



DELIBERA n.4 del 23/02/2023

Oggetto: approvazione Avviso pubblico per la selezione comparativa, per titoli, di specialisti per il conferimento di incarichi ex art. 7, comma 6, d.lgs. n. 165/2001 ad esperti di settore nell'ambito del progetto REBUILDING – PON “INCLUSIONE” FSE 2014-2020, ASSE IV.

Il Commissario Straordinario

- Visto lo Statuto del Centro;
- Vista la L.r. n.25/1976;
- Vista la L. r. n.10 del 15/05/2000;
- Visto il D.A. n.1 del 10/01/2023 dell'Assessorato al Lavoro con il quale è affidato fino all'insediamento del C.D.A. l'incarico di Commissario Straordinario al Dott. Giacomo Scala;
- Visto il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione (FCE), sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul FCE e sul FEAMP;
- Visto l'Avviso pubblico n.3/2016 PON Inclusionione, adottato con decreto direttoriale n. 229 del 3 agosto 2016, destinato agli Ambiti territoriali per potenziare i servizi sociali dedicati ai beneficiari delle misure di sostegno al reddito e per sostenere interventi di inclusione socio-lavorativa loro rivolti, da realizzarsi sul PO FSE 2014/2020 in conformità con le Linee guida condivise in Conferenza unificata;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 8 novembre 2000, n.328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

CIAPI– Regione Siciliana

via ex S.S. 114 n.51 - C.P. 51 - 96010 PRIOLO G.(SR) - Tel. 0931 1812572- Fax 0931 761139

www.ciapiweb.it - E-mail: info@ciapiweb.it - PEC: pec@posta.ciapiweb.it

cod. fisc. 80001330895 -part. IVA: 01208300895



- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. integrato con le modifiche introdotte dal D. lgs. n.101 del 10 agosto 2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto l’atto del 6 luglio 2012 n.826533 con il quale la Commissione Europea ha riconosciuto al C.I.A.P.I. di Priolo lo *status* di organismo autorizzato ad operare *in house providing* per la Regione Siciliana;
- Visto il Decreto legislativo n.147 del 15 settembre 2017 che ha istituito il Reddito di Inclusione, ed in particolare gli articoli 5, 6 e 7 in materia di valutazione multidimensionale dei bisogni dei nuclei familiari Beneficiari e della successiva stipula di un progetto personalizzato, inclusivo di interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà;
- Visto il D.L. n.4/2019, convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019, n.26, che ha istituito il Reddito di Cittadinanza come misura di contrasto alla povertà che sostituisce il REI e che ha posto in capo ai servizi sociali dei Comuni la definizione del Patto per l’inclusione sociale per la platea dei Beneficiari più lontana dal mercato del lavoro, richiamando la disciplina già prevista per il Reddito di Inclusione;
- Visto l’Avviso REBUILDING, approvato con decreto direttoriale del 26 gennaio 2021, n.10 destinato alle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, a valere sull’Asse IV del PON Inclusione “Capacità amministrativa”, che finanzia interventi di *capacity building* per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Ambiti territoriali, in particolare di quelli che hanno avuto maggiori complessità nell’attuazione degli interventi finanziati con l’Avviso pubblico n.3/2016;
- Visto il D. D. n.298 del 04/08/2021 con cui il MLPS ha approvato l’elenco delle proposte ammesse a finanziamento a valere sul richiamato Avviso pubblico emanato con Decreto



MLPS n.41 r.010 del 26/01/2021 REBUILDING da finanziare sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 - PON Inclusione;

- Visto l'ordinativo del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali Servizio 7 – “Fragilità e Povertà” –Prot. Servizio 7/n.2509 del 27/07/2022 con cui è affidata al C.I.A.P.I. l'attuazione delle attività di affiancamento e formazione previste dal progetto;
- Vista la convenzione stipulata tra l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e il C.I.A.P.I. di Priolo – Centro Interaziendale per l'Addestramento Professionale Integrato che prevede lo svolgimento di funzioni di supporto all'Amministrazione Regionale nell'attuazione e gestione delle attività del PON “Inclusione” FSE 2014-2020, CCI n.2014IT05SFOP001 finanziato in favore della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, a valere sull'Avviso pubblico REBUILDING e destinato alle Regioni ed alle Province Autonome di Bolzano e Trento per interventi di *Capacity Building* rivolti agli Ambiti territoriali da finanziare a valere sul PON Inclusione Asse 4 ed il relativo il D.D.G. n.2327 del 18 novembre 2022 di approvazione della suddetta convenzione per gli “Interventi di *Capacity Building*”;
- Considerato che il C.I.A.P.I. in ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 del richiamato Regolamento interno, in data 09/01/2023 con nota prot. n.9/D ha emanato un atto di interpello rivolto al personale in ruolo, e che l'atto d'interpello è andato deserto;
- Visto il Manuale per i Beneficiari PON Inclusione 2014-2020;
- Considerata l'urgenza di porre in essere la presente procedura attesochè il progetto *de quo* spirerà il 31/10/2023;
- Visto lo schema di Avviso all'uopo predisposto dal Direttore, parte integrante della presente deliberazione.



