



Azione di rafforzamento della governance dell'Ufficio R.U.N.T.S. per la Regione Siciliana

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di esperti Junior e Senior per l'implementazione dei servizi dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.lgs. n.117/2017)

IL DIRETTORE

Visti:

- lo Statuto della Regione Siciliana;
- la L.R. n.28 del 29/12/1962, e ss.mm.ii. "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana";
- la L.R. n.2 del 10/04/1978, "Nuove norme per l'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione";
- il Decreto Presidenziale 28 febbraio 1979, n.70 che approva il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana;
- la Legge Regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.431 del 13/02/2023, con il quale viene conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali alla dott.ssa Maria Letizia Di Liberti;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 11 della Legge Regionale 13 gennaio 2015, n. 3 secondo il quale, a decorrere dal primo gennaio 2015, la Regione Siciliana applica le disposizioni del sopra citato Decreto legislativo n.118/2011, e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto previsto dallo stesso articolo 11;
- la Legge Regionale 22 febbraio 2023 n.3, approvativa del Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2023-2025;
- la Legge Regionale n. 25 del 6 marzo 1976, recante "Disposizioni per i Centri Interaziendali per l'Addestramento Professionale nell'Industria";
- lo Statuto del CIAPI;
- la delibera n.44 di nomina quale nuovo Direttore dell'Ente il Dott. Fabio Marino, Dirigente della Regione Siciliana, con decorrenza dal 03/01/2022;

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.lgs. n.117/2017 che ha previsto la creazione del Registro unico nazionale del Terzo settore (R.U.N.T.S.);
- l’art.45 del D.lgs. n.117/2017 recante disposizioni sul *Registro unico nazionale del Terzo settore*, anche con riguardo all’articolazione dello stesso presso le Regioni e le Province Autonome.

Considerato:

- che il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali – ed il Servizio 6^o Albi nello specifico – è stato onerato della creazione e gestione dell’Ufficio R.U.N.T.S. per la Regione Siciliana, giusta deliberazione della Giunta Regionale di Governo n.202 del 5/5/2021;
- che con ordinativo prot. n. 35221 del 10/8/2023 il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ha richiesto al CIAPI di sostenere il rafforzamento della *governance* del Servizio richiamato, tenuto conto che la Ragioneria Generale della Regione Siciliana (note prot. n.30802 del 13/10/2020, n.75315 del 19/07/2021 e n.3640 del 10/01/2023) ha per il funzionamento dell’Ufficio R.U.N.T.S. fondi, ad oggi, ammontanti a € 4.020.855,00;
- che con nota prot. n.2957 dell’1/09/2023 il CIAPI ha confermato la propria disponibilità a sostenere il rafforzamento della *governance* degli uffici regionali in materia di R.U.N.T.S. e che, nello specifico, per l’attuazione di quanto richiesto l’Ente - ai sensi della Determina Direttoriale n.145 del 12/09/2022 regolante i criteri, i requisiti e le procedure adottati dallo stesso per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione e professionalità, secondo quanto previsto dall’art.7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 e successive - ha reso noto (atto d’interpello prot. n.2873/D del 23/08/2023) al personale in servizio la disponibilità a ricoprire le figure professionali individuate dall’Amministrazione (posizioni Junior e Senior);
- che dalle risultanze formali assunte regolarmente al protocollo aziendale sono pervenute solamente n.3 manifestazioni d’interesse riguardanti, nel dettaglio, personale amministrativo;
- che con nota prot. n.37143 del 5/9/2023 l’Amministrazione committente ha preso atto delle attività prodromiche avviate dal CIAPI;
- che in data 26/10/2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra il CIAPI e l’Amministrazione regionale in corso di registrazione presso la competente Ragioneria centrale dell’Assessorato;
- che con Delibera del Commissario Straordinario del CIAPI di Priolo n.22 del 02/11/2023 è stato approvato il presente Avviso.

Preso atto che:

- ai fini della realizzazione dell'azione in epigrafe il CIAPI, oltre ad impegnare il proprio personale, è onerato ai sensi della superiore convenzione di individuare figure professionali idonee con specifica e comprovata esperienza da reclutarsi con procedure selettive cui conferire - secondo le previsioni del proprio regolamento - incarichi con contratto di lavoro autonomo.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi *ex art. 7*, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 di esperti Junior e Senior per l'implementazione del servizio dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – R.U.N.T.S. (D.lgs. n. 117/2017).

