

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI – DIPENDENTI/COLLABORATORI

Gentile Sig.ra / Egregio Sig.

.....  
.....  
.....

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Vi informiamo di quanto segue.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è: **C.I.A.P.I. (REGIONE SICILIANA)** - Ex S.S 114, SNC

96010 PRIOLO GARGALLO (SR) – Codice Fiscale 80001330895 - Partita IVA 01208300895

Telefono 09311812572 - E-Mail [info@ciapiweb.it](mailto:info@ciapiweb.it)

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati è il **Dott. Angelo Fortuna** – Viale Polibio 82 -96100 Siracusa – Telefono: 3351242823 E-Mail: [angelo.fortuna@gmail.com](mailto:angelo.fortuna@gmail.com)

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati concernenti la Sua persona sono raccolti per le seguenti finalità:

- l'adempimento di obblighi contrattuali e legali (es. comunicazione obbligatoria di instaurazione del rapporto di lavoro, elaborazione del libro unico del lavoro, redazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni dei sostituti d'imposta e delle denunce contributive);
- la gestione dell'eventuale contenzioso (ad es.: inadempimenti contrattuali, arbitrati, controversie giudiziarie);
- il controllo di gestione interno (es.: budget e verifica degli scostamenti);
- finalità altrimenti connesse alla gestione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui Lei fornisca specifico consenso, i dati concernenti la Sua persona saranno anche utilizzati per informarla dello svolgimento di attività che la riguardano.

### MODALITA'

In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e manuali (es. impiego di documentazione cartacea e supporto), in modo lecito e secondo la correttezza per l'espletamento delle finalità sopra indicate.

I dati concernenti la Sua persona saranno protetti con idonee misure di sicurezza che ne garantiscono la riservatezza, l'integrità, l'esattezza, la disponibilità e l'aggiornamento.

Per i dati personali particolari di cui all'art. 9 del Regolamento (ad esempio, i dati che rivelano lo stato di salute in caso richiesta di prestazioni previdenziali e assicurative), il trattamento avverrà nel rispetto delle misure prescritte dal Garante della privacy.

### COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati di cui sopra non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere comunicati, per le sole finalità sopra indicate, esclusivamente alle seguenti categorie di soggetti:

- Ente poste od altre società di recapito della corrispondenza;
- Enti e amministrazioni pubbliche;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Soggetti deputati dalla legge ai servizi per l'impiego;
- Istituti di formazione professionale;
- Banche ed Istituti di credito;
- Fondi pensione, sia aperti che chiusi, ai quali Lei risulta eventualmente iscritto;
- Imprese di assicurazione;
- Patronati ed organizzazioni sindacali alle quali Lei risulta eventualmente iscritto;

- Medico competente, in conformità alla disciplina in materia di sicurezza e igiene del lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Organismi paritetici in materia di lavoro;

che, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, provvede all'elaborazione delle paghe e agli altri adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (es. libro unico del lavoro, adempimenti fiscali e contributivi);

- Altre persone fisiche o giuridiche che, in forza di un contratto stipulato con il Titolare del trattamento e nominati responsabili di trattamento, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella del Titolare del trattamento. L'elenco aggiornato dei responsabili e delle persone autorizzate al trattamento è consultabile presso la sede del Titolare del trattamento.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Al termine del rapporto contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge. A titolo esemplificativo, il libro unico del lavoro (busta paga) deve essere obbligatoriamente conservato per cinque anni dalla data dell'ultima registrazione.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei ha il diritto di:

- chiedere l'accesso ai dati personali, e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZA DEL RIFIUTO A RISPONDERE**

La natura del conferimento dei dati personali sopra descritta è da ritenersi facoltativa. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Con riferimento alle attività commerciali, il Suo rifiuto a fornire il consenso comporta l'impossibilità di inviarLe il materiale pubblicitario e/o di informarLa dello svolgimento di attività promozionali.

*Dott. Scala Giacomo*

Luogo e data

*(Firma del Titolare o del Legale rappresentante)*

Io sottoscritto/a

preso atto dell'informativa di cui sopra:

1 -  **ACCONSENTO**

**NON ACCONSENTO**

al trattamento dei dati personali, anche particolari, da me forniti per le finalità contrattuali e di legge.

*(Firma leggibile)*