DELIBERA

1. di approvare lo schema di Avviso pubblico citato nelle premesse;
2. di dare mandato al RUP F.D. Signora Valeria Iovino di esperire tutti gli atti necessari e conseguenti al reclutamento del personale esterno necessario al raggiungimento degli scopi progettuali.
3. di dare mandato di pubblicare l'Avviso pubblico, allegato alla presente, sul sito Istituzionale dell'Ente e, per estratto, sul sito del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, prevedendo una finestra per la presentazione delle candidature di giorni dieci dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Commissario Straordinario

Dott. Giacomo Scala

CIAPI - Regione Siciliana

via ex S.S. 114 n.51 - C.P. 51 - 96010 PRIOLO G.(SR) - Tel. 0931 1812572- Fax 0931 761139

www.ciapiweb.it - E-mail : info@ciapiweb.it - PEC: pec@posta.ciapiweb.it

cod. fisc. 80001330895 -part. IVA: 01208300895



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

C.I.A.P.I.
Centro Interaziendale
Addestramento
Professionale Integrato
PIROLO G.-SR



REGIONE SICILIANA

REBUILDING

Interventi di Capacity Building a favore dei Distretti Socio Sanitari della Regione Sicilia finanziati dal MLPS con decreto della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 298 del 4 agosto 2021a valere sull'Avviso pubblico di cui al DDG- MLPS n. 41 r.010 26-01-2021 REBUILDING FSE 2014-2020 - PON Inclusione - CCI n. 2014IT05SFOP001 – CUP: G61C22001850001

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI DI SPECIALISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001 AD ESPERTI DI SETTORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO REBUILDING – PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, ASSE IV

IL DIRETTORE

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione (FCE), sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul FCE e sul FEAMP;
- l'Avviso pubblico n. 3/2016 PON Inclusione, adottato con decreto direttoriale 3 agosto 2016, n. 229, destinato agli Ambiti territoriali per potenziare i servizi sociali dedicati ai beneficiari delle misure di sostegno al reddito e per sostenere interventi di inclusione socio-lavorativa loro rivolti, da realizzarsi sul PO FSE 2014/2020 in conformità con le Linee guida condivise in Conferenza unificata;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice di protezione dei dati personali" e s.m.i. integrato con le modifiche introdotte dal D. lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

C.I.A.P.I.
Centro Interaziendale
Addestramento
Professionale Integrato
PRIOLO G.-SR



REGIONE SICILIANA

Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- L'atto del 6 luglio 2012 n.826533 con il quale la Commissione Europea ha riconosciuto al C.I.A.P.I. di Priolo lo status di organismo autorizzato ad operare in *House Providing* per la Regione Siciliana;
- il Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 che ha istituito il Reddito di Inclusione, ed in particolare gli articoli 5, 6 e 7 in materia di valutazione multidimensionale dei bisogni dei nuclei familiari Beneficiari e della successiva stipula di un progetto personalizzato, inclusivo di interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà;
- il D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019, n.26, che ha istituito il Reddito di Cittadinanza come misura di contrasto alla povertà che sostituisce il REI e che ha posto in capo ai servizi sociali dei Comuni la definizione del Patto per l'inclusione sociale per la platea dei Beneficiari più lontana dal mercato del lavoro, richiamando la disciplina già prevista per il Reddito di Inclusione;
- l'Avviso REBUILDING, approvato con decreto direttoriale del 26 gennaio 2021, n. 10 destinato alle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, a valere sull'Asse IV del PON Inclusionione "Capacità amministrativa", che finanzia interventi di *capacity building* per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Ambiti territoriali, in particolare di quelli che hanno avuto maggiori complessità nell'attuazione degli interventi finanziati con l'Avviso pubblico n. 3/2016;
- il D.D. 298 del 04-08-2021 con cui il MLPS ha approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento a valere sul richiamato Avviso pubblico emanato con Decreto MLPS n. 41 r.010 del 26-01-2021 REBUILDING da finanziare sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020- PON Inclusionione;
- l'ordinativo del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali Servizio 7 – "Fragilità e Povertà" – prot. Servizio 7/n. 2509 del 27/07/2022 con cui è affidata al C.I.A.P.I. l'attuazione delle attività di affiancamento e formazione previste dal progetto;
- la convenzione stipulata tra l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e il C.I.A.P.I. di Priolo – Centro Interaziendale per l'Addestramento Professionale Integrato che prevede lo svolgimento di funzioni di supporto all'Amministrazione Regionale nell'attuazione e gestione delle attività del PON "Inclusionione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001 finanziato in favore della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, a valere sull'Avviso pubblico REBUILDING e destinato alle Regioni ed alle Province Autonome di Bolzano e Trento per interventi di *Capacity Building* rivolti agli Ambiti territoriali da finanziare a valere sul PON Inclusionione Asse 4 ed il relativo il D.D.G. n. 2327 del 18 novembre 2022 di approvazione della suddetta convenzione per gli "Interventi di *Capacity Building*";
- considerato che il C.I.A.P.I. in ottemperanza di quanto previsto dall'art.3 del richiamato Regolamento interno, in data 09/01/2023 con nota prot.9/D ha emanato un atto di interpello rivolto al personale in ruolo, e che l'atto d'interpello è andato deserto;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

C.I.A.P.I.
Centro Interaziendale
Addestramento
Professionale Integrato
PRIOLO G.-SR



REGIONE SICILIANA

- la Delibera del Commissario del C.I.A.P.I. di Priolo n.3 del 09/02/2023 di approvazione del presente Avviso.

