



C . I . A . P . I .

**Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato**

Via Ex SS. 114 n. 51

96010 PRIOLO SR

**RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022**

redatta ai sensi del comma 6 dell'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011 e successive

La presente relazione, allegata al rendiconto generale, è redatta ai sensi dell'art. 46 del testo coordinato del DPR n. 97 del 2003 con le modifiche apportate dal DPR n. 719 del 2006.

Durante il corso del 2022 l'Ente, in prosecuzione delle attività ricadenti sulla prima fase del programma Garanzia Giovani ha avuto affidato, in HOUSE PROVIDING, giusta convenzione del 06-11-2019, le attività di Assistenza Tecnica PON SPAO in seno al PON IOG- iniziativa garanzia giovani fase 2.

Val la pena ricordare che con nota prot n 34041 del 08-11-2022 il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Lavoro ha prorogato i termini di scadenza della convenzione sottoscritta in data 06-11-2019 a tutto il 30-09-2023.

Sempre nell'anno 2022 si è proceduto alla contrattualizzazione di 8 esperti in Assistenza Tecnica di cui 4 Senior A e 4 Senior B, i quali hanno espletato l'attività presso i vari servizi articolati all'interno del Dipartimento Lavoro coordinandosi con la sede amministrativa del CIAPI di Priolo.

Durante l'anno 2022 il C.I.A.P.I. di Priolo, ha raggiunto la totalità degli obiettivi indicati nella relazione Previsionale e programmatica, avviando le attività riguardanti gli ispettorati del lavoro dell'isola.

Nello specifico è stata avviata l'attività afferente la formazione a distanza degli ispettori del lavoro e dei NIL della regione siciliana, nonché una progettazione per la creazione di un *“Portale Ispettivo*

*del Lavoro della Regione Siciliana” nell’ottica di rendere omogeneo e sinergico il lavoro svolto dagli ispettorati dell’isola.*

## **II SISTEMA INFORMATIVO CIAPIWEB**

### **Garanzia Giovani seconda Fase**

Il sistema informativo CIAPIWEB è stato sviluppato partendo da una analisi del programma Garanzia Giovani e dei processi operativi dell’Amministrazione che venivano “impattati”. E’ stata predisposta, quindi, una apposita progettazione delle funzionalità e dell’architettura di tale impianto , ponendo le basi per lo sviluppo di un sistema informativo regionale unitario che per i giovani potesse fungere da “porta unica di accesso al programma Garanzia Giovani”, e per gli addetti ai lavori, da sistema gestionale della domanda e dei servizi, nonché da strumento di collegamento e di coordinamento tra i diversi livelli amministrativi coinvolti nella gestione, monitoraggio e rendicontazione dello stesso programma.

Sull’analisi di obiettivi e di servizi del PAR e dell’assistenza tecnica al Programma si sono incentrati gli interventi progettazione dell’architettura di sistema, delle funzionalità del software e dei flussi procedurali della piattaforma digitale.

Le funzionalità implementate, dal 2016 ad oggi, hanno permesso di supportare l’operatività di tutti gli uffici periferici e centrali della Regione Siciliana impegnati nella gestione del Programma Garanzia Giovani, nonché di tutti gli enti attuatori e dello stesso CIAPI che è impegnato nell’assistenza tecnica al Dipartimento Regionale per il Lavoro.

Il CIAPI, attraverso il mercato elettronico piattaforma Acquisti in retePA, ha espletato Richiesta di Offerta (RDO) per l’acquisizione del servizio di gestione, conduzione, manutenzione evolutiva ed assistenza tecnica, del sistema informativo CIAPIWEB, di tutti i moduli software che lo compongono e della rete dell’Ente costituita dai dispositivi informatici dislocati presso le sedi di Priolo Gargallo e Palermo, al fine di garantire continuità ai servizi di information technology finora erogati.

Lo strumento convenzionale del 06/11/2019 integrato con l’Addendum del 02/09/2021, è stato nel corso del 2022 oggetto di proroga sottoscritta l’8 novembre dello stesso anno sino alla data del 30/09/2023, come da richiamato punto 14 dell’art.7 della Convenzione tra ANPAL e Dipartimento Lavoro sottoscritta in data 01/10/2019 che prevede che la Regione sia tenuta a rendicontare le quote impegnate nel programma entro settembre 2023.

## Misure Gestite dal Sistema Informativo CIAPIWEB

### Garanzia Giovani II Fase

Sulla base di quanto realizzato negli ultimi anni, sottolineati anche dai successi ottenuti sulla gestione delle diverse misure di Garanzia Giovani fase I, l'Ente ha consolidato una forte esperienza sui processi interni del Dipartimento Lavoro, perfezionando *cluster tecnologici quali quelli dei pseudo-moduli* che permettono in tempi rapidi di fornire soluzioni informatiche corrispondenti alle richieste dell'amministrazione regionale. Pertanto la piattaforma CIAPIWEB, nella versione 2, rappresenta un sistema in grado di affiancare e supportare in modo efficace ed efficiente la gestione delle diverse fasi e delle diverse misure previste per Garanzia Giovani II.

Il sistema gestisce tutti gli aspetti e le fasi curate nei diversi avvisi in carico all'Ente in grado quindi di affiancare l'Organismo Intermedio sin dall'acquisizione delle candidature dei soggetti promotori, fino alla rendicontazione delle spese sostenute, intervenendo e fornendo degli strumenti idonei alla gestione delle singole fasi, anche nel caso di sviluppo di soluzioni rapide ed estemporanee, permettendo l'accesso riservato e controllato a tutti gli attori deputati alla gestione dell'attività (consulenti, UMC, CIAPI, ANPAL, CPI, Dipartimento Lavoro, etc.).

Di seguito si riporta una descrizione sintetica delle tecnologie e delle soluzioni di gestione applicate alle singole misure del piano Garanzia Giovani 2, la cui gestione ha comportato una crescita significativa delle funzionalità e caratteristiche tecniche della piattaforma CIAPIWEB e di conseguenza un aumento del volume dei servizi tecnici a supporto dell'amministrazione regionale.

### Le Misure

Le misure gestite dal sistema informativo CIAPIWEB per il PON IOG – iniziativa garanzia giovani seconda fase - e poste in carico all'Ente CIAPI di Priolo dall'amministrazione regionale giusta convenzione del 06-11-2019 e successivo Addendum del 02-09-2021 sono:

- **Misura 1-B.** Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa).
- **Misura 1-C.** Orientamento specialistico o di II livello.
- **Misura 1-D.** Intercettazione e attivazione di giovani NEET svantaggiati.
- **Misura 2-A.** Formazione mirata all'inserimento lavorativo.
- **Misura 2-B.** Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi.

- **Misura 2-C.** Assunzione e formazione.
- **Misura 3.** Accompagnamento al lavoro.
- **Misura 4A** Apprendistato per la qualifica e il diploma
- **Misura 4C** – Apprendistato di alta formazione e ricerca
- **Misura 5.** Tirocinio extra-curriculare.
- **Misura 5 bis** – Tirocinio extra–curriculare in mobilità geografica
- **Misura 7.1.** Sostegno all’autoimpiego ed all’autoimprenditorialità. Attività di accompagnamento all’avvio di impresa e supporto allo start up di impresa.
- **Scheda Misura 1 Asse 1 Bis** – Reti per Apprendistato.
- **Scheda Misura 2 Asse 1 Bis** – Strumenti per incentivare l’accesso ai corsi di ITS.