ART. 1

OGGETTO E FINALITÀ

Il CIAPI, Ente strumentale della Regione Siciliana, per l'attuazione delle attività di pubblicità, selezione e valutazione di complessive n.30 unità di esperti Junior e Senior per l'implementazione dei servizi dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017) – giusto ordinativo citato nelle premesse del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali – intende procedere alla selezione di esperti prontamente disponibili per fare fronte alle attività specialistiche previste dalle disposizioni impartite dal Committente. Pertanto, l'Ente emana il presente Avviso per la selezione comparativa di consulenti *Senior* e di consulenti *Junior* dotati di professionalità idonee a supportare il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali - Servizio 6 Albi e R.U.N.T.S.

Gli esperti interessati a partecipare alla selezione devono avere una autonoma posizione previdenziale e fiscale, atteso che il rapporto instaurato è di natura autonoma.

Le attività previste nell'ordinativo di cui alla richiamata nota prot. n.35221 del 10/08/2023 riguardano:

- Esame e valutazione della documentazione amministrativa trasmessa dagli Enti del terzo settore richiedenti l'iscrizione al R.U.N.T.S. Verifica della conformità degli atti trasmessi e delle procedure alle disposizioni previste per ogni tipologia di Ente dal D.lgs.117/2017. Collaborazione con l'Ufficio regionale R.U.N.T.S. per espletamento delle procedure trasformazione, fusione, scissione, di scioglimento, estinzione, liquidazione e cancellazione
- Verifica e inserimento dati su piattaforma informatica
- Supporto amministrativo al progetto e alle attività consequenziali.

ART. 2

PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI E IMPEGNO RICHIESTO

Sulla base del presente Avviso, il CIAPI ricerca professionisti dotati di differenti livelli di professionalità e precisamente le sottoriportate posizioni:

PROFILI	UNITÀ	IMPEGNO
Pos. 1 - Consulente Junior economico/amministrativo	5	Giornate stimate incarico 192 Ore giornaliere impiego 6 h Costo orario corrisposto € 25,00 onnicomprensivo IVA Inclusa
Pos. 2 - Consulente Senior economico/amministrativo	5	Giornate stimate incarico 144 Ore giornaliere impiego 6 h Costo orario corrisposto € 50,00 onnicomprensivo IVA Inclusa
Pos. 3 - Consulente Junior giuridico/amministrativo	5	Giornate stimate incarico 192 Ore giornaliere impiego 6 h Costo orario corrisposto € 25,00 onnicomprensivo IVA Inclusa
Pos. 4 - Consulente Senior giuridico/amministrativo	5	Giornate stimate incarico 144 Ore giornaliere impiego 6 h Costo orario corrisposto € 50,00 onnicomprensivo IVA Inclusa
Pos. 5 - Esperto informatico	5	Giornate stimate incarico 192 Ore giornaliere impiego 6 h Costo orario corrisposto € 20,00 onnicomprensivo IVA Inclusa
Pos. 6 - Personale amministrativo	5	Giornate stimate incarico 192 Ore giornaliere impiego 6 h Costo orario corrisposto € 20,00 onnicomprensivo IVA Inclusa

Si precisa che ciascun candidato potrà fare istanza per un solo profilo.

ART. 3

REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI PER I PROFILI RICHIESTI

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, per il profilo prescelto e a pena di esclusione, i requisiti di cui agli articoli seguenti, utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

I requisiti generali di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso pubblico sono i seguenti:

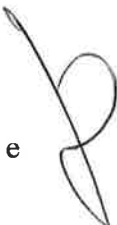
- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013.
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali e di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;
 - immediata disponibilità alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione;
 - essere in possesso, ovvero avere nella propria disponibilità i mezzi, e attrezzature e degli strumenti adeguati all'effettuazione delle prestazioni previste per il profilo di riferimento;
 - competenze informatiche ovvero un'ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft Office e delle piattaforme di gestione.
- Tutti i requisiti devono permanere per tutta la durata del servizio.

ART. 4
REQUISITI SPECIFICI

I candidati, oltre ai requisiti generali, dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla selezione, dei seguenti requisiti specifici:

PROFILO	REQUISITI	ATTIVITA' DA SVOLGERE
Pos. 1 -Consulente Junior economico/amministrativo	Laurea triennale in discipline economiche	Esame istruttorio della documentazione contabile trasmessa dagli Enti del terzo settore richiedenti l'iscrizione al R.U.N.T.S. Verifica della conformità degli atti trasmessi e delle procedure alle disposizioni previste per ogni tipologia di Ente dal D.lgs. 117/2017. Collaborazione con l'Ufficio regionale R.U.N.T.S. per l'espletamento delle procedure di trasformazione, fusione, scissione, di scioglimento, estinzione, liquidazione e cancellazione.
Pos. 2 -Consulente Senior economico/amministrativo	- Laurea magistrale in discipline economiche - Documentata esperienza professionale quinquennale in uguale o analogo profilo	Attività di coordinamento per l'esame e valutazione della documentazione contabile trasmessa dagli Enti del terzo settore richiedenti l'iscrizione al R.U.N.T.S. Verifica e valutazione della conformità degli atti trasmessi e delle procedure alle disposizioni previste per ogni tipologia di Ente dal D.lgs. 117/2017. Collaborazione con l'Ufficio regionale R.U.N.T.S. per espletamento delle procedure di trasformazione, fusione, scissione, scioglimento, estinzione, liquidazione e cancellazione.

<p>Pos. 3 - Consulente Junior giuridico/ amministrativo</p>	<p>Laurea triennale in discipline giuridiche</p>	<p>Esame istruttorio della documentazione amministrativa trasmessa dagli Enti del terzo settore richiedenti l'iscrizione al R.U.N.T.S. Verifica della conformità degli atti trasmessi e delle procedure alle disposizioni previste per ogni tipologia di Ente dal D.lgs. 117/2017. Collaborazione con l'Ufficio regionale R.U.N.T.S. per l'espletamento delle procedure di trasformazione, fusione, scissione, scioglimento, estinzione, liquidazione e cancellazione.</p>
<p>Pos. 4 - Consulente Senior giuridico/ amministrativo</p>	<p>- Laurea magistrale in materie giuridiche - Documentata esperienza professionale quinquennale nelle procedure amministrative</p>	<p>Attività di coordinamento per l'esame e valutazione della documentazione amministrativa trasmessa dagli Enti del terzo settore richiedenti l'iscrizione al R.U.N.T.S. Verifica e valutazione della conformità degli atti trasmessi e delle procedure alle disposizioni previste per ogni tipologia di Ente dal D.lgs. 117/2017. Collaborazione con l'Ufficio regionale R.U.N.T.S. per l'espletamento delle procedure di trasformazione, fusione, scissione, scioglimento, estinzione, liquidazione e cancellazione.</p> 
<p>Pos. 5 - Esperto informatico</p>	<p>Laurea triennale in Ingegneria Informatica e dell'Automazione</p>	<p>Verifica e inserimento dati su piattaforma informatica.</p>
<p>Pos. 6 - Personale amministrativo</p>	<p>Diploma di scuola media superiore con esperienza in attività amministrativa, di segreteria e/o gestionale</p>	<p>Supporto amministrativo al progetto ed alle attività consequenziali.</p>

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale maturata si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un periodo superiore a 15 giorni. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo non sono cumulabili.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il CIAPI procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in sede di partecipazione nella domanda e nel curriculum vitae, anche attraverso l'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti di ammissibilità.

La mancanza anche di uno dei requisiti dichiarati, comporterà, oltre alla esclusione dalla procedura di selezione, anche l'applicazione delle procedure previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci.

ART. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI E CRITERI



La selezione delle professionalità oggetto del presente Avviso sarà effettuata dalla Commissione valutatrice di cui al successivo art. 9 sulla base dei punteggi e dei criteri di seguito elencati per le differenti posizioni:

POSIZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	GRIGLIE DI VALUTAZIONE
Pos. 2 - Consulente Senior economico/amministrativo	Titoli di studio = max 21 Esperienza maturata nel settore analoga rispetto al profilo =max 9 Colloquio= max 40	Pos. 2 – Allegato 1
Pos. 4 – Consulente Senior giuridico/amministrativo		Pos. 4 – Allegato 2
Pos. 1 - Consulente Junior economico/amministrativo	Titoli di studio/professionali = max 30 Colloquio = max 40	Pos. 1 – Allegato 3
Pos. 3 – Consulente Junior giuridico/amministrativo		Pos. 3 – Allegato 4
Pos. 5 – Esperto informatico		Pos. 5 – Allegato 5
Pos. 6 – Consulente Junior personale amministrativo		Pos. 6 – Allegato 6

Le griglie contenenti i criteri di valutazione, che concorrono alla determinazione del punteggio finale, sono allegate al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante dello stesso. Segnatamente al colloquio, la Commissione valutatrice predisporrà, nel corso della prima seduta, specifici criteri di valutazione cui raccordare il punteggio da attribuire a ciascun candidato.