Considerato che:

- il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali intende realizzare interventi di *Capacity Building* in tutti i Distretti Socio-sanitari della Regione siciliana ed *in primis* negli ambiti che hanno mostrato maggiore difficoltà nella attuazione e nella rendicontazione degli interventi finanziati dal PON Inclusionione a valere sull'Avviso pubblico n. 3/2016;
- il C.I.A.P.I. in data 10/08/2022 ha trasmesso Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali Servizio 7 – "Fragilità e Povertà" il progetto esecutivo per l'attuazione delle attività di affiancamento e formazione previste nel progetto REBUILDING;
- ai fini della realizzazione del progetto in epigrafe, il C.I.A.P.I. oltre ad impegnare il proprio personale ove necessario ha facoltà di conferire incarichi ad esperti di settore secondo le previsioni del proprio Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione e professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- gli esiti dell'atto di interpello prot. n.9/D del 09/01/2023, sopra citato non hanno prodotto alcuna candidatura interna.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la selezione comparativa per titoli di specialisti per il conferimento di incarichi ex art. 7, comma 6, d.lgs. n. 165/2001 a esperti di settore nell'ambito del progetto REBUILDING – PON "Inclusionione" FSE 2014-2020, Asse IV – CCI n. 2014IT05SFOP001 - CUP: G61C22001850001

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il C.I.A.P.I., Ente strumentale della Regione Siciliana, per l'attuazione delle attività di affiancamento e formazione affidategli nell'ambito del progetto "REBUILDING" – attraverso l'Ordinativo del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali Servizio 7 "Fragilità e Povertà" - Prot. Servizio 7/n. 2509 del 27/07/2022 conclamato con D.D.G. n. 2327 del 18 novembre 2022 di approvazione della convenzione per l'attuazione degli "Interventi di *Capacity Building*" - intende procedere alla selezione di consulenti prontamente disponibili per fare fronte alle attività specialistiche previste dal progetto. Pertanto, l'Ente emana il presente Avviso per la selezione comparativa di consulenti *senior* e di consulenti *junior* dotati di professionalità idonee a supportare l'Ente nella fornitura ai distretti socio-sanitari siciliani di servizi specialistici.

Gli esperti interessati a partecipare alla selezione devono avere una autonoma posizione previdenziale e fiscale atteso che il rapporto instaurato è di natura autonoma.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

C.I.A.P.I.

Centro Interaziendale
Addestramento
Professionale Integrato
PROLO G.-SR



REGIONE SICILIANA



Le attività previste nel progetto riguardano:

- l'accelerazione dei tempi delle procedure afferenti al programma PON inclusione e il superamento delle criticità incontrate dai DSS siciliani;
- la pianificazione, promozione e realizzazione di azioni supporto che favoriscano lo sviluppo delle competenze del personale in ruolo nei comuni facenti parte dei 55 Distretti socio-sanitari della Regione Siciliana che hanno dovuto fronteggiare le complessità dell'attuazione degli interventi finanziati con risorse comunitarie;
- attività finalizzate a rafforzare le competenze attuative dei distretti mediante il rafforzamento delle competenze tecnico-professionali, delle capacità di gestire procedure amministrative e rendicontative con riferimento alle progettazioni locali a valere sul PON Inclusione e più in generale con riferimento alle funzioni di supporto alla programmazione zonale e alla strutturazione di modalità innovative di organizzazione delle reti, di gestione dei processi interni ed esterni, di cooperazione tra soggetti e di gestione congiunta di servizi comuni.

Il progetto si propone di favorire l'accelerazione delle attività di completamento e chiusura delle programmazioni in atto anche attraverso lo sviluppo e la diffusione delle seguenti competenze:

1. aumento delle competenze nella scelta e gestione di procedure afferenti il Codice dei Contratti Pubblici e nell'utilizzo degli strumenti previsti dal Codice del Terzo Settore con riferimento agli interventi previsti e ammissibili a valere sul PON Inclusione; incremento delle capacità di promuovere e partecipare efficacemente a percorsi di co-programmazione e co-progettazione, anche con riferimento alle nuove Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore, di cui al D.M. 72 del 31.03.2021;
2. incremento delle conoscenze relative alle diverse fonti di finanziamento europee, nazionali e regionali accessibili da parte degli ambiti e aumento delle capacità di mettere a sistema i diversi fondi disponibili;
3. incremento delle capacità e delle competenze relative alle diverse procedure di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi europei con particolare riferimento alle regole di funzionamento del PON inclusione;
4. sviluppo della capacità di generalizzare metodi e strumenti veicolati attraverso il progetto REBUILDING ad ulteriori programmi di carattere distrettuale.

Le attività di progetto per le quali il C.I.A.P.I. necessita di apporti professionali esterni attengono l'affiancamento e la formazione. Nello specifico:

- attività preliminare di diagnosi dell'assetto organizzativo territoriale (fase iniziale di *check-up*);
- attivazione e gestione dei gruppi di affiancamento distrettuale chiamati a rafforzare le funzioni socio-assistenziali, gestionali e a promuovere lo sviluppo organizzativo dei DDS;



- formazione personalizzata (anche *on the job*) per le diverse figure professionali, mirata a trasferire strumenti, rafforzare competenze e veicolare più attuali modelli interpretativi dei ruoli. Le sessioni formative con taglio laboratoriale, saranno proposte sia *on line* che in presenza.