### **Misura 1B - 1C – 1D**

Per l’azione di orientamento e orientamento specialistico, il sistema gestisce la fase di adesione alla misura dei soggetti promotori, la stipula della convenzione, fornisce gli strumenti per l’archiviazione e catalogazione della documentazione prodotta in digitale e la memorizzazione dei dati analitici necessari al controllo e alla rendicontazione. Tramite il codice fiscale del giovane candidato, il CPI potrà recuperare la SAP dal portale dell’ANPAL, l’adesione al programma garanzia giovani, il profiling e l’eventuale svolgimento delle attività di Orientamento. Ciò condurrà alla creazione del fascicolo del giovane e consentirà l’attivazione di una misura. Per le misure di orientamento, il sistema fornirà un’apposita area per la registrazione delle attività di orientamento e il caricamento della documentazione. Per la misura 1C sarà gestita la fase di adesione alla misura dei soggetti promotori. Inoltre la documentazione e i dati raccolti saranno utilizzati per effettuare la rendicontazione delle spese sostenute dall’OI. Tutte le funzionalità suindicate sono state introdotte nella versione 2 della piattaforma in quanto per la fase 1 era consentita solo l’archiviazione in digitale della documentazione prodotta dai CPI per giustificare l’attività svolta.

### **Misura 2A - 2B – 2C**

Per l’azione di formazione mirata all’inserimento lavorativo o reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi, il sistema gestisce la fase di adesione alla misura dei soggetti promotori, la stipula

della convenzione, permette la definizione del catalogo formativo dell'attuatore, per ciascun corso si ha la possibilità di indicare i moduli che lo costituiscono e le ore destinate a ciascuno di essi. Dai corsi è poi possibile definire le classi indicando la sede di svolgimento, la pianificazione settimanale, i docenti e gli allievi. Per ciascuna classe è possibile registrare le presenze degli allievi e dei docenti. Il sistema fornisce inoltre gli strumenti per l'archiviazione e catalogazione della documentazione prodotta in digitale.

Infine il sistema permetterà la definizione delle istanze di rimborso e la gestione delle relative verifiche amministrative fino alla disposizione del pagamento. Inoltre la documentazione e i dati raccolti saranno utilizzati per effettuare la rendicontazione delle spese sostenute dall'OI.

### **Misura 3**

Per l'azione di Accompagnamento al lavoro, il sistema gestisce la fase di adesione alla misura dei soggetti promotori, la stipula della convenzione. Definiti i soggetti promotori, il sistema fornisce gli strumenti per la stipula dei contratti di collocazione che definisce chi affiancherà il giovane nell'espletamento delle attività richieste. La stipula della convenzione di servizio definisce l'avvio della misura e comporta l'attivazione, a sistema, di un apposito fascicolo dove registrare e programmare le attività formative, archiviare e catalogare la documentazione prodotta, memorizzare i dati analitici necessari al controllo e alla rendicontazione. Completata l'attività di accompagnamento, sarà possibile definire l'istanza di rimborso e la gestione delle relative verifiche amministrative fino alla disposizione del pagamento. Inoltre la documentazione e i dati raccolti saranno utilizzati per effettuare la rendicontazione delle spese sostenute dall'OI.

Per la misura 3, all'interno della piattaforma potranno essere registrate le informazioni relative a:

- Promotori
- OMLS
- Contratti di collocazione
- Servizi erogati
- Domande di rimborso
- Check-list
- Allegati, cioè documenti digitalizzati

### **Misura 4.A e 4.C**

Le due misure sono finalizzate a ridurre la dispersione scolastica dei più giovani attraverso il conseguimento di un titolo di studio o qualifica con il contratto di *apprendistato di I livello* e a garantire

ai giovani assunti con il contratto di *Apprendistato di alta formazione e ricerca*, una formazione coerente con le istanze delle imprese, conseguendo un titolo di studio in alta formazione o svolgendo attività di ricerca e conseguente certificazione delle competenze acquisite.

Il sistema permetterà la definizione del catalogo formativo dell'attuatore, la definizione delle classi, la gestione delle presenze. Il sistema fornirà inoltre gli strumenti per l'archiviazione e catalogazione della documentazione prodotta in digitale. Tramite il sistema verrà inoltre gestita la fase di adesione alla misura dei soggetti promotori.

In sintesi per la misura 4.A e 4.C, potranno essere registrate e gestite le informazioni relative a:

- corsi formativi svolti,
- composizione delle classi
- personale coinvolto
- ore di lezione svolte dal personale
- ore di presenze degli allievi
- Potrà, inoltre, essere trasferita la documentazione relativa alla verifica on desk, che per le misure 4.a e 4.C, è costituita dai seguenti documenti:
- registro presenze;
- registro didattico/ registro delle attività svolte, compilato e preventivamente vidimato;
- progetto/piano formativo

Infine il sistema permette la definizione delle istanze di rimborso e la gestione delle relative verifiche amministrative fino alla disposizione del pagamento

## Misura 5

Per l'azione "Tirocinio extracurricolare mirato al reinserimento lavorativo" il sistema gestisce la fase di adesione alla misura dei soggetti promotori, la stipula della convenzione. Definiti i soggetti promotori, il sistema fornisce gli strumenti per la stipula della convenzione di servizio che definisce chi affiancherà il giovane nell'espletamento delle attività richieste. La stipula della convenzione di servizio definisce l'avvio della misura e comporta l'attivazione, a sistema, di un apposito fascicolo dove programmare ed evadere le attività svolte, archiviare e catalogare la documentazione prodotta, memorizzare i dati analitici necessari al controllo e alla rendicontazione.

Per la misura 5, all'interno della piattaforma potranno essere registrate le informazioni relative a:

- Promotori
- Ospitanti
- Tutor
- Tirocinanti
- Tirocini

- Domande di rimborso
- Check-list
- Allegati, cioè documenti digitalizzati

Infine sarà permessa la definizione delle istanze di rimborso e la gestione delle relative verifiche amministrative fino alla disposizione del pagamento. Inoltre la documentazione e i dati raccolti saranno utilizzati per effettuare la rendicontazione delle spese sostenute dall'OI.

### **Misura 5 bis**

La misura è finalizzata a favorire l'inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati e/o inoccupati tramite la realizzazione di tirocini avviati in mobilità nazionale e transnazionale per favorire esperienze formative e professionali al di fuori del proprio territorio.

Il sistema fornirà la gestione delle presenze e gli strumenti per l'archiviazione e catalogazione della documentazione prodotta in digitale. Tramite il sistema verrà inoltre gestita la fase di adesione alla misura dei soggetti promotori.

Per la misura 5 Bis, all'interno della piattaforma potranno essere registrate le informazioni relative a:

- Promotori
- Ospitanti
- Tirocinanti
- Tirocini
- Allegati, cioè documenti digitalizzati

Infine permetterà la definizione delle istanze di rimborso e la gestione delle relative verifiche amministrative fino alla disposizione del pagamento.

