiamano integralmente i contenuti del PTTI - 2016-2018.

3.3 Informatizzazione delle procedure di gestione del PTTI

Alla luce dell'esperienza maturata negli anni precedenti e tenuto conto del numero dei dati trattati, risulta sempre più ineludibile e improcrastinabile l'informatizzazione delle procedure di gestione del PTTI.

Pertanto, nel corso dell'anno 2016, verrà intrapresa ogni iniziativa utile affinché il competente "Ufficio attività di coordinamento dei sistemi informativi e l'attività informatica del CIAPI" si attivi per la realizzazione di quanto necessario ai fini della suddetta informatizzazione.

3.4 Posta elettronica certificata (PEC)

Per quanto sia sempre più diffuso l'utilizzo della PEC quale mezzo di trasmissione della corrispondenza sia interna che esterna, i Referenti devono verificare l'utilizzo esclusivo della PEC, in quanto funzionale anche all'attuazione dei principi di trasparenza, in luogo della trasmissione cartacea che, a tutt'oggi, permane seppur in forma residuale.

3.5 Accesso civico

In ordine all'esercizio dell'accesso civico disciplinato dall'art. 5 del d.lgs. 33/2013 si evidenzia che, nel corso dell'anno 2015, non sono pervenute all'Amministrazione istanze da parte di cittadini/associazioni riguardanti dati già pubblicati o per i quali non ricorre l'obbligo di pubblicazione.

Tale informazione, denota l'esaustività dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblicati nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente", in termini di completezza, aggiornamento e formato dei dati.

In ordine alle richieste di accesso civico rimane in capo al Dirigente delegato l'onere di trasmettere al Responsabile un report annuale, entro e non oltre il 10 novembre dell'anno di riferimento, contenente le istanze acquisite nel periodo 1 novembre 2015 – 31 ottobre 2016 con i relativi esiti.

A tal uopo si ricorda che sul sito del CIAPI sezione "Amministrazione Trasparente" sono state pubblicate le modalità per l'esercizio dell'accesso civico.

4 INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI: RESPONSABILITA' E SANZIONI

4.1 Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio, ai sensi dell'art. 47 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il d.lgs. 33/2013 prevede l'applicazione di sanzioni in caso di violazione di alcuni obblighi di trasparenza.

A tale norma si fa integrale rinvio.

<<...Violazioni art. 14, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"

Per ciò che attiene alle violazioni di cui all'art. 47, co. 1, del d.lgs. 33/2013, tenendo conto di quanto previsto all'art. 14, in particolare al co. 1, lettere c) ed f), dello stesso decreto e del rinvio, ivi contenuto, agli artt. 2, 3 e 4 della l. 441/1982, la mancata o incompleta pubblicazione delle informazioni e dei dati riguarda:

1. la situazione patrimoniale complessiva, ivi inclusa la dichiarazione dei redditi, al momento dell'assunzione in carica;

2. la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, SICAV o intestazioni fiduciarie (ex art. 4, co 1, lett. a, l.r. 4 gennaio 2014, n. 1) e tutti

i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, al momento dell'assunzione in carica e, annualmente, le eventuali variazioni intervenute;

3. la titolarità di imprese e le partecipazioni azionarie del coniuge del titolare dell'incarico e dei suoi parenti entro il secondo grado, ove gli stessi abbiano acconsentito alla pubblicazione dei loro dati, al momento dell'assunzione in carica dello stesso e, annualmente, le eventuali variazioni intervenute.

Al riguardo si richiamano integralmente i contenuti del P.T.T.I. dell'Amministrazione – con il quale viene individuato il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza che, ai sensi dell'art. 43, del d.lgs. 33/2013, sè tenuto a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge (decreto presidente regione n. 300 del 26 gennaio 2015)

Violazioni art. 22, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato"

Con riguardo alle violazioni di cui all'art. 47, co. 2, del d.lgs. 33/2013, primo periodo, le stesse attengono alla mancata pubblicazione dei dati relativi agli enti di cui all'art. 22, co. 1, lettere da a) a c), del d.lgs. 33/2013, concernenti:

1. la ragione sociale;
2. la misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione;
3. la durata temporale dell'impegno (inizio e fine dello stesso);
4. l'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;
5. il numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e il trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;
6. i risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;
7. gli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo....>>

4.2 **Attività di verifica e monitoraggio sull'attuazione della normativa da parte delle società partecipate nonché degli organismi o enti vigilati**

Nell'ambito delle iniziative finalizzate ad assicurare la trasparenza e la regolarità amministrativa i dipartimenti/uffici che esercitano attività di controllo, tutela e vigilanza sui rispettivi enti di settore dovranno intensificare le attività di verifica e monitoraggio sul corretto e completo adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione cui sono tenuti, in conformità alle linee guida emanate dall'ANAC, le società partecipate nonché gli organismi o enti vigilati.