I temi oggetto dell'affiancamento e della formazione *on the job* verteranno sulle seguenti macro aree:

1. codice dei contratti pubblici e del codice del Terzo settore, con particolare riferimento all'affidamento di servizi, alla co-progettazione, al convenzionamento nel quadro dell'ammissibilità della spesa a valere sui fondi SIE;
2. costruzione di progettazioni/programmi locali integrate relative ai diversi fondi destinati agli ambiti sociali;
3. sviluppo di competenze informatiche e assistenza per l'utilizzo delle piattaforme digitali;
4. procedure di monitoraggio, rendicontazione e di rimborso (costi reali e opzioni semplificate di costo); regole di ammissibilità della spesa nel quadro dei regolamenti europei; procedure di rendicontazione e gestione amministrativa.

ART. 2 – PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI

Sulla base del presente Avviso, il C.I.A.P.I. ricerca professionisti dotati di due differenti livelli di professionalità e precisamente: il livello *senior*, a cui è richiesta una esperienza almeno quinquennale; un livello *junior*, a cui è richiesta una esperienza professionale almeno biennale.

Si precisa che ciascun candidato potrà fare istanza per un solo profilo.

PROFILI	N. UNITÀ	IMPEGNO	REQUISITI MINIMI (vedi dettaglio profilo)
1 - Profilo Senior Consulente legale/Esperto	2	960 ore ciascuno a 50,00 €/h. Compenso lordo onnicomprensivo IVA Inclusa	Laurea in giurisprudenza Abilitazione professionale e iscrizione all'ordine professionale di appartenenza Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali. Esperienza almeno quinquennale in attività analoghe volte all'accelerazione delle attività di completamento e chiusura delle programmazioni in atto anche attraverso lo sviluppo e la diffusione nel territorio, competenze relative alle diverse procedure di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi europei



<p>2 - Profilo Senior - Coordinatore dello Staff distrettuale di affiancamento e supporto ai DSS Cluster 1</p>	<p>9</p>	<p>960 ore ciascuno a 50,00 €/h. Compenso lordo onnicomprensivo IVA Inclusa</p>	<p>Laurea magistrale in Scienze Sociali, in discipline psicologiche, psicopedagogiche e/o umanistiche; Abitazione professionale e iscrizione all'ordine professionale di appartenenza.</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale in attività analoghe di consulenza specialistica e supporto per lo sviluppo di politiche sociali e del welfare</p>
<p>3 - Profilo Senior - Consulente amministrativo con competenza in contabilità EE.LL. per supporto al monitoraggio e alla rendicontazione nei DSS Cluster 1</p>	<p>9</p>	<p>960 ore ciascuno a 25,00 €/h Compenso lordo onnicomprensivo IVA Inclusa</p>	<p>Laurea triennale in discipline giuridico/economiche.</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza in attività analoghe di gestione e procedure amministrative necessarie all'avanzamento delle attività di monitoraggio e di rendicontazione secondo i principi fissati dall'Autorità di Gestione.</p>
<p>4 - Profilo junior - consulenti per procedure affiancamento operativo nella gestione di banche dati e piattaforme digitali</p>	<p>27</p>	<p>800 ore ciascuno a 22,00 €/h Compenso lordo onnicomprensivo IVA Inclusa</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno annuale in attività analoghe di utilizzo e gestione di piattaforme digitali presso soggetti pubblici e privati.</p>
<p>5 - Profilo senior - Coordinamento e pianificazione delle attività di formazione on the job e frontali</p>	<p>2</p>	<p>430 ore ciascuno a 50,00 €/h Compenso lordo onnicomprensivo IVA Inclusa</p>	<p>Laurea magistrale.</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale in coordinamento di attività formative analoghe</p>
<p>6 - Profilo junior - Tutor per affiancamento - formazione on the job-mentoring</p>	<p>7</p>	<p>440 ore ciascuno a 25,00 €/h Compenso lordo onnicomprensivo IVA Inclusa</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno annuale in attività analoghe ovvero formazione di personale delle P.A. e/o nello stesso tipo di incarico di tutor per sistemi di formazione on the job e/o e-learning.</p>



7 - Profilo Junior - Gestione dei servizi didattici e logistici nella formazione	2	440 ore ciascuno a 24,43€/h Compenso lordo onnicomprensivo IVA Inclusa	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali. Esperienza almeno annuale in attività inerenti i servizi organizzativi e logistici per la formazione
8 - Profilo Junior Assistente tecnico-operativo dell'area amministrativa	2	440 ore ciascuno a 24,43€/h Compenso lordo onnicomprensivo IVA Inclusa	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali. Esperienza almeno annuale in attività amministrative analoghe

ART. 3 REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROFILI SENIOR

3.1 Requisiti generali obbligatori per il profilo di Esperto Senior:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni (se dipendente pubblico);
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- j) non avere interessi finanziari contrastanti con l'esercizio della funzione pubblica per cui si candida;
- k) non avere contenziosi in essere con i Comuni dei DSS e con il C.I.A.P.I.;
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- m) essere in possesso di partita IVA;
- n) essere in possesso di patente B e di essere automunito/a;
- o) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo di riferimento;
- p) essere abilitato/a all'esercizio della professione e di possedere l'iscrizione al relativo Albo professionale, laddove richiesto;



- q) essere in possesso di una esperienza professionale conforme a quanto richiesto per il profilo di riferimento;
- r) essere in possesso delle necessarie competenze nell'uso di tecnologie informatiche;
- s) essere in possesso, ovvero avere nella propria disponibilità i mezzi, e attrezzature e degli strumenti adeguati all'effettuazione delle prestazioni previste per il profilo di riferimento.

