

C.I.A.P.I.

Centro Interaziendale  
Addestramento  
Professionale Integrato  
PRIOLO G.-SR



Prot. n° 1139/D

**DISCIPLINARE D' INCARICO PROFESSIONALE  
PER SERVIZIO DI CONSULENZA INFORMATICA**

Tra

Il dr Filippo Camiolo, nato a Valguarnera (EN) il 04/01/1962, residente a Valguarnera (EN) in via P.zza San giuseppe n. 17, C.F.CMLFPP62A04L583G, in qualità di Direttore del C.I.A.P.I. con sede in Priolo Gargallo (SR) via Ex ss 114 n. 51, codice fiscale n. 80001330895, successivamente denominato "Committente";

E

Il dr Benedetto Oddo, nato a Siracusa (SR), il 25/08/1976, residente a Siracusa (SR) in via Aragona n° 15/A tel. 3930769895, cod. fisc.: DDOBDT76M25I754N, successivamente denominato "Professionista".

Si stipula e si conviene la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, quale Disciplinare di Incarico Professionale, regolamentato dai seguenti articoli, accettato e sottoscritto dal Committente e dal Professionista.

**Art.1. - Oggetto dell'incarico e descrizione dettagliata della prestazione:**

Il Committente affida al Professionista l'incarico di:

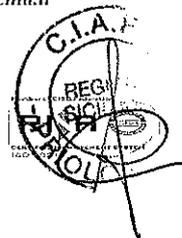
1. Analizzare caratteristiche e specifiche dei sistemi IT aziendali;
2. Proporre soluzioni tecnologiche adeguate agli obiettivi dell'impresa;
3. Preparare un preventivo di risorse e tempi necessari per il progetto;
4. Sviluppare le soluzioni ICT concordate (information and communications technology);
5. Redigere relazioni sull'andamento dei progetti informatici dell'Ente;
6. Suggestire nuovi software, hardware, sistemi di rete.

Nello specifico:

- Assistere il RUP nella predisposizione della documentazione tecnica afferente la Gara per l'affidamento del "Servizio di gestione, conduzione, manutenzione evolutiva e assistenza tecnica del Sistema Informativo CIAPIWEB per le diverse fasi di

C.I.A.P.I. (Ente strumentale Regione Siciliana) -- Direttore: dr Filippo Camiolo -- email: [filippo.camiolo@regione.sicilia.it](mailto:filippo.camiolo@regione.sicilia.it)  
via ex S.S. 114 n.51 - C.P. 51 - 96010 PRIOLO G.(SR) - Tel. 0931 1812572- Fax 0931 761139

[www.ciapiweb.it](http://www.ciapiweb.it) - E-mail: [info@ciapiweb.it](mailto:info@ciapiweb.it) - PEC: [pec@posta.ciapiweb.it](mailto:pec@posta.ciapiweb.it)  
cod.fisc.. 80.001.330.895 - part. IVA: 01208300895





attuazione del programma Garanzia Giovani - Fase 2, e di tutti i moduli software che lo compongono";

- Elaborare e dare soluzioni tecnologiche per la realizzazione di una infrastruttura dedicata agli ispettorati della Regione Siciliana;
- Elaborare e dare soluzioni tecnologiche per l'attivazione di una piattaforma FAD dedicata alla formazione continua degli Ispettori della Regione Siciliana;
- Analizzare e dare soluzioni tecnologiche per l'adeguamento dei sistemi di rete dell'Ente;
- Analizzare e progettare un nuovo portale istituzionale dell'Ente;
- Ricognizione tecnica di tutte le apparecchiature informatiche presenti all'Ente.

### Art. 2. - Determinazione del compenso e durata

Il compenso orario per le prestazioni rese dal Professionista, indicate all'art. 1, determinate tenendo conto delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, ammonta a € 35,00 ora al lordo di I.V.A. e cassa se dovuti.

I compensi come sopra determinati sono comprensivi delle spese imponibili necessarie all'espletamento dell'incarico.

*Laddove, eccezionalmente il professionista sarà autorizzato preventivamente dalla Direzione ad effettuare trasferte fuori dalla provincia della sede del CIAPI di Priolo G., allo stesso verranno rimborsate, previo rilascio di regolare ricevute parlanti, le spese effettivamente sostenute.*

*Laddove, utilizzato il mezzo proprio sarà riconosciuto, previo rilascio di regolare autorizzazione, 1/5 del costo del carburante.*

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito per la durata di mesi 12 e per un massimo di n. 600 ore per l'importo massimo di € 21.000,00.

### Art. 3. - Liquidazione delle competenze

L'onorario e i compensi di cui all'art.2 del presente disciplinare saranno corrisposti, previa presentazione nota pro forma che attesti le attività svolte, vistata dalla Direzione dell'Ente, nonché di rilascio di regolare fattura elettronica.

Gli importi di cui sopra devono intendersi al lordo di I.V.A. e cassa se dovuti.