### **Misura 7**

Per l'azione di Sostegno all'auto-impiego ed all'auto-imprenditorialità, il sistema gestisce la fase di adesione alla misura dei soggetti promotori, la stipula della convenzione. Definiti i soggetti promotori, il sistema fornisce gli strumenti per la stipula della convenzione di servizio che definisce chi affiancherà il giovane nell'espletamento delle attività richieste. La stipula della convenzione di servizio definisce l'avvio della misura e comporta l'attivazione, a sistema, di un apposito fascicolo dove programmare ed evadere le attività svolte, archiviare e catalogare la documentazione prodotta, memorizzare i dati analitici necessari al controllo e alla rendicontazione.

Per la misura 7, all'interno della piattaforma potranno essere gestite le informazioni relative a:

- Promotori



- Formatori
- Giovani
- Convenzioni
- Servizi erogati
- Domande di rimborso
- Check-list
- Allegati, cioè documenti digitalizzati

Infine sarà permessa la definizione delle istanze di rimborso e la gestione delle relative verifiche amministrative fino alla disposizione del pagamento. Inoltre la documentazione e i dati raccolti saranno utilizzati per effettuare la rendicontazione delle spese sostenute dall'OI.

### **Scheda Misura 1 Asse 1 Bis**

La misura è finalizzata a sostenere interventi di rete sul territorio delle Regioni “in transizione” e “meno sviluppate”, che siano in grado di garantire ai giovani un’offerta di servizi qualificati e personalizzati, favorendone la transizione verso il mercato del lavoro.

Il sistema fornirà la gestione delle adesioni all’intervento, delle presenze e gli strumenti per l’archiviazione e catalogazione della documentazione prodotta in digitale. Tramite il sistema verrà inoltre gestita la fase di adesione alla misura degli enti componenti la rete.

All’interno della piattaforma potranno essere registrate le informazioni relative a:

- Soggetti componenti la rete ATI/ATS
- Apprendisti
- Aziende
- Allegati, cioè documenti digitalizzati

Infine permetterà la definizione delle istanze di rimborso e la gestione delle relative verifiche amministrative fino alla disposizione del pagamento.

### **Scheda Misura 2 Asse 1 Bis**

La misura supporta i giovani che intendono iscriversi a corsi di ITS per innalzare il loro livello di competenze specialistiche e incrementare le loro opportunità occupazionali.

Il sistema permetterà la definizione del catalogo dei percorsi ITS dell'attuatore, la definizione delle classi, la gestione delle presenze. Il sistema fornirà inoltre gli strumenti per l'archiviazione e catalogazione della documentazione prodotto in digitale. Tramite il sistema verrà inoltre gestita la fase di adesione alla misura dei soggetti promotori.

Potranno inoltre essere registrate e gestite le informazioni relative a:

- corsi formativi svolti,
- composizione delle classi
- personale coinvolto
- ore di lezione svolte dal personale
- ore di presenze degli allievi
- registro presenze;
- registro didattico/ registro delle attività svolte, compilato e preventivamente vidimato;
- progetto/piano formativo

Infine il sistema permette la definizione delle istanze di rimborso e la gestione delle relative verifiche amministrative fino alla disposizione del pagamento

## **Caratteristiche tecniche della piattaforma CIAPIWEB**

### **Analisi Dati e scambio dati con altre piattaforme**

È stato creato un apposito modulo per l'analisi dati che permetterà l'interrogazione dell'intera banca dati al fine di ricercare specifiche informazioni o ottenere dati statistici; sarà quindi possibile ottenere informazioni di dettaglio opportunamente filtrati, oppure dati aggregati quali somme, conteggi, medie per fini statistici. Il modulo sarà estremamente versatile:

- non saranno posti limiti sul numero di interrogazioni che possono essere registrate
- sarà possibile specificare dei criteri di visibilità per le singole interrogazioni
- consentirà l'esportazione nei principali formati digitali quali xls, doc, pdf e xml.
- permetterà la definizione delle informazioni da estrarre per ciascuna entità
- permetterà l'aggregazione di informazioni relative a più entità
- le query potranno essere parametriche

### **Newsletter, SMS e Mail, Notifiche**

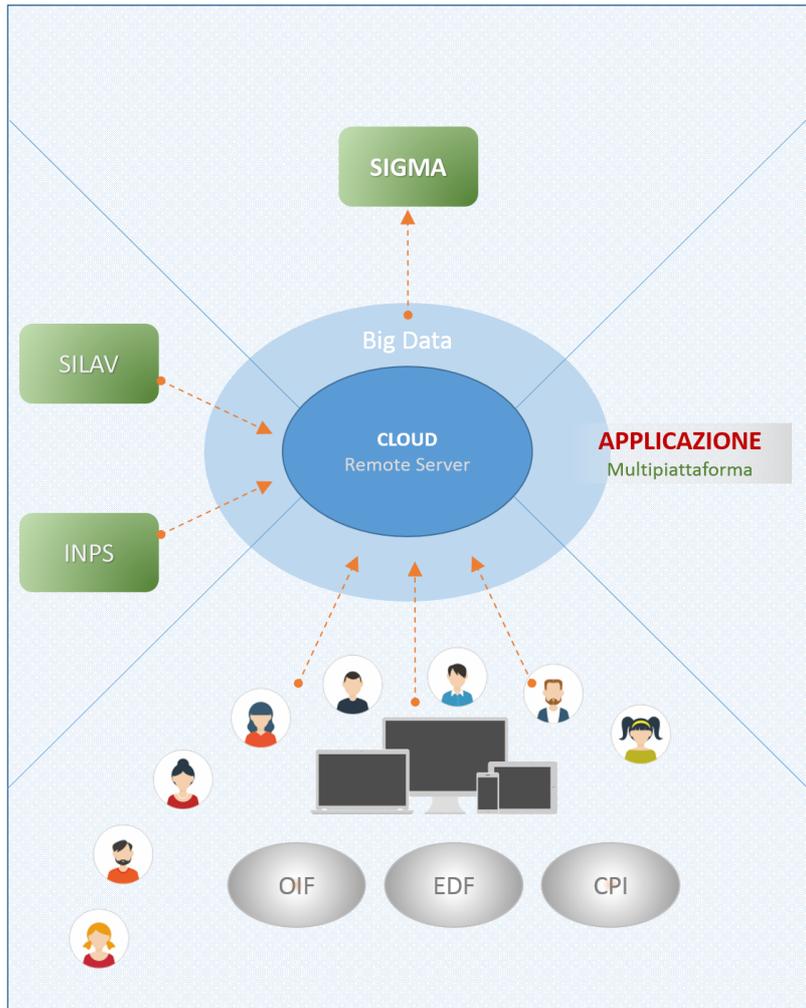
Il modulo nasce allo scopo di fornire dei metodi rapidi per comunicare con gli utenti della piattaforma. Tramite questi strumenti sarà possibile definire un messaggio e inviarlo ad uno o più utenti della rubrica con pochi semplici passaggi. Nel caso delle Mail e delle Newsletter sarà anche possibile definire dei documenti (file .doc, .xls, .pdf, etc..) da allegare alla comunicazione. Il sistema delle Notifiche differisce dagli altri metodi in quanto la comunicazione viene ricevuta direttamente tramite la

piattaforma: l'utente riceverà una notifica sia nella barra superiore sia nella schermata principale del proprio profilo (dashboard).