3.2 I requisiti minimi richiesti a tutti i consulenti *senior* sono:

- laurea nelle discipline indicate nella successiva tabella per il profilo professionale scelto;
- abilitazione professionale laddove richiesto;
- competenze informatiche ovvero un'ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft Office e delle piattaforme di gestione;
- esperienza professionali analoghe;


I requisiti tecnico-professionali richiesti per ciascun profilo vengono di seguito dettagliati

PROFILI SENIOR	N. UNITÀ	DESCRIZIONE BREVE	REQUISITI MINIMI (vedi dettaglio profilo)
<p>Profilo Senior Consulente legale/Esperto</p>	2	<p>Il professionista fornisce consulenza dallo start-up alla chiusura delle attività collaborando alla pianificazione degli interventi, fornendo supporto tecnico specialistico per la corretta applicazione delle normative inerenti programma FSE 2014/2020 - PON Inclusionione che finanzia il presente progetto. Raccoglie i dati scaturenti dal monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e cura il reporting dell'attività tenendo conto del sistema degli indicatori fissati da progetto.</p> <p>Collabora all'attività preliminare di diagnosi dell'assetto organizzativo territoriale dei DSS di riferimento (fase iniziale di check-up), alla pianificazione dell'offerta formativa e al reclutamento dei partecipanti. La consulenza specialistica è mirata a veicolare un'extra dotazione di strumenti anche tecnico-operativi al personale in ruolo presso i 55 DSS della regione siciliana. Collabora l'Ente nella predisposizione della documentazione amministrativa, rendicontativa e/o per eventuali riprogrammazioni</p>	<p>Laurea in giurisprudenza Abilitazione professionale e iscrizione all'ordine professionale di appartenenza;</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale in attività analoghe volte all'accelerazione delle attività di completamento e chiusura delle programmazioni in atto anche attraverso lo sviluppo e la diffusione nel territorio, competenze relative alle diverse procedure di affidamento e gestione dei servizi, sviluppo di strumenti validi nell'assistenza e supporto del personale della PA</p>



<p>Profilo Senior - Coordinatore dello Staff distrettuale di affiancamento e supporto ai DSS cluster 1</p>	<p>9</p>	<p>Si tratta di un esperto in politiche sociali e d'inclusione, con esperienza consolidata in tema di servizi sociali e di affiancamento. Dovrà disporre di una comprovata esperienza professionale nell'ambito del coordinamento della programmazione e dell'assistenza per la gestione di interventi finanziati con fondi nazionali extrabilancio (Fondi UE, in primis con il FSE PON e/o altri programmi a valere su fondi diretti e/o indiretti per le politiche del lavoro o sociali). Dovrà avere competenze nel team building, nella redazione di rapporti intermedi e finali sull'andamento delle attività in programma.</p>	<p>Diploma di laurea vecchio ordinamento, o specialistica, o magistrale del nuovo ordinamento in Scienze Sociali, in discipline psicologiche, psico-pedagogiche e/o umanistiche; Abilitazione professionale e iscrizione all'ordine professionale di appartenenza</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale in attività analoghe</p>
<p>Profilo Senior - Consulente amministrativo con competenza in contabilità EE.LL. per supporto al monitoraggio e alla rendicontazione nei DSS Cluster 1</p>	<p>9</p>	<p>Si tratta di un profilo che dovrà fornire assistenza specialistica in loco per l'attivazione degli interventi prodromici, di gestione operativa e contabile dei servizi. Di concerto con il Dirigente del Distretto e con il coordinatore del team provvederà alla creazione e all'aggiornamento in progress di cruscotti di monitoraggio, fornirà supporto nella redazione e presentazione di rendiconti, nel controllo amministrativo contabile della documentazione. Ciascun consulente fornirà altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto specialistico ai DSS per il monitoraggio finanziario degli interventi finanziati a valere sugli avvisi del "PON Inlusione"; ▪ supporto specialistico per il monitoraggio procedurale, amministrativo e contabile ▪ assistenza specialistica, nell'attivazione delle procedure indicate dall'Autorità di Gestione, per l'avanzamento delle attività di controllo amministrativo-contabile e di rendicontazione. 	<p>Laurea triennale in discipline giuridico/economiche.</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza in attività analoghe di gestione e procedure amministrative necessarie all'avanzamento delle attività di monitoraggio e di rendicontazione secondo i principi fissati dall'Autorità di Gestione.</p>
<p>Profilo senior - Coordinamento e di pianificazione delle attività di formazione <i>on the job</i> e frontali</p>	<p>2</p>	<p>Scopo del programma formativo di REBUILDING è trasferire ai partecipanti un insieme organico di conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche finalizzate a migliorare i livelli di programmazione, gestione/erogazione e rendicontazione dei servizi distrettuali nonché il funzionamento e la governance del sistema locale di protezione sociale ridisegnati dalla recente legislazione nazionale ed</p>	<p>Diploma di laurea - vecchio ordinamento o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento.</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale in attività analoghe</p>



