



Determina Direttoriale n 215 del 04 Ottobre 2023

Oggetto: proroga periodo Smart-Working dipendente soggetto fragile, Signora Di Peri Letizia

- Visto lo Statuto del Centro;
- Vista la L. R. n.10 del 15/05/2000 della Regione Siciliana;
- Vista la delibera n. 44 di nomina quale nuovo Direttore dell'Ente il Dr. Fabio Marino, Dirigente della Regione Siciliana, con decorrenza dal 03-01-2022 ;
- Vista l'accettazione dell'incarico del Dott. Fabio Marino;
- viste le determine direttoriali precedenti n. 17 del 19 gennaio 2023, n. 73 del 22/03/2023 n. 154 del 04/07/2023 nelle quali vengono richiamate ampiamente ed in modo dettagliato le prescrizioni di legge ed i requisiti posseduti , per i quali questa Amministrazione ha già concesso alla Signora Di Peri l'opportunità di svolgere l'attività lavorativa per periodi consecutivi in modalità agile .
- Preso atto che in data *29 settembre 2023* è stato pubblicato sulla G.U.R.U. il Decreto Legge n. 132 *-disposizioni urgenti in materia di proroga di termini normativi e versamenti fiscali,-* dove all'art. 8 *-Proroga del termine in materia di lavoro agile per i lavoratori fragili-* sostituisce le parole dell'art. 1, comma 306, della legge 29 dicembre 2022 n. 197 *-proroga fino al 30 settembre 2023-* con le seguenti: *- 31 dicembre 2023-*
- Vista l'istanza di prosecuzione attività lavorativa in smart-working prodotta dalla dipendente in data 02 ottobre 2023 e protocollata in data 03 ottobre 2023 con numero 3304/pers.
- Vista la certificazione integrativa rilasciata dal medico di medicina generale della Signora Di Peri ;

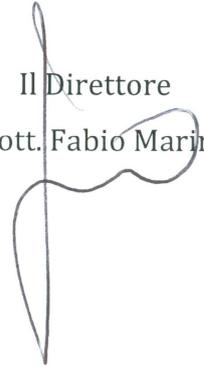
DETERMINA

- per le ragioni esposte in premessa, di autorizzare alla dipendente Di Peri Letizia la proroga della prestazione lavorativa in modalità agile per il periodo *05 ottobre 2023* -

31 Dicembre 2023, previa stipula di nuovo accordo individuale nel quale si assegna alla stessa carico di lavoro e riconfermando alla Signora Di Peri Letizia l'onere di fornire report settimanale dettagliato sull'attività lavorativa giornalmente svolta.

- Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Amministrativo e del Personale per gli adempimenti conseguenziali;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato.

Il Direttore
Dott. Fabio Marino

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Marino', written over the printed name 'Dott. Fabio Marino'.