### **Import/Export**

Al fine di garantire l'interoperabilità e lo scambio dati tra sistemi informativi differenti il sistema offrirà i servizi che consentono **l'importazione e l'esportazione massiva di dati** da e verso altri sistemi software. Oltre ai classici metodi per l'esportazione nei formati xls, doc e pdf sarà possibile, su richiesta, generare tracciati record ben specifici quali:

- esportazione nel formato per la **generazione dei CUP** (Codice unico di Progetto) per la piattaforma web del Ministero del Tesoro <http://cupweb.tesoro.it/> per mezzo del quale identificare un progetto d'investimento pubblico e garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari;
- esportazione nel formato **UNILAV** che è il modello telematico con il quale viene comunicata all'ufficio per l'Impiego la costituzione del rapporto di lavoro. Tramite l'UNILAV vengono trasmessi i dati del datore, del lavoratore e le caratteristiche del rapporto; vale a dire se si tratta di lavoro a tempo indeterminato o a termine, tempo pieno o parziale;
- esportazione nel formato **SIGMA GIOVANI** per effettuare la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul progetto Garanzia Giovani;
- esportazione di flussi nel formato **Corporate Banking Interbancario - CBI** per effettuare le disposizioni di pagamento ordinari, urgenti e bonifici anche all'estero; questo sistema è riconosciuto in Italia dal 95% degli Istituti Finanziari (Fonte Wikipedia.org);
- importazione/elaborazioni tramite **Web Service API RestFULL** che è ad oggi la più importante tecnologia per le applicazioni WEB e che consente a un client di richiedere le operazioni canoniche del protocollo http.



## DOOK

DOOK o Data Look è una APP per il monitoraggio dei dati economici dei progetti.

Tramite l'APP sarà possibile controllare, in tempo reale, lo stato di avanzamento delle attività dei diversi progetti e verificare la distanza dagli obiettivi prefissati. Il sistema propone i dati salienti (numero di soggetti coinvolti, importi erogati, spese rendicontate, etc..) raggruppati e ordinati per i diversi avvisi.

I dati saranno mostrati utilizzando diverse rappresentazioni grafiche.



La colorazione dei grafici varia in base alla distanza dall'obiettivo, dal rosso progressivamente fino al verde.

L'APP è disponibile gratuitamente nei principali Store:

- Apple Store
- Google Play Store

Le credenziali di accesso saranno le stesse utilizzate per accedere alla piattaforma web; quindi cambiando la password per accedere alla piattaforma sarà necessario fornire nuovamente le credenziali all'APP per accedere.

A titolo ricognitivo il sottoriportato quadro sinottico evidenzia fino al 31/12/2022 la strutturazione delle Piattaforme a vario titolo operative sulle PAL che l'Ente ha mantenuto, nel più ampio spirito di collaborazione, in favore dell'Ente controllante.



### AVVISO 1/2017 – CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE

La piattaforma di gestione <http://codr-2017.ciapiweb.org> è stata attivata per l'acquisizione delle candidature sia dei destinatari diretti che dei soggetti promotori. Il sistema ha consentito la convalida delle istanze direttamente on-line. In atto è attivo il solo supporto per le attività tecnico-informatiche.

### AVVISO 6/2015

La piattaforma di gestione <http://avv6-2015.ciapiweb.org> è attiva e disponibile per l'istruttoria delle domande di rimborso e come archivio documentale; è attivo l'help-desk (telefonico e email) per le

problematiche attinenti l'utilizzo della piattaforma; è inoltre attivo il supporto per le attività tecnico-informatiche quali la generazione dei CUP.

### **AVVISO 20 – TIROCINI PROFESSIONALI**

La piattaforma di acquisizione delle candidature e di gestione delle convenzioni <http://tirociniprofessionali.ciapiweb.org> è attiva e disponibile nonostante sia stata ultimata la fase di acquisizione e di stipula delle convenzioni della terza e ultima finestra; è inoltre attivo il supporto per le attività tecniche quali elaborazione dati ed estrazione documentale.

### **AVVISO 22 – TIROCINI EXTRACURRICULARI**

La piattaforma di gestione <http://tirocini.ciapiweb.org> è attiva e regolarmente utilizzata sia dai Promotori, che possono presentare le domande di rimborso, sia dai CPI e dai servizi del Dipartimento preposti alla gestione delle domande, della relativa istruttoria e delle anomalie; è attivo l'help-desk (telefonico e email) per le problematiche attinenti l'utilizzo della piattaforma; è inoltre attivo il supporto per le attività tecnico-informatiche quali la generazione dei CUP, l'elaborazione dati e l'estrazione documentale per la certificazione delle spese su SICILIA FSE 2014-2020.

### **AVVISO 31 – DONNE ARTIGIANE**

La piattaforma <http://occupazonedonna.ciapiweb.org> è attiva e disponibile per l'acquisizione delle proposte progettuali, la gestione dell'istruttoria, la definizione dell'ammissibilità delle stesse e come archivio documentale; è attivo l'help-desk (telefonico e email) per le problematiche attinenti l'utilizzo della piattaforma; è inoltre attivo il supporto per le attività tecniche quali elaborazione dati ed estrazione documentale.

### **ACCREDITAMENTO AL LAVORO**

La piattaforma <http://accreditamentolavoro.ciapiweb.org> è attiva e disponibile per l'acquisizione delle richieste di accreditamento. Per il personale dei servizi del Dipartimento lavoro è attiva la gestione dell'istruttoria e la definizione dell'ammissibilità delle stesse; il sistema è anche utilizzato come archivio documentale; è attivo l'help-desk (telefonico e email) per le problematiche attinenti l'utilizzo della piattaforma; è inoltre attivo il supporto per le attività tecniche quali elaborazione dati ed estrazione documentale. Con D.D.G. n.2543/2022, pubblicato in ambito del PAR GOL Sicilia, tramite la piattaforma dell'accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro è adesso possibile richiedere l'autorizzazione all'avvio di sedi operative temporanee come da Avvisi 1 e 2.

### **APPRENDISTATO**

La piattaforma <http://apprendistato.ciapiweb.org> è attiva e disponibile per l'acquisizione delle richieste di voucher, la gestione dell'istruttoria, definizione dell'ammissibilità delle stesse e come archivio documentale; è attivo l'help-desk (telefonico e email) per le problematiche concernenti l'utilizzo della piattaforma; è inoltre attivo il supporto per le attività tecniche quali elaborazione dati ed estrazione documentale.