	<p>europea. Pertanto gli ambiti di impegno del professionista sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curare lo svolgimento del percorso formativo in ogni sua fase a partire dalla pianificazione dell'azione fino a giungere alla sua realizzazione ed alla valutazione dei risultati; - predisporre la programmazione didattica e calendarizzare le attività; - collaborare l'Ente in fase di informazione e pubblicizzazione dell'attività; - Coordinare (di concerto con il management progettuale) lo staff dei docenti, tutor, etc. - Predisporre le procedure di monitoraggio, test di fine corso e la documentazione per la chiusura e rendicontazione delle attività; - Espletare le attività secondo il calendario concordato con il responsabile designato dal C.I.A.P.I., - elaborare mensilmente una relazione sulle attività svolte secondo format forniti dall'Ente. 	
---	---	--

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno dimostrare la loro comprovata specializzazione e professionalità (art. 7, comma 6, del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i.) compilando un apposito modello di candidatura (Allegato 1);

I criteri di attribuzione dei punteggi per gli esperti profilo senior sono:

CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI
Voto di laurea per le discipline indicate nell'Avviso per il profilo di riferimento	da 60 a 70 = 3 pt da 71 a 80 = 5 pt da 81 a 90 = 7 pt da 91 a 100 = 9 pt da 101 a 110 = 11 pt lode = 12pt	Max 12
Abilitazione professionale e iscrizione Albo	Punti 0,5 per ogni anno di anzianità di iscrizione fino ad un massimo di punti 8	Max 8
Master, Dottorati, seconda Laurea	3 punti	3 punti



Competenze informatiche validamente certificate (EIPASS, ECDL, etc.)	3 punti	3 punti
Esperienze maturate nel settore di attività e analoghe rispetto il profilo per cui si concorre	Non coerente: 0 punti	Max 40 punti
	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,1 per ogni mese	
	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo da ricoprire in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,20 per ogni mese	
	Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo da ricoprire e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,50 per ogni mese.	
Valutazione complessiva del curriculum	Non coerente: 0 punti Parzialmente coerente 1-7 punti Pienamente coerente 8-14 punti	max 14 punti

ART. 4 REQUISITI E CRITERI VALUTAZIONE DEI PROFILI JUNIOR

4.1 Requisiti generali obbligatori per profilo Esperto Junior:

- avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni (se dipendente pubblico);
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- non avere interessi finanziari contrastanti con l'esercizio della funzione pubblica per cui si candida;
- non avere contenziosi in essere con i Comuni dei DSS e con il C.I.A.P.I.;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;



- m) essere in possesso di partita IVA;
- n) essere in possesso di patente B e di essere automunito/a;
- o) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo di riferimento;
- p) essere abilitato/a all'esercizio della professione e di possedere l'iscrizione al relativo Albo professionale, laddove richiesto;
- q) essere in possesso di una esperienza professionale conforme a quanto richiesto per il profilo di riferimento;
- r) essere in possesso delle necessarie competenze nell'uso di tecnologie informatiche;
- s) essere in possesso, ovvero avere nella propria disponibilità i mezzi, e attrezzature e degli strumenti adeguati all'effettuazione delle prestazioni previste per il profilo di riferimento.


4.2 I requisiti tecnico-professionali minimi richiesti a tutti i consulenti *junior* sono:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- competenze informatiche, ovvero un'ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft Office e delle piattaforme di gestione;
- esperienze professionali analoghe (almeno un anno).

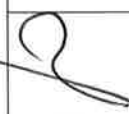
I requisiti tecnico-professionali richiesti per ciascun profilo vengono di seguito dettagliati

PROFILI JUNIOR	N. UNITÀ	DESCRIZIONE BREVE	REQUISITI MINIMI (vedi dettaglio profilo)
Profilo junior - consulenti per procedure affiancamento operativo nella gestione di Banche dati e piattaforme digitali	27	<p>Si tratta di consulenti con comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni nel settore sociale, maturata in interventi finanziati con risorse comunitarie a valere su fondi diretti e/o indiretti. Dovranno altresì disporre di competenze nell'attuazione delle procedure amministrative necessarie all'avanzamento delle attività di monitoraggio e di rendicontazione secondo i principi fissati dall'Autorità di Gestione.</p> <p>Il professionista verrà impegnato nel rafforzamento amministrativo, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'assistere e affiancare il personale per l'utilizzo delle piattaforme digitali - nel sostenere il DSS nell'attuazione del monitoraggio e controllo dell'avanzamento delle attività programmate; - nell'implementazione dei cruscotti di monitoraggio e delle piattaforme digitali del PON 	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno annuale in attività analoghe di utilizzo e gestione di piattaforme digitali presso soggetti pubblici e privati.</p>



