



Determina Direttoriale n. 15 del 16-01-2023

Oggetto: Attività di supporto al RUP nella procedura di appalto sul sistema MEPA per “APPALTO PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DI SOFTWARE DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEL PON IOG “GARANZIA GIOVANI” INCLUSIVO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SITO WEB RICADENTI SULLA LINEA DI FINANZIAMENTO DEL PON SPAO.

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- Con nota prot. n. 33832 del 07-11-2022 a firma del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro Ing Gaetano Sciacca, è stata prorogata la convenzione di Assistenza Tecnica alla data del 30-09-2023;

CONSIDERATO CHE

- Nell’ambito dei servizi erogati da CIAPI vi è quello della attivazione e gestione della piattaforma WEB indicata in titolo per la quale occorre provvedere alla esecuzione di un appalto di servizi per la realizzazione appunto di software per la piattaforma di gestione WEB e la conduzione e manutenzione del sito per la durata di otto mesi.
- Alla data del 31-01-2023 scade il contratto stipulato con la società Medilink/Ett , e che per la prosecuzione delle attività occorre predisporre tutta la documentazione tecnica per l’indizione di una nuova gara e la sua celebrazione fino alla aggiudicazione definitiva dell’appalto.
- Nello specifico si tratta di assicurare le seguenti attività:
 - assistenza tecnica ed amministrativa per la redazione della parte amministrativa del Capitolato Speciale di Appalto fino alla sua completa redazione in congiunzione alla parte esclusivamente tecnica informatica da redigersi a cura di altro soggetto incaricato
 - assistenza tecnica ed amministrativa per la redazione del bando di gara e dei documenti allegati al bando
 - assistenza tecnica per la pubblicazione degli atti di gara sul portale della Pubblica Amministrazione
 - assistenza tecnica per la celebrazione della gara di appalto fino alla aggiudicazione definitiva

Tenuto conto che

- Per il CIAPI è impossibile garantire il servizio in economia in quanto non dispone di risorse tecniche adeguate alle necessità e di mezzi e personale idoneo;
- Con riguardo al controllo tecnico, amministrativo e contabile delle prestazioni, si rende necessario che il R.U.P. sia coadiuvato dal supporto di un professionista, ai sensi di legge, in considerazione della carenza di personale in servizio con specifiche competenze

DATO ATTO del rispetto dei principi di cui all'art. 31, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e, che dispone in particolare:

“Nel caso in cui l’organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all’attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale” per cui si

ritiene necessario provvedere alla nomina di professionalità qualificata nello specifico settore tecnico degli appalti di servizi quale supporto per il RUP incaricato dipendente da questa Amministrazione

VISTO la Legge 120/2020 (Decreto semplificazioni), secondo cui, per affidamenti di servizi e prestazioni professionali di importo inferiore a 139.000,00 euro, è possibile procedere in via autonoma mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

RITENUTO CHE:

- sia opportuno dotarsi di un supporto esterno al RUP per affrontare questioni che richiedono specifica competenza professionale;
- a tal fine, è stato individuato l'Ing. Figura Andrea il quale possiede le dovute esperienze e capacità professionali, a ricoprire l'incarico di cui al presente atto ed ha espresso esplicita disponibilità, allo svolgimento dell'incarico;
- il professionista sopra indicato ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico che trattasi con preventivo di spesa per le attività di seguito riportate per un totale massimo stimato di 2.945,00 oltre CNPAIA per € 117,80 € 673,82 per IVA con un totale complessivo di € 4.036,65 per le seguenti attività:
 - assistenza tecnica ed amministrativa per la redazione della parte amministrativa del Capitolato Speciale di Appalto fino alla sua completa redazione in congiunzione alla parte esclusivamente tecnica da redigersi a cura di altro soggetto incaricato previste 6 ore * 95 €/ora = 570 €
 - assistenza tecnica ed amministrativa per la redazione del bando di gara e dei documenti allegati al bando previste 9 ore * 95 €/ora = 855 €
 - assistenza tecnica per la pubblicazione degli atti di gara sul portale della Pubblica Amministrazione previste 6 ore * 95 €/ora = 570 €
 - assistenza tecnica per la celebrazione della gara di appalto fino alla aggiudicazione definitiva previste 10 ore * 95 €/ora = 950 €
 - rimborso spese eventuali nella misura di quanto documentato e rendicontato previste € 300,00