**REBUILDING - Interventi di Capacity Building a favore dei Distretti Socio Sanitari della Regione Sicilia finanziati dal MLPS con decreto della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 298 del 4 agosto 2021a valere sull'Avviso pubblico di cui al DDG- MLPS n. 41 r.010 26-01- 2021 "REBUILDING" FSE 2014-2020- PON Inclusione**

Il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, con convenzione del 11-11-2022 approvata con D.D.G. n. 2327 del 18-11-2022 ha affidato al C.I.A.P.I. di Priolo il progetto denominato "REBUILDING" - Interventi di Capacity Building a favore dei Distretti Socio Sanitari della Regione Sicilia finanziati dal MLPS con decreto della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 298 del 4 agosto 2021a valere sull'Avviso pubblico di cui al DDG- MLPS n. 41 r.010 26-01-2021 "REBUILDING" FSE 2014-2020- PON Inclusione.

L'attività da porre in essere ha l'obiettivo di sostenere una strategia atta a migliorare la qualità e l'efficienza della rete dei servizi sociali, garantendo l'omogeneità territoriale delle prestazioni erogate ai cittadini più fragili alle fasce di popolazione più disagiate e maggiormente a rischio di povertà ed esclusione sociale, affiancando i distretti nell'implementazione di più funzionali sistemi di *governance* e di programmazione e di più attuali assetti gestionali e organizzativi.

Il progetto di si realizza in tutti i 55 distretti sociosanitari del territorio siciliano.

Il C.I.A.P.I., per la realizzazione delle attività, si avvarrà, oltre che del suo personale dipendente, anche di risorse esterne per quanto attiene la docenza e figure altamente specializzate i cui profili professionali sono dettagliati nel progetto esecutivo. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro, il personale interno è già stato attivato, tramite Ordini di Servizio, mentre gli esperti l'Ente ha avviato le procedure tramite avviso *per il conferimento di incarichi ex art. 7, comma 6, d.lgs. n. 165/2001 ad esperti di settore nell'ambito del progetto REBUILDING – PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, asse IV* svolgendo le seguenti attività previste dalla convenzione:

- l'accelerazione dei tempi delle procedure afferenti al programma PON inclusione e il superamento delle criticità incontrate dai DSS siciliani;
- la pianificazione, promozione e realizzazione di azioni supporto che favoriscano lo sviluppo delle competenze del personale in ruolo nei comuni facenti parte dei 55 Distretti socio-sanitari della Regione Siciliana che hanno dovuto fronteggiare le complessità dell'attuazione degli interventi finanziati con risorse comunitarie;
- attività finalizzate a rafforzare le competenze attuative dei distretti mediante il rafforzamento delle competenze tecnico-professionali, delle capacità di gestire procedure amministrative e rendicontative con riferimento alle progettazioni locali a valere sul PON Inclusione e più in generale con riferimento alle funzioni di supporto alla programmazione zonale e alla strutturazione di

modalità innovative di organizzazione delle reti, di gestione dei processi interni ed esterni, di cooperazione tra soggetti e di gestione congiunta di servizi comuni.

- Affiancamento in loco del personale dei Distretti Socio Sanitari facenti parte del cluster 1, provvedendo a svolgere:-attività preliminare di diagnosi dell’assetto organizzativo territoriale (fase iniziale di check-up);-attivazione di gruppi affiancamento distrettuale chiamati rafforzare le funzioni gestionali e a promuovere lo sviluppo organizzativo;-“momenti formativi”, destinati alle diverse figure professionali e finalizzati alla presentazione di strumenti, rafforzare competenze veicolare più attuali modelli interpretativi dei ruoli giocati da ciascuno;
- Formazione rivolta al personale dei servizi sociali territoriali distrettuali (Dirigenti, funzionari, assistenti sociali e profili amministrativi) stimando il numero di partecipanti in circa 310 operatori e le ore di formazione in 1660.

Al netto di eventuali proroghe concesse da MLPS, le attività dovranno concludersi entro il mese di ottobre 2023.

### **PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA FADISP**

Sostenuto finanziariamente a valere della L.r. n. 25/1976, il progetto formativo in modalità FAD rimodulato ha esteso la platea dei fruitori da 65 a 129 unità attraverso la creazione di due edizioni, una destinata agli ispettori del lavoro della durata di 140 ore e l’altra per il personale dei NIL della durata di 150 ore, aumentando così le ore di formazione da 150 a 295.

Sulla scorta della sottoscrizione del Protocollo d’Intesa in data 16/05/2022 e della Convenzione del 13/07/2022, la docenza è stata affidata al Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali dell’Università degli Studi di Palermo.

L’inizio dell’attività formativa ha avuto luogo in data 19/07/2022 e terminerà presumibilmente nel giugno 2023.

<b>I MODULI</b>	5	1. I Contratti di lavoro
	5	2. La prestazione lavorativa
	5	3. La riforma del mercato del lavoro
	5	4. Elementi di procedura penale in materia di lavoro
	5	5. I.N.L. funzioni e competenze
	10	6. Il procedimento ispettivo
	5	7. La conciliazione monocratica
	5	8. La diffida accertativa

	10	9. La Somministrazione di lavoro
	25	10. Accertamento violazioni e tipologie vigilanze
	5	11. La Legge 689/1991
	10	12. I Ricorsi
	10	13. Competenze degli Ispettorati territoriali del lavoro
	5	15. D.L. 146 del 21.12.2021 art.13 convertito con L. n.215 del 17.12.2021: misure urgenti in materia economica e fiscale a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili
<b>Materia obbligatoria</b>	10	16. La Sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>Tematica trasversale</b>	20	17. Informatica
<b>Focus N.I.L.</b> <i>(solo per i N.I.L.)</i>	5	18. Il regolamento unico previsto dallo “Sblocca Cantieri” (D.L. 18/04/2019 n.32 convertito dalla L. 19/06/2019 n.55); il regolamento del super bonus e di tutte le agevolazioni previste oggi; la sicurezza nei cantieri edili; la documentazione nei cantieri edili.
<b>Totale ore in FAD</b>	<b>150</b>	

#### Numero dei Partecipanti Ispettori del Lavoro / N.I.L.

PROVINCIA	PV	ISPETTORI	NIL	ALTRI	TOTALE
AGRIGENTO	AG	1	4		
CALTANISSETTA	CL	14	4		
CATANIA	CT	15	11		
ENNA	EN	6	4		
MESSINA	ME	11	6		
PALERMO	PA	4	15		
RAGUSA	RG	1	6		
SIRACUSA	SR	3	7		
TRAPANI	TP	2	7		
ALTRI					
<b>TOTALE</b>		<b>57</b>	<b>64</b>		

<b>ISPETTORI DEL LAVORO</b>	<b>Valore</b>	<b>Personale N.I.L.:</b>	<b>Valore</b>
N. partecipanti (ISP)	<b>57</b>	N. partecipanti (NIL)	<b>64</b>
Numero lezioni previste	<b>29</b>	Numero lezioni previste	<b>30</b>
Totale ore previste	<b>145</b>	Totale ore previste	<b>150</b>
Prima lezione erogata	<b>19/07/2022</b>	Prima lezione erogata	<b>29/09/2022</b>
Ultima lezione da erogare	<b>07/06/2023</b>	Ultima lezione da erogare	<b>22/06/2023</b>
Lezioni erogate al 31/12/22	<b>11 (38%)</b>	Lezioni erogate al 31/12/22	<b>10 (34%)</b>
Ore erogate al 31/12/2022	<b>55 (38%)</b>	Ore erogate al 31/12/2022	<b>50 (34%)</b>

### **Progettazione Portale Ispettori Regione Sicilia**

#### **'Accordo Quadro CONSIP denominato SPC 2 CONNETTIVITÀ, ID 1367 per la realizzazione del Portale degli ispettori del Lavoro.**

Con nota prot. n.6714 del 19/03/2021 a firma del Dirigente del Servizio XXII del Dipartimento regionale del Lavoro è stato chiesto al CIAPI uno “Studio di massima per la realizzazione del portale degli Ispettori del Lavoro della Regione Siciliana”.

Con nota prot. n.13618 del 26/03/2021 il Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro autorizzava il CIAPI circa l’avvio di tutte le procedure necessarie per l’attivazione di due linee di progettazione, la prima insistente sull’attivazione di un’azione formativa destinata agli Ispettori del Lavoro, la seconda recante la necessità di progettare e costruire un portale degli Ispettori del Lavoro della Regione Siciliana (d’ora innanzi PILS);

Successivamente il CIAPI con nota prot. n.571/D del 01/06/2021 trasmetteva lo studio di massima per la realizzazione del Portale degli Ispettori del Lavoro della Regione Siciliana in conformità a quanto formulato con la citata nota prot. n.6714;

Con determina a contrarre n. 222 del 09/12/2022, l’Ente ha aderito all’ Accordo Quadro CONSIP denominato SPC 2 CONNETTIVITÀ, ID 1367 per la realizzazione del Portale degli ispettori del Lavoro, e conseguentemente, in data 19-12-2022, alla sottoscrizione con l’operatore VODAFONE del contratto esecutivo OPA per la realizzazione dello stesso.

### **PROGRAMMA PAR GOL**

## **REALIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO REGIONALE DEL MERCATO DEL LAVORO NELL'AMBITO DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO REGIONALE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**

*L'azione di potenziamento delle funzionalità dei CPI sul territorio regionale è strettamente collegata all'attivazione degli Osservatori sul mercato del lavoro regionale e territoriale. Tale attivazione costituisce una condizione essenziale per mettere in condizione i Centri per l'Impiego, attraverso analisi, studio, confronto, raccolta di dati sul territorio, monitoraggio mercato del lavoro, di anticipare il fabbisogno di competenze e professionalità a livello locale e favorire l'occupazione in modo mirato. Peraltro, il rafforzamento delle capacità analitiche degli Organismi Intermedi rappresenta uno degli obiettivi del programma GOL, che deve essere perseguito attraverso lo sviluppo di strumenti informativi utili ad accrescere la conoscenza dei sistemi locali del lavoro e la previsione dei nuovi fabbisogni di competenze. Viene richiesto quindi di progettare e implementare su base regionale adeguati sistemi di analisi che siano in grado di fornire informazioni atte ad orientare gli interventi del Programma GOL sulla base delle strategie di sviluppo del territorio su cui la Regione intende concentrare gli investimenti. La Regione Siciliana, così come evidenziato nel Piano di rafforzamento Piano straordinario di Rafforzamento dei Centri per l'impiego e delle Politiche Attive per il Lavoro, in attuazione del Decreto del Ministero del lavoro e Delle Politiche del Lavoro n. 74 del 28/06/2019, intende avvalersi dell'assistenza tecnica di Anpal Servizi ai fini dell'attivazione dell'Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro. Tale collaborazione prevede una collaborazione diretta con la Direzione Studi e Ricerche della società che ha messo a punto una serie di strumenti di analisi e di Business intelligence a supporto delle attività degli operatori dei servizi per il lavoro (CPI) e della Regione funzionali ad una sistematica e dettagliata rappresentazione della domanda di lavoro, delle crisi e dei profili professionali a livello Regionale e per CPI. La collaborazione con Anpal Servizi nell'ambito del futuro Osservatorio Regionale potrebbe consentire di attivare un insieme di servizi di supporto finalizzati alla facilitazione dell'azione dell'incrocio domanda offerta sul territorio regionale, fornendo analisi e strumentazione idonea alla lettura delle diverse fenomenologie legate al mondo del lavoro ad ampio spettro. La Regione siciliana, così come evidenziato nel Piano straordinario di rafforzamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive per il lavoro (D.M. MLPS n. 74 del 28/06/2019) - esitato favorevolmente nell'agosto 2021 - e coerentemente con le previsioni di cui all'art. 99 del DL n. 34/2020, intende sostenere l'efficacia e l'impatto del PAR GOL-Sicilia, anche attraverso l'istituzione e l'attivazione dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro, individuando il C.I.A.P.I. di Priolo – n.q. di ente in house della Regione siciliana – quale braccio operativo cui affidare la gestione e la segreteria tecnica dell'organismo, in modo tale da assicurare entro il 2022 la piena operatività dell'Osservatorio. Per tale finalità il CIAPI sarà sostenuto anche dall'assistenza tecnica di Anpal Servizi attraverso una collaborazione diretta con la Direzione Studi e Ricerche della società che ha messo a punto una serie di strumenti di analisi e di Business intelligence a supporto delle attività degli operatori dei servizi per il lavoro (CPI) e della Regione, funzionali ad una sistematica e dettagliata rappresentazione della domanda di lavoro. Coerentemente con le indicazioni strategiche che vedono una forte interconnessione tra il Piano di potenziamento dei CPI con l'avvio delle misure del GOL, le spese di istituzione e di funzionamento dell'Osservatorio ricadono all'interno del perimetro finanziario del citato Piano di rafforzamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive per il lavoro, operativo dall'agosto 2021, per complessivi 1,4 milioni di euro.*

Status di avanzamento:

1. Presentazione Progetto di Massima - prot. n. 250/CS del 21/03/22
2. Apprezzamento Progetto di Massima - prot. n. 10410 del 01/04/22
3. Trasmissione bozza Convenzione al Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro – prot. n.846/D del 28/09/22

4. Istituzione Capitolo di Spesa – 313330
5. Sottoscrizione Convenzione: 19/12/2022
6. Decreto Approvativo della Convenzione n. 3689 del 27/12/2022
7. Primo acconto da richiedere

## **FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEI CPI ANCHE IN MODALITÀ MOOC SUL PROGRAMMA GOL E SULLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