		per la gestione del caricamento dei dati e della documentazione di progetto.	
Profilo junior - Tutor per affiancamento - formazione on the job-mentoring	7	<p>Il tutor addetto all'attività di formazione on the job sarà impegnato in loco per trasferire ai partecipanti un insieme organico di conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche finalizzate a migliorare i livelli di programmazione, gestione, erogazione e rendicontazione dei servizi distrettuali nonché il funzionamento del sistema di protezione sociale ridisegnati dalla recente legislazione nazionale ed europea.</p> <p>Gli ambiti di impegno del professionista sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare la redazione dei calendari didattici, - aggiornare i report dei conteggi delle ore di presenza svolte dagli allievi, delle ore di docenza; - provvedere alla riproduzione e distribuzione delle dispense e del materiale didattico in dotazione individuale e collettiva; - assistere l'ente nella attività di gestione e amministrazione mediante la predisposizione della documentazione economico finanziaria necessaria per la rendicontazione finale del corso; - Espletare le attività secondo il calendario concordato con il coordinatore designato dal C.I.A.P.I., elaborando mensilmente timesheet e relazione sulle attività svolte secondo format forniti dall'Ente. 	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno annuale in attività analoghe ovvero formazione di personale delle P.A. e/o nello stesso tipo di incarico di tutor per sistemi di formazione on the job e/o e-learning.</p> 
Profilo Junior - Gestione dei servizi didattici e logistici nella formazione	2	<p>Svolge funzioni di assistenza ai servizi didattici sia per la formazione a distanza, d'aula che on the job, svolge attività di assistenza amministrativa, logistica e di segreteria connesse alla fase di avvio, svolgimento e rendicontazione della formazione</p> <p>Le competenze ed i requisiti tecnico-professionali richiesti per il profilo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esercitare competenze tecniche-logistiche e gestionali per l'organizzazione/erogazione del piano formativo; - supportare la formazione delle aule, veicolare programmi e calendari didattici, curare la gestione della corrispondenza con gli enti e con i partecipanti; 	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali.</p> <p>Esperienza almeno annuale in attività analoghe</p>



		-supportare l'attuazione del piano formativo attraverso l'uso dei software di gestione applicati ai processi amministrativi, gestionale e didattici; collaborare all'aggiornamento in progress del monitoraggio fisico e finanziario;	
 Profilo Junior Assistente tecnico- operativo dell'area amministrativa	2	gestione operativa di procedure amministrative, contabili, della documentazione e data entry, utilizzando le piattaforme digitali di gestione, monitoraggio e rendicontazione. Seguendo le indicazioni del responsabile, provvede all'implementazione dei cruscotti di monitoraggio e alla creazione di report, curando altresì l'ordinamento, la catalogazione e la conservazione della documentazione di progetto anche in vista di controlli di I e II livello	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali. Esperienza almeno annuale in attività analoghe

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno dimostrare la loro comprovata specializzazione e professionalità (art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.) compilando un apposito modello di domanda (Allegato 1);

I criteri di attribuzione dei punteggi per gli esperti profilo Junior sono:

CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI
Voto conseguito in sede di Diploma di scuola secondaria di secondo grado	da 60 a 70 = 4 pt da 71 a 80 = 6 pt da 81 a 90 = 8 pt da 91 a 100 = 10pt	Max 10
Laurea triennale in discipline quali (scienze sociali, scienze politiche, scienze della formazione, economia)	4 punti	4 punti
Corsi post-Diploma specifici e pertinenti rispetto il ruolo	3 punti	3 punti
Competenze informatiche validamente certificate (EIPASS, ECDL, etc.)	3 punti	3 punti
Esperienze maturate nel settore di attività e analoghe rispetto il profilo per cui si concorre	Non coerente: 0 punti Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,1 per ogni mese	Max 35 punti



	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo da ricoprire in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,20 per ogni mese Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo da ricoprire e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,50 per ogni mese.	
Valutazione complessiva del curriculum	Non coerente: 0 punti Parzialmente coerente 1-7 punti Pienamente coerente 8-15 punti	max 15 punti

ART. 5 – TIPOLOGIA CONTRATTUALE

5.1 Il rapporto professionale da instaurarsi con i consulenti sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come prestazione d'opera professionale di cui all'art.2229 del Cod. Civ. I candidati dovranno essere titolari di partita IVA. L'affidamento dell'incarico di consulenza avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato, con il quale saranno stabiliti in maniera dettagliata gli obblighi della mansione, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro l'Ente riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

5.2 Il candidato individuato sarà invitato attraverso PEC alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

Per l'attribuzione dell'incarico l'amministrazione si riserva di verificare il casellario giudiziale e le dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso di selezione.

ART. 6 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

6.1 L'incaricato presterà la propria attività in forma di lavoro autonomo ex art. 7, co. 6 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

6.2 La durata dell'incarico, connessa al progetto REBUILDING, decorre dalla sottoscrizione del contratto e si conclude al completamento dell'attività affidata e comunque non oltre la scadenza del progetto prevista per il 31/10/2023, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà assegnato dal C.I.A.P.I. in base alla coerenza e similitudine tra le pregresse esperienze professionali dell'esperto e l'oggetto dell'incarico, in accordo alle esigenze dell'Ente e nel rispetto delle procedure fissate nel proprio regolamento interno.

La sede e il numero di ore da svolgere è fissata sulla base del piano delle attività progettuali, per il profilo di riferimento e delle esigenze dell'Ente.

Il costo orario massimo, diversificato per profilo e livello di *seniority*, è fissato come da progetto approvato dal MLPS, da Convenzione e da progetto esecutivo del C.I.A.P.I.

6.3 Ogni esperto svolgerà il proprio incarico con una elevata coscienza e puntualità nell'esecuzione delle attività, con un orientamento alla qualità del servizio, con l'obbligo di coordinamento e



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

C.I.A.P.I.
Centro Interaziendale
Addestramento
Professionale Integrato
PROLO G.-SR



REGIONE SICILIANA

cooperazione con la Direzione del C.I.A.P.I., con la segreteria tecnico-amministrativa di progetto e con gli altri esperti incaricati.

L'organizzazione, la tempistica, la metodologia di lavoro verranno definite dall'Ente a proprio insindacabile giudizio. Ogni esperto dovrà attenersi a tale organizzazione.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto contrattualizzato, senza vincoli di subordinazione.

L'incaricato, ove richiesto, dovrà utilizzare la propria strumentazione informatica per l'esecuzione della prestazione senza che nessuna spesa debba essere sostenuta dal C.I.A.P.I. L'incaricato dovrà mensilmente redigere un report delle proprie attività. Le attività dovranno essere documentate anche attraverso l'esibizione degli output e dei materiali necessari per la rendicontazione del progetto.

Ciascun soggetto interessato, partecipando al presente Avviso, accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna quanto previsto dal presente bando, incluso il compenso sopra indicato.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

7.1 I candidati interessati alla presente procedura selettiva dovranno far pervenire la loro domanda entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito www.ciapiweb.it e, dunque, entro e non oltre le ore 12.00 del

Il candidato interessato dovrà produrre apposita istanza utilizzando esclusivamente il modello di domanda reso disponibile sul sito internet del C.I.A.P.I. corredato da Curriculum Vitae in formato europeo datato e firmato e da documento di riconoscimento in corso di validità.

7.2 Gli interessati potranno candidarsi per un solo profilo. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso. Il presente Avviso non impegna in alcun modo il C.I.A.P.I. al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

7.3 La domanda di partecipazione dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica affarigenerali@C.I.A.P.I.web.it. Il sistema rilascerà una comunicazione di avvenuta acquisizione della domanda con indicazione del numero di protocollo attribuito alla stessa.

Nella presentazione della domanda che avverrà esclusivamente mediante la modalità indicata, le dichiarazioni obbligatorie devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione alla presente procedura e che sono in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi alla procedura selettiva.

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Nell'oggetto dell'email di presentazione della domanda dovrà essere indicato "progetto REDUILDING-PON Inclusion - procedura selettiva – profilo _____"



Unitamente alla domanda, sottoscritta in forma autografa, il candidato dovrà altresì inviare l'Allegato 2 - Informativa Privacy - debitamente sottoscritto e datato.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

8.1 Le domande pervenute al C.I.A.P.I. entro il termine di scadenza fissato dal presente Avviso saranno esaminate da una Commissione di Valutazione, nominata dal Direttore dell'Ente.

La Commissione, presieduta dal Direttore e composta da ulteriori n. 2 componenti, effettuerà preliminarmente il riscontro della regolarità ed ammissibilità delle domande, previa verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle stesse nonché della completezza della documentazione richiesta dal presente Avviso.

Le candidature presentate nei termini e con modalità conformi a quelle indicate, saranno quindi sottoposte ad una valutazione di merito mediante la verifica della presenza dei titoli, dei requisiti professionali e degli elementi di preferenza di cui agli artt. 2, 3 e 4 del presente Avviso.

8.2 La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa per titoli, competenze ed esperienza tra coloro che sono risultati in possesso dei requisiti di ammissione.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri esposti ai precedenti artt. 2, 3 e 4.

Al termine del procedimento sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale indicato all'art. 2 del presente Avviso, riportando il risultato della valutazione, quale sommatoria dei punti conseguiti nei diversi criteri di attribuzione. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle posizioni di cui al presente Avviso qualora, a seguito dell'esame delle candidature, non si rilevi la presenza di professionalità adeguate ai profili ricercati.

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno il miglior punteggio nella graduatoria finale per il profilo d'interesse.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web del C.I.A.P.I. e rimarrà aperta fino alla conclusione del progetto.

8.3 Nel caso in cui il soggetto classificato in posizione utile rinunci all'incarico, si provvederà allo scorrimento della stessa, incaricando il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

8.4 Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia risultato idoneo.

ART. 9 VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

C.I.A.P.I.
Centro Interaziendale
Addestramento
Professionale integrato
PRIOLO G.-SR



REGIONE SICILIANA

9.1 Il C.I.A.P.I. eserciterà la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dai consulenti, tenuto conto degli obiettivi generali delle singole attività e delle funzioni da assolvere.

L'azione di vigilanza viene, altresì, esercitata sulle attività per quanto riguarda la qualità e quantità, la continuità e durata delle prestazioni.

9.2 Qualora i risultati delle prestazioni risultino non conformi a quanto richiesto o siano insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto incaricato, di integrare o modificare le prestazioni, riservandosi di risolvere il contratto per inadempienza.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal C.I.A.P.I. esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del consulente, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Amministrazione informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.lgs. n.196/2003, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Ente coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del d.lgs. n.196/2003.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la Signora Valeria Iovino, funzionario direttivo del C.I.A.P.I.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Allegato 1 – Form domanda di partecipazione (Senior/Junior)

Allegato 2 – Informativa Privacy