ART. 6

TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Il rapporto professionale, da instaurarsi con i consulenti, sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come prestazione professionale. L'affidamento dell'incarico di consulenza avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato, con il quale saranno stabiliti in maniera dettagliata

gli obblighi della mansione, la durata del rapporto, il compenso nonché le regole di rendicontazione e quant'altro l'Ente riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il candidato selezionato sarà invitato attraverso PEC alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come espressa rinuncia da parte dell'interessato.

Per l'attribuzione dell'incarico l'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso di selezione.

L'attività di cui in oggetto decorre dalla sottoscrizione del contratto e si conclude al completamento dell'attività affidata, e comunque non oltre la scadenza dell'azione prevista dal Committente, salvo proroghe.

ART. 7

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Coloro i quali si collocheranno utilmente in graduatoria, presteranno la propria attività in forma di lavoro autonomo ex art. 7, co. 6 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo eventuali proroghe disposte dal Committente.

La sede e il numero di ore da svolgere è fissata sulla base del piano delle attività progettuali, per il profilo di riferimento e delle esigenze della Committenza.

Il costo orario, diversificato per profilo, è fissato come da ordinativo disposto dal Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali.

Ogni esperto svolgerà il proprio incarico con una elevata coscienziosità e puntualità nell'esecuzione delle attività, con un orientamento alla qualità del servizio e con l'obbligo di coordinamento e cooperazione con il Servizio 6 del Dipartimento della Famiglia, la Direzione del CIAPI, la segreteria tecnico-amministrativa di progetto e con gli altri esperti incaricati.

L'organizzazione, la tempistica, la metodologia di lavoro verranno definite dall'Ente a proprio insindacabile giudizio. Ogni esperto dovrà attenersi a tale organizzazione.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto contrattualizzato, senza vincoli di subordinazione. L'incaricato, ove richiesto, dovrà utilizzare la propria strumentazione informatica per l'esecuzione della prestazione senza che nessuna spesa debba essere sostenuta dal CIAPI.

L'incaricato dovrà mensilmente redigere un report delle proprie attività. Le attività dovranno essere documentate anche attraverso l'esibizione degli output e dei materiali necessari per la rendicontazione del progetto.

Ciascun soggetto interessato, partecipando al presente Avviso, accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, quanto previsto dal presente bando, incluso il compenso sopra indicato.

ART. 8

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati alla presente procedura selettiva dovranno far pervenire la loro domanda entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito www.ciapiweb.it, ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del 13/11/2023.

L'istanza di partecipazione – il cui modello è allegato in formato word al presente Avviso in uno all'autorizzazione al trattamento dei dati personali- dovrà essere inviata all'indirizzo di posta

elettronica certificata pec@posta.ciapiweb.it allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità, Curriculum Vitae in formato europeo datato e firmato e specificando, altresì nell'oggetto la posizione cui si intende concorrere.

Gli interessati potranno candidarsi per un solo profilo. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente atto, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni ivi contenute. Il presente Avviso non impegna in alcun modo il CIAPI al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione alla presente procedura e che sono in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi alla procedura selettiva.

ART. 9

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande pervenute al CIAPI entro il termine di scadenza fissato dal presente Avviso saranno esaminate da una Commissione di Valutazione, nominata dal Direttore dell'Ente.

La Commissione è nominata ricorrendo ad esperti in materie giuridiche ed economiche o equipollenti, tra i dirigenti o funzionari direttivi, in servizio o in quiescenza, della Regione Siciliana e del CIAPI.

Sulla scorta della trasmissione delle istanze presentate, la stessa procederà alla valutazione delle candidature pervenute attraverso le seguenti fasi:

- A) Una fase incentrata sulla valutazione del curriculum, dei titoli e dell'esperienza professionale – laddove richiesta - sulla base dei criteri indicati all'