*A livello nazionale, il riposizionamento della formazione tra gli asset strategici della PA ha certamente posto la questione della valorizzazione del capitale umano utilizzando due specifici angoli di osservazione: il primo riguarda indirettamente gli effetti del COVID 19 e il suo impatto “sistemico” nelle relazioni tra PA e l’insieme cittadini/imprese in termini di capacità di risposta dell’apparato pubblico; il secondo si concentra sull’analisi dell’anzianità della popolazione degli occupati della PA (50 anni nel 2019, media italiana). Il recentissimo Piano Strategico per la Valorizzazione e lo Sviluppo del Capitale Umano della PA (RI-FORMARE la PA – Persone Qualificate per Qualificare il Paese) ha avviato, in tal senso, un vero e proprio intervento straordinario nazionale di formazione che certamente necessiterebbe di un intervento speculare nella nostra regione, attesa la peculiarità statutaria che assegna alla Sicilia la competenza esclusiva in materia di personale, diretto prioritariamente all’attuale dotazione organica del Dipartimento Regionale del Lavoro. La relazione sulla Performance 2020 della Regione Siciliana (approvata con D.P.Reg. n. 599 del 20/10/2021) consente, per ciò che attiene la collocazione anagrafica del capitale umano, un impietoso raffronto con i dati a livello nazionale, pubblicati sul sito dell’Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni per l’anno 2019, relegando l’apparato regionale siciliano in un contesto di palese criticità. Su una dotazione organica di 11.861 unità, poco più dei 2/3 dell’apparato amministrativo regionale rientra nella classe di età 51-60 (contro il 39% del dato nazionale), il 24 % ha oltre 60 anni (16% dato nazionale) e solo l’8% rientra nella classe 41-50 a fronte del 28% che si registra su scala nazionale. Erogare con rapidità una formazione di qualità, in modo tale che i frutti dell’investimento formativo possano ricadere nell’arco temporale di attuazione del PNRR, privilegiando in tal modo il ricorso a specifici corsi online (MOOC– Massive Open Online Courses) appare dunque la linea maestra per sostenere l’impatto che il programma avrà nei confronti del servizio pubblico anche alla luce dei nuovi ingressi, in termini di risorse umane, che avverranno nel corso del 2022, grazie al Piano straordinario nazionale. Per tale finalità sarà individuato, esperite le verifiche procedurali, un Ente in house regionale e in collaborazione con Anpal Servizi in termini contenutistici, che sottoporrà il personale dei CPI a specifiche azioni formative sul programma Gol utilizzando le risorse all’uopo destinate nell’ambito del vigente Piano di rafforzamento regionale dei Centri per l’impiego che destina 3,4 milioni di euro per tale misura e che prevede nello stesso l’assistenza tecnica di Anpal Servizi per la formazione dei nuovi assunti.*

Status di avanzamento:

1. Presentazione Progetto di Massima - prot. n. 250/CS del 21/03/22
2. Apprezzamento Progetto di Massima - prot. n. 10410 del 01/04/22
3. Trasmissione bozza Convenzione al Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro – prot. n.846/D del 28/09/22
4. Istituzione Capitolo di Spesa dedicato - 313328
5. Sottoscrizione Convenzione 19/12/2022
6. Decreto Approvativo della Convenzione n. 3688 del 27/12/2022
7. In attesa di ricevere dal Dipartimento la prima batteria di interventi da effettuare
8. Acconto da richiedere

## **INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FUNZIONALITÀ DEL CENTRO**

Nell'anno 2022 l'Ente, a seguito delle dimissioni del Dr. Filippo Camiolo, dirigente in comando dalla Regione Siciliana, con decorrenza dal 03/01/2022, ha contrattualizzato un nuovo Direttore.

Tale inserimento trae origine dal protocollo d'intesa sottoscritto con il Dipartimento della funzione pubblica dell'11/01/2022, successivamente ratificato con il contratto individuale di lavoro, stipulato tra il Commissario Straordinario e il dr Fabio Marino.

Anche nel corso dell'anno 2022 gli affidamenti ricevuti, da parte del Dipartimento, hanno comportato una dimensione territoriale su scala regionale e conseguentemente è stato impegnato a diverso titolo tutto il personale dell'Ente.

Tutto ciò è avvenuto mantenendo costanti i parametri relativi ai costi di gestione ed alle norme dettate in tema di spending review.

### **Interventi nei confronti del personale**

Per quanto attiene la gestione delle risorse umane è stato pianificato ed attuato un impiego razionale del personale in termini di efficienza ed efficacia, sono state preventivamente analizzate le capacità e le professionalità possedute da ciascuno, ed in funzione di ciò attribuiti gli incarichi sulle attività progettuali coerentemente con le esigenze di programmazione manageriale in ossequio ai principi di buona gestione si è proceduto alla dislocazione delle risorse umane nelle varie sedi di svolgimento delle attività progettuali e ciò perché il C.I.A.P.I., oggi, ha acquisito, appieno, la struttura e l'organizzazione di Ente Strumentale della Regione Siciliana ed in particolare di Organismo del Dipartimento Lavoro, anche sotto l'aspetto funzionale.

Infatti, stabilmente 31 unità sono allocate presso il Dipartimento Lavoro in via Praga. I dipendenti, della sede operativa di Palermo, hanno affiancato e supportato il Dipartimento Lavoro ed i Servizi II, III, IV, V, VIII, IX e XIII nell'attività afferenti, prioritariamente, il programma Garanzia Giovani II fase, ma anche nelle numerose attività ricadenti sul FSE 14-20.

Anche i dipendenti della sede di Priolo tra cui anche il nuovo Direttore, 9 unità, hanno svolto attività di supporto al Dipartimento Lavoro ed ai vari servizi in riferimento alle varie misure dando supporto tecnico tutte le misure, dando soluzione alle problematiche attinenti l'utilizzo della piattaforma CIAPIWEB.

La sede di Priolo Gargallo, essendo la sede legale ed amministrativa, gestisce tutte le procedure amministrative dell'Ente, sia quelle relative al personale assunto a tempo indeterminato, sia quelle relative alla gestione Economico-Finanziaria.

A tutto il personale dipendente sono stati affidati carichi di lavoro e compiti precisi sulle attività in essere.

Infine va ricordato che tutto il personale è stato utilizzato all'interno delle attività progettuali in armonia con i livelli e le funzioni ricoperte, e in questa sede è giusto sottolineare che senza l'impegno profuso da tutti loro, anche, in orario straordinario, non sarebbe stato possibile raggiungere i gravosi e ambiziosi obiettivi prefissati.

Gli orari di lavoro sono stati diversificati in relazione all'esigenza dell'utenza e armonizzati con quelli delle sedi di svolgimento delle attività lavorative su tutto il territorio regionale.

Nei confronti del personale sono stati espletati corsi di aggiornamento, sull'uso del programma per la gestione delle misure di Garanzia Giovani 2, oltre che nella gestione della piattaforma FAD utilizzata per la formazione degli ispettori e dei NIL.

### **Andamento Gestione**

Durante l'arco del 2022 il nuovo Direttore, nell'ambito delle sue prerogative, ha messo in essere una serie di azioni volte all'incremento, al coordinamento dell'attività del C.I.A.P.I. di Priolo sul Programma Garanzia Giovani 2, FADISP, PORTALE DEGLI Ispettori e REBUILDING.

Tutta la gestione è stata improntata a criteri di imparzialità e trasparenza con particolare riferimento agli acquisti necessari per l'espletamento delle attività, che sono avvenuti, nella loro totalità, attraverso il servizio MEPA.

Tra gli interventi avviati e realizzati nell'anno 2022 si riportano:

- Acquisizione del servizio di gestione, conduzione, manutenzione evolutiva e assistenza tecnica del Sistema Informativo CIAPIWB, per le diverse fasi di attuazione del programma GG fase due e di tutti i moduli software che lo compongono
- Acquisizione piattaforma FAD Jforma
- Noleggio nuova stampante multifunzione
- Noleggio 20 PC da scrivania

Nella gestione delle risorse finanziarie assegnate, val la pena di ricordare, come tutti i maggiori oneri scaturenti dalla attività lavorativa sono stati “remunerati” dai finanziamenti delle attività progettuale svolta, in quanto a loro connessi.

