

PIANO FORMATIVO

C.I.A.P.I. (REGIONE SICILIANA)

Ex S.S 114, SNC

96010 PRIOLO GARGALLO (SR)

COD. FISC. 80001330895 - P.IVA 01208300895

In questa sezione sono riportate le informazioni necessarie per individuare il quadro sintetico degli interventi formativi che si prevede di svolgere.

| NR. | Descrizione sintetica degli interventi formativi | Classi di incarico o tipologie di incaricati interessati | Tempi Previsti |
|-----|--|--|----------------|
| 01 | Formazione sulla protezione dei dati | Ivan Massimiliano Alaimo | 60 Minuti |
| 02 | Formazione sulla protezione dei dati | Giuseppe Arcoleo | 60 Minuti |
| 03 | Formazione sulla protezione dei dati | Riccardo Arcoleo | 60 Minuti |
| 04 | Formazione sulla protezione dei dati | Daniela Arena | 60 Minuti |
| 05 | Formazione sulla protezione dei dati | Marcello Ariolo | 60 Minuti |
| 06 | Formazione sulla protezione dei dati | Michele Bianca | 60 Minuti |
| 07 | Formazione sulla protezione dei dati | Cosimo Blanco | 60 Minuti |
| 08 | Formazione sulla protezione dei dati | Isabella Botta | 60 Minuti |
| 09 | Formazione sulla protezione dei dati | Ettore Bruno | 60 Minuti |
| 10 | Formazione sulla protezione dei dati | Antonino Busellini | 60 Minuti |
| 11 | Formazione sulla protezione dei dati | Mattea Campanella | 60 Minuti |
| 12 | Formazione sulla protezione dei dati | Gabriella Ciraulo | 60 Minuti |
| 13 | Formazione sulla protezione dei dati | Ermelinda D'azzo' | 60 Minuti |
| 14 | Formazione sulla protezione dei dati | Gaspere De Luca | 60 Minuti |
| 15 | Formazione sulla protezione dei dati | Simona Di Giorgio | 60 Minuti |
| 16 | Formazione sulla protezione dei dati | Nicola Di Matteo | 60 Minuti |
| 17 | Formazione sulla protezione dei dati | Giuseppe Di Mauro | 60 Minuti |
| 18 | Formazione sulla protezione dei dati | Letizia Di Peri | 60 Minuti |
| 19 | Formazione sulla protezione dei dati | Antonino Fanale | 60 Minuti |
| 20 | Formazione sulla protezione dei dati | Massimiliano Gammino | 60 Minuti |
| 21 | Formazione sulla protezione dei dati | Francesco Gasparini | 60 Minuti |
| 22 | Formazione sulla protezione dei dati | Tiziana Gennaro | 60 Minuti |
| 23 | Formazione sulla protezione dei dati | Paolo Giaquinta | 60 Minuti |
| 24 | Formazione sulla protezione dei dati | Giovanni Guzzardo | 60 Minuti |
| 25 | Formazione sulla protezione dei dati | Valeria Iovino | 60 Minuti |
| 26 | Formazione sulla protezione dei dati | Olga Lupo | 60 Minuti |
| 27 | Formazione sulla protezione dei dati | Salvatore Margagliotti | 60 Minuti |
| 28 | Formazione sulla protezione dei dati | Liberato Massaro | 60 Minuti |
| 29 | Formazione sulla protezione dei dati | Vincenzo Natoli | 60 Minuti |
| 30 | Formazione sulla protezione dei dati | Angela Palermo | 60 Minuti |
| 31 | Formazione sulla protezione dei dati | Paolo Pernice | 60 Minuti |
| 32 | Formazione sulla protezione dei dati | Lucrezia Ricciardi | 60 Minuti |
| 33 | Formazione sulla protezione dei dati | Marinella Romano | 60 Minuti |
| 34 | Formazione sulla protezione dei dati | Monica Saitta | 60 Minuti |
| 35 | Formazione sulla protezione dei dati | Agnese Scarcella | 60 Minuti |
| 36 | Formazione sulla protezione dei dati | Sonia Tornabene | 60 Minuti |
| 37 | Formazione sulla protezione dei dati | Giuseppe Tranchina | 60 Minuti |
| 38 | Formazione sulla protezione dei dati | Giovanni Trapani | 60 Minuti |
| 39 | Formazione sulla protezione dei dati | Daniela Xibilia | 60 Minuti |

In osservanza alle disposizioni dell'art. 28 e art. 32 comma 4 del Reg. EU 2016/679, tutti i soggetti addetti al trattamento dei dati personali devono essere in grado di fornire al Titolare del trattamento garanzie professionali sufficienti che soddisfino i requisiti di formazione e competenza richiesti dalla natura dell'incarico. A tal proposito gli interventi formativi rivolti agli addetti dei trattamenti hanno la finalità di rendere loro edotti:

1. sulla segretezza della componente riservata della credenziale e sulla diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'addetto;
2. sulla custodia e l'accessibilità dello strumento elettronico durante una sessione di trattamento;