Al riguardo si richiamano integralmente le disposizioni di impulso, indirizzo e coordinamento impartite dal *Responsabile*, con proprie direttive, volte a garantire uniformità di azione nell'attività di verifica ascritta ai *Referenti* interessati.

5 DATI ULTERIORI

Con riguardo alla pubblicazione di eventuali "dati ulteriori" si fa integrale rinvio al contenuto del paragrafo 5 del PTTI Aggiornamento 2016-2018 e in particolare si richiama il termine del 31 ottobre di ciascun anno, entro il quale i *Referenti* sono tenuti a comunicare al *Responsabile* gli eventuali "dati ulteriori", al fine di prevederne l'inserimento in sede di aggiornamento annuale del PTTI.

6 TUTELA DELLA PRIVACY

In ordine alla normativa in materia di protezione dei dati personali si fa integrale rinvio al contenuto del paragrafo 6 del PTTI – Aggiornamento 2016-2018.

TABELLA RIEPILOGATIVA REPORT PREVISTI NEL PTTI

	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI					TEMPI DI ADOZIONE	RIFERIMENTO paragrafo PTTI
		DIRIGENTE DELEGATO ACCESSO CIVICO	DIRIGENTE	REFERENTE		RESPONSABILE		
1	Report sullo stato di attuazione degli adempimenti e segnalazioni di eventuali criticità nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in ragione della specificità dell'attività ascritta alla competenza del Referente			X	⇨	X	Annuale al 31 ottobre di ogni anno – trasmissione entro il 10 novembre di ogni anno (*)	3.1
2	Report sugli adempimenti connessi alle richieste di accesso civico	X			⇨	X	Annuale al 31 ottobre di ogni anno – trasmissione entro il 10 novembre di ogni anno (*)	3.5

(*) Nei Report devono essere riportati i dati riferiti al periodo 1 novembre anno precedente - 31 ottobre anno in corso. Tali Report devono essere trasmessi al Responsabile entro il 10 novembre per consentire allo stesso la redazione della scheda per la predisposizione della relazione annuale, recante i risultati dell'attività posta in essere, da pubblicare, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della l. 190/2012, nella pertinente sotto-sezione della sezione "Amministrazione Trasparente", entro il 15 dicembre di ciascun anno.

Programmazione attività nel triennio 2016-2018

Obiettivi 2016

- Pubblicazione nella sotto-sezione di pertinenza della sezione Amministrazione Trasparente, in attuazione all'art. 13, comma 1, *lett. c)*, del d.lgs. 33/2013, dell'organigramma e del funzionigramma di tutti.
- Pubblicazione, dei dati previsti all'art. 13, comma 1, *lett. b) e d)*, del d.lgs. 33/2013, per ogni Ufficio.
- Inserimento sulla *home page* della sezione Amministrazione Trasparente di un'apposita icona che indirizza ad una pagina di riepilogo dei *link* degli Uffici ove sono pubblicati atti di delibera e di determina.
- Inserimento sulla *home page* della sezione Amministrazione Trasparente di un'apposita icona che indirizza alle direttive emanate dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
- Miglioramento della qualità dei dati pubblicati, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 33/2013, mediante la rivisitazione di almeno il 50% delle schede-procedimento pubblicate, per garantirne maggiore chiarezza e omogeneità.
- Controllo a campione di dati, informazioni e documenti pubblicati, anche a seguito delle richieste di accesso civico.
- Realizzazione "due Giornate della trasparenza".
- Eventuale pubblicazione di ulteriori dati sulla base della loro individuazione da parte dei R*eferenti* e di suggerimenti da parte dei portatori di interesse.

Obiettivi 2017

- Completamento della pubblicazione delle pagine web dipartimentali, a seguito della riorganizzazione.
- Realizzazione di un applicativo informatico per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza in ordine ai dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, a cura dell'Ufficio attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica.
- Controllo a campione dei dati, informazioni e documenti pubblicati anche a seguito delle richieste di accesso civico.
- Realizzazione "Giornate della trasparenza".
- Eventuale pubblicazione di ulteriori dati sulla base della loro individuazione da parte dei Referenti e di suggerimenti da parte dei portatori di interesse.

Obiettivi 2018

- Controllo a campione dei dati, informazioni e documenti pubblicati anche a seguito delle richieste di accesso civico.
- Realizzazione "Giornate della trasparenza".
- Eventuale pubblicazione di ulteriori dati sulla base della loro individuazione da parte dei Referenti e di suggerimenti da parte dei portatori di interesse.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza