

Determina Direttoriale n 154 del 04/07/2023

**Oggetto:** concessione nuovo periodo Smart-Working dipendente soggetto fragile, Signora Di Peri Letizia

- Visto lo Statuto del Centro;
- Vista la L. R. n.10 del 15/05/2000 della Regione Siciliana;
- Vista la delibera n. 44 di nomina quale nuovo Direttore dell'Ente il Dr. Fabio Marino, Dirigente della Regione Siciliana, con decorrenza dal 03-01-2022 ;
- Vista l'accettazione dell'incarico del Dott. Fabio Marino;
- viste le determinate direttoriali precedenti n. 17 del 19 gennaio 2023 e n. 73 del 22/03/2023 nelle quali vengono richiamate ampiamente ed in modo dettagliato le prescrizioni di legge ed i requisiti posseduti , per i quali questa Amministrazione ha già concesso alla Signora Di Peri l'opportunità di svolgere l'attività lavorativa per periodi consecutivi in modalità agile .
- Preso atto che in data 03 luglio 2023 è stata pubblicata sulla G.U.R.U. n. 153 la legge 03 luglio 2023 n. 85 -*di conversione con modificazioni del decreto-legge 04 maggio 2023, n. 48,-* dove dopo l'art. 28 è inserito l'art. 28-bis che proroga fino al 30 settembre 2023 il termine per il lavoro agile per i lavoratori dipendenti pubblici e privati affetti dalle patologie e condizioni individuate dal decreto del Ministro della salute 4 febbraio 2022.
- Vista l'istanza di prosecuzione attività lavorativa in smart-working prodotta dalla dipendente in data 28/06/2023 e protocollata in data 29/06/2023 con numero 2425/pers.
- Vista la certificazione integrativa rilasciata dal medico di medicina generale della Signora Di Peri ;

#### DETERMINA

- per le ragioni esposte in premessa, di autorizzare alla dipendente Di Peri Letizia la proroga della prestazione lavorativa in modalità agile per il periodo *05 luglio 2023 -30*

settembre 2023, previa stipula di nuovo accordo individuale nel quale si assegna alla stessa carico di lavoro e riconfermando alla Signora Di Peri Letizia l'onere di fornire report settimanale dettagliato sull'attività lavorativa giornalmente svolta.

- Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Amministrativo e del Personale per gli adempimenti conseguenziali;  
di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato.

Il Direttore

Dott. Fabio Marino