In riferimento alla struttura amministrativa dell'Ente il modello elaborato per la creazione di un sistema di audit e di controllo delle procedure interne si è mostrato funzionale e replicabile anche in virtù delle mutate dimensioni del CIAPI e della diversificazione dei compiti affidati e degli obiettivi prefissati.

Infine anche per l'anno 2022 giusto D.A. 131-GAB del 29/12/2020, dell'Assessorato al Lavoro, la Dott.ssa Rosaria Barresi ha ricoperto il ruolo di Commissario Straordinario del CIAPI.

## **Conclusioni**

Per quanto evidenziato si propone il Conto Consuntivo per l'Esercizio 2022 del CIAPI di Priolo, in via preliminare al vaglio del Revisore Unico Straordinario per la relazione di accompagnamento all'approvazione dell'Assemblea dei Soci per l'adozione dei necessari atti deliberativi.

### **I criteri di valutazione utilizzati:**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice Civile e dell'allegato 14 del Testo coordinato.

Di seguito sono illustrati i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 2426 del Codice Civile.

### **Immobilizzazioni:**

Le immobilizzazioni acquisite nell'esercizio sono iscritte al costo di acquisto e/o di produzione. I costi di produzione non comprendono costi di indiretta imputazione ed oneri finanziari, in quanto non imputabili secondo un criterio oggettivo.

### **Immobilizzazioni Immateriali:**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, al netto dell'ammortamento stanziato in ciascun esercizio, in relazione alla loro prevista possibilità di utilizzazione.

### **Immobilizzazioni Materiali:**

Il valore dei cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali è aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino all'entrata in funzione del bene.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, utilizzando la metà delle aliquote per gli ammortamenti dei cespiti acquistati durante l'anno 2019:

Attrezzature	40%
Automezzi	5%
Biblioteca	0%
Mobili e Arredi	55%

Si fa presente che si è reso necessario, come indicato dalla circolare 4 del 04/02/09 dell'Assessorato Regionale per il Bilancio e le Finanze, determinare il valore di tutti i beni durevoli alla data del 01/01/09 che sono stati acquistati mediante l'utilizzo di trasferimenti in conto capitale, così da poter procedere, a partire dall'anno 2009, alla sterilizzazione degli ammortamenti afferenti i suddetti beni fino al completo utilizzo contabile delle poste istituite nel Patrimonio Netto quali contributi in conto capitale destinate a tale scopo.

Ai sensi del punto 2) del 1° comma dell'art. 2426 c.c. e per le motivazioni già esposte, si segnala che i superiori criteri di ammortamento sono applicabili solo a decorrere dall'esercizio 2009.

### **Crediti:**

I crediti sono esposti in bilancio al valore nominale che corrisponde al presumibile valore di realizzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 2426.

### **Rimanenze:**

Non si rilevano rimanenze finali di materie prime, sussidiarie e di consumo.

### **Ratei e risconti attivi:**

Non si rilevano ratei e risconti nell'esercizio 2022.

### **Trattamento di Fine Rapporto:**

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Per quanto attiene ai dipendenti sede di Palermo, acquisiti in organico con decorrenza dal 01/12/2013, giusto Verbale n 157 del 28-11-2013 dell'Assemblea dei Soci, il T.F.R è regolarmente versato, annualmente, al Fondo Pensioni acceso dagli stessi, relativamente a due unità è invece versato, mensilmente, al F.do Tesoreria INPS.

### **Debiti:**

- I debiti sono esposti in bilancio al loro valore nominale.

### **Le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n):**

- Il CIAPI non ha residui con anzianità superiore a 5 anni.

**L'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi:**

- Il CIAPI non ha fatto ricorso ad alcun tipo di anticipazione.

### **L'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;**

Ai sensi della legge 25/76 il CIAPI ha un diritto reale d'uso dell'immobile su cui insiste la sede legale che è così dettagliato:

L'Ente ha in uso gratuito l'immobile presso cui ha la sede legale. Tale diritto gli viene attribuito dalla Legge Regionale 6/3/1976 n° 25 ex art 2 e art 3.

L'immobile oggi fa parte del patrimonio immobiliare del fondo di Investimento Immobiliare Regione Sicilia (FIPRS) del quale la Regione Sicilia riveste la qualità di quotista di maggioranza.

L'immobile, che si estende su una superficie complessiva di circa 50.000 mq., è così composto:

"Superficie complessiva: mq.50.000

"Struttura coperta su due livelli: mq.19.638

"Tre padiglioni con aule didattiche, informatiche, multimediali e laboratori di chimica, meteorologia ed elettronica:mq. 2.540

"Mensa e cucina: mq. 1.150

"Palestra: mq. 612

"Locale officina con macchine utensili e attrezzi per saldatura, carpenteria, lavorazioni al banco e laboratorio di elettromeccanica: mq. 10.112

"Area adibita a verde: mq. 11.160

"Impianti sportivi: mq. 5.165

"Centro direzionale: mq. 1.866

"Aula magna: mq. 600

"Strade interne, parcheggi e piazzali: mq. 8.350

**L'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;**

- Il CIAPI non ha né enti né organismi strumentali

**L'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;**

- Il CIAPI non possiede alcuna partecipazione

**Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;**

- Il CIAPI non ha né enti né organismi strumentali

**Gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;**

- Il CIAPI non ha alcun contratto di finanza derivata.

**L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;**

- Il CIAPI non ha prestato alcuna garanzia né principale né sussidiaria.

**L'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;**

- Il CIAPI non ha patrimonio immobiliare se non il diritto reale d'uso.

**Gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;**

L'Ente non detiene partecipazioni in imprese controllate o collegate (punto 5 dell'art. 2427 c.c.).

Non esistono crediti e debiti di durata residua superiore a cinque anni, né debiti assistiti da garanzie reali su beni dell'Ente (punto 6 dell'art. 2427 c.c.).

Nell'esercizio l'Ente non ha effettuato operazioni in valuta (punto 6-bis dell'art. 2427 c.c.).

L'Ente non ha eseguito operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine (punto 6-ter dell'art. 2427 c.c.).

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio (punto 8 dell'art. 2427 c.c.).

Non sussistono impegni non risultanti dallo stato patrimoniale (punto 9 dell'art. 2427 c.c.).

Non esistono proventi da partecipazioni di cui all'art. 2425 n. 15 c.c. (punto 11 dell'art. 2427 c.c.).

Nessun finanziamento diverso dalle quote associative, incluse quelle ex L.R. 25/76, è stato effettuato dai soci (punto 19-bis dell'art. 2427 c.c.)

Si precisa che l'Ente non ha effettuato alcuna operazione di locazione finanziaria (punto 22 dell'art. 2427 c.c.).

Le informazioni di cui ai punti 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22-bis e 22-ter dell'art. 2427 c.c. sono da considerarsi non pertinenti.

Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto. Per tutte le altre informazioni si rimanda alla nota integrativa.

Il Commissario Straordinario

(Dr. Giacomo Scala )