3. sul controllo e sulla custodia, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, degli atti e dei documenti contenenti dati personali;
4. sul controllo e sulla custodia degli atti e i documenti contenenti dati personali sensibili o giudiziari a loro affidati per lo svolgimento dei relativi compiti fino alla restituzione al termine delle operazioni in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione;
5. sulle procedure aziendali da applicare per la sicurezza e la protezione dei dati, quali ad esempio il cambio delle password, il salvataggio dei dati, aggiornamenti di antivirus e tutto quanto necessario a far sì che le misure di sicurezza reputate idonee dall'azienda vengano a tutti gli effetti messe in pratica;
6. sui profili di autorizzazione e gli ambiti di applicazione degli stessi riferiti per classi omogenee di addetti;
7. sulle Policy aziendali in riferimento all'utilizzo della posta elettronica ed internet, sul sistema di videosorveglianza e sull'Amministratore di sistema qualora la struttura ne necessiti;
8. sui diritti dell'interessato ex artt. dal 15 al 22.

Il piano formativo del personale viene inoltre redatto tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) aggiornamento sistematico delle istruzioni agli addetti;
- b) verifica costante delle istruzioni impartite agli addetti;
- c) aggiornamento periodico sulle misure di sicurezza adottate.

PROGETTO DEL PIANO FORMATIVO

La struttura aziendale ha solo un profilo di autorizzazione, quindi basterà svolgere un unico intervento formativo di circa 60 minuti con tutto il personale addetto per far sì che tutta l'azienda sia responsabilizzata sulle procedure aziendali e sul quadro normativo di riferimento.

A tal proposito di seguito si trova il progetto formativo e la dichiarazione per attestare l'avvenuta formazione fornita da **C.I.A.P.I. (REGIONE SICILIANA)** ai responsabili e agli addetti al trattamento.:

| Addetti da formare | Modalità di formazione | Tempi di attuazione | Verifica di attuazione | Firma |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Ivan Massimiliano Alaimo | On Line | | | |
| Giuseppe Arcoleo | | | | |
| Riccardo Arcoleo | | | | |
| Daniela Arena | | | | |
| Marcello Ariolo | | | | |
| Michele Bianca | | | | |
| Cosimo Blanco | | | | |
| Isabella Botta | | | | |
| Ettore Bruno | | | | |
| Antonino Busellini | | | | |
| Mattea Campanella | | | | |
| Gabriella Ciraulo | | | | |
| Ermelinda D'azzo' | | | | |
| Gaspere De Luca | | | | |
| Simona Di Giorgio | | | | |
| Nicola Di Matteo | | | | |
| Giuseppe Di Mauro | | | | |
| Letizia Di Peri | | | | |
| Antonino Fanale | | | | |
| Massimiliano Gammino | | | | |
| Francesco Gasparini | | | | |
| Tiziana Gennaro | | | | |
| Paolo Giaquinta | | | | |
| Giovanni Guzzardo | | | | |
| Valeria Iovino | | | | |
| Olga Lupo | | | | |
| Salvatore Margagliotti | | | | |
| Liberato Massaro | | | | |
| Vincenzo Natoli | | | | |
| Angela Palermo | | | | |
| Paolo Pernice | | | | |
| Lucrezia Ricciardi | | | | |
| Marinella Romano | | | | |
| Monica Saitta | | | | |
| Agnese Scarcella | | | | |
| Sonia Tornabene | | | | |
| Giuseppe Tranchina | | | | |
| Giovanni Trapani | | | | |
| Daniela Xibilia | | | | |
| | | | | |

Dichiarazione di avvenuta formazione

Con la firma si dà atto di aver ricevuto da parte di **C.I.A.P.I. (REGIONE SICILIANA)** idonea formazione finalizzata al corretto trattamento dei dati personali, ed in particolare di essere edotto:

- ✓ sulla segretezza della componente riservata della credenziale e sulla diligente custodia dei dispositivi, in possesso ed uso esclusivo dell'addetto;
- ✓ sulla custodia e l'accessibilità dello strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
- ✓ sul controllo e sulla custodia, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, degli atti e dei documenti contenenti dati personali;
- ✓ sul controllo e sulla custodia degli atti e i documenti contenenti dati personali sensibili o giudiziari a loro affidati per lo svolgimento dei relativi compiti fino alla restituzione al termine delle operazioni in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione;

- ✓ sulle procedure aziendali da applicare per la sicurezza e la protezione dei dati, quali ad esempio cambio delle password, il salvataggio dei dati, aggiornamenti di antivirus e tutto quanto necessario a far sì che le misure di sicurezza reputate idonee dall'azienda vengano a tutti gli effetti messe in pratica;
- ✓ sui profili di autorizzazione e gli ambiti di applicazione degli stessi riferiti per classi omogenee di addetti;
- ✓ sulle Policy aziendali in riferimento all'utilizzo della posta elettronica ed internet, sul sistema di videosorveglianza e sull'Amministratore di sistema qualora la struttura ne necessiti;
- ✓ sui diritti dell'interessato ex artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679.