DATO ATTO CHE:

- il professionista ha già dimostrato la propria competenza e professionalità nella precedente gara espletata con RDO n° 2969586 del 28-02-2022
- il costo complessivo del servizio di € 4.036,62 tutti gli oneri previdenziali e fiscali inclusi, costo questo che, in ragione della complessità del contratto, può ritenersi congruo;

RITENUTO

- pertanto di affidare all'Ing. Figura Andrea, con studio in
Codice Fiscale _____ e P.IVA _____ in possesso di adeguate competenze in materia, la realizzazione delle attività previste dal presente incarico come da Curriculum Vitae acquisito;

VALUTATO

- che le ragioni dell'affidamento diretto sono:
 - la necessità di acquisire il servizio di figura professionalmente rilevante vista l'imminente scadenza per l'effettuazione della gara per **“appalto per la fornitura di software della**

piattaforma di gestione del PON IOG garanzia giovani seconda fase inclusivo di assistenza, manutenzione, sito web, ricadenti sulla linea di finanziamento del -PON SPAO - servizi di assistenza tecnica” nella assoluta necessità di portare a termine la procedura di gara per l’affidamento del servizio dal 01 febbraio 2023, visto che il servizio in essere è già in scadenza contrattuale ;

- o la necessità di avere un supporto professionalmente qualificato;

VISTO che per l’affidamento del servizio di cui trattasi, per assolvere alle previsioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010, sarà generato presso l’ANAC un codice CIG;

EVIDENZIATO come il compenso da corrispondere sia da ritenersi congruo e proporzionato rispetto all’utilità che ne deriva per l’Ente e agli obiettivi prefissati;

VISTO il D Lgs 50/2016;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

- le Linee Guida emanate dell’ANAC;

- l’art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 in merito alla stipulazione dei contratti derivanti da procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte della P.A.;

DETERMINA

Di approvare la narrativa che precede intendendosi qui integralmente riportata e, per l’effetto:

- di affidare l’incarico di supporto al RUP della procedura per l’affidamento del **“appalto per la fornitura di software della piattaforma di gestione del PON IOG garanzia giovani seconda fase inclusivo di assistenza, manutenzione, sito web, ricadenti sulla linea di finanziamento del -PON SPAO - servizi di assistenza tecnica”** all’ing. Figura Andrea con studio in _____ Cod. Fisc. _____ P.IVA _____ per un corrispettivo di € 2.945,00 oltre cassa di previdenza (4%) di €117.80, rimborso spese per un massimo di € 300,00 ed IVA pari a € 673,82 per complessivi € 4.036,62 pagabili in acconti in relazione all’avanzamento del servizio de qua;
- di stabilire che l’attività di supporto amministrativo al RUP riguarderà le seguenti fasi procedurali di seguito riportate:
 - o assistenza tecnica ed amministrativa per la redazione della parte amministrativa del Capitolato Speciale di Appalto fino alla sua completa redazione in congiunzione alla parte esclusivamente tecnica informatica da redigersi a cura di altro soggetto incaricato
 - o assistenza tecnica ed amministrativa per la redazione del bando di gara e dei documenti allegati al bando
 - o assistenza tecnica per la pubblicazione degli atti di gara sul portale della Pubblica Amministrazione
 - o assistenza tecnica per la celebrazione della gara di appalto fino alla aggiudicazione definitiva
- di dare atto che l’obbligazione contrattuale verrà perfezionata mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico e che per le attività oggetto del presente affidamento, il professionista Ing. Figura Andrea dovrà provvedere ad emettere fattura e CIAPI provvederà ad effettuare la liquidazione nel termine di 30 gg. dalla data di presentazione della fattura;

- di impegnare la spesa complessiva di Euro € 4.036,62 comprensiva cassa di previdenza (4%) ed IVA per il servizio di Supporto al R.U.P., come descritto in narrativa, al Cap./Art.2022 “ Spese per Esperti ” in conto residuo per l'esercizio finanziario 2023
- di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il FD Giovanni Guzzardo.

Il Direttore
Dot. Fabio Marino