Il compenso spettante sarà erogato al termine di ogni singola prestazione, entro 30 giorni dalla presentazione della seguente documentazione:

- a) Time sheet di dettaglio riportante le ore prestate la descrizione delle attività svolte in riferimento alla prestazione richiesta dal CIAPI, il tutto debitamente sottoscritto;
- b) Pro Forma di Fattura Elettronica.

Resta inteso che il compenso erogato al consulente per le funzioni tecniche fornite per ogni una delle sei attività oggetto dell'incarico, come riportate all'articolo 1, dovrà sempre essere in misura inferiore a quanto disposto dal comma 2, dell'art. 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

Se il CIAPI riterrà idonea la documentazione inviata dal Professionista, inviterà lo stesso ad inoltrare regolare fattura elettronica utilizzando il canale SDI ( Sistema di interscambio) utilizzando il codice univoco : UFYPOC.

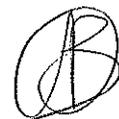
L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà null' altro a pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

#### **Art. 4. - Obblighi del Professionista**

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.. Divieto di ritenzione).

**Segreto professionale.** Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può esserne fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i propri collaboratori, dipendenti e tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

**Trasparenza.** Il Professionista si impegna a comunicare alla Committenza le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e la committenza.





## Art. 5. - Diritti e Obblighi della Committenza

La committenza ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e la Committenza.

La Committenza e il Professionista convengono che tutta la documentazione afferente le attività oggetto dell'incarico dovrà essere consegnata al termine della prestazione.

Durante l'arco della prestazione professionale qualsiasi atto, documento ed elaborato prodotti dal Professionista devono essere preventivamente sottoposti alla valutazione della Direzione dell'Ente.

## Art 6. - Recesso

Il presente incarico verrà a cessare anche prima della scadenza (12 mesi e/o superamento delle 600 ore di attività), qualora il Professionista non si attenga alle condizioni come sopra riportate e/o qualora la sua prestazione venga valutata negativamente dalla Direzione dell'Ente. In tal caso, formulate le opportune contestazioni, l'Ente si riserva il diritto di risolvere l'incarico senza obbligo di preavviso e senza che al momento della rescissione dell'incarico null'altro sia dovuto al Professionista se non il corrispettivo per il periodo effettivamente svolto fino a quella data.

Il presente incarico cesserà, altresì, qualora gli attuali presupposti dovessero subire variazioni. In tal caso, l'Ente risolverà il presente contratto, previo preavviso per iscritto di almeno quindici giorni da comunicarsi a mezzo PEC e senza che al momento della cessazione del rapporto null'altro sia dovuto al Professionista se non il corrispettivo per il periodo effettivamente svolto fino a quella data.

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza, egli ha diritto al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio all'Ente e cioè dandone comunicazione per iscritto, a mezzo PEC con un preavviso di 15 giorni.

## Art. 7. - Proprietà degli elaborati

Gli atti autorizzativi e i relativi elaborati in formato cartaceo o digitale non editabile sono di proprietà piena ed assoluta del Committente.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.





Il Committente, potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Progettista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del progettista.

La proprietà intellettuale è riservata al Progettista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

#### **Art 8. - Consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari**

Il sottoscritto Professionista, acquisite le informazioni di cui all' articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto conoscenza che alcuni di questi potrebbero rientrare nel novero dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati particolari saranno trattati nel rispetto delle misure prescritte dal Garante della privacy. I dati personali acquisiti saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per la gestione del presente contratto e saranno protetti con idonee misure di sicurezza che ne garantiscono la riservatezza, l'integrità, l'esattezza, la disponibilità e l'aggiornamento.

Il Professionista è autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al presente Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Al termine del rapporto contrattuale i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge.

#### **Art. 9. - Certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass)**

L'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni, l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass), quale condizione per il primo accesso al luogo di lavoro.

Lo stesso obbligo è previsto per qualunque altro soggetto che dovesse entrare negli uffici del Committente.





Pertanto il Professionista si obbliga a esibire, ogni qualvolta gli sarà richiesto, il green pass per l'accesso negli uffici dell'Ente. Ad ogni buon fine il Professionista si atterrà alle disposizioni nazionali, regionali e di servizio di volta in volta emanate. Resta inteso, infine, che in caso di inosservanza da parte del Professionista di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente disciplinare l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto fermo restando l'obbligo per il Professionista di risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

#### Art. 10. - Richiamo altre norme

Per quanto non espressamente convenuto nel presente contratto, le parti fanno espresso riferimento alle norme contenute nel Codice Civile per quanto attiene alle prestazioni d'opera

Priolo Gargallo (SR) 16-11-2021

Il Committente



Il Professionista

Approvazione ex art. 1342 e 1342 c.c..

Le Parti dichiarano di aver letto singolarmente e specificatamente gli articoli, clausole e pattuizioni del presente disciplinare, condividendone appieno i contenuti

Il Committente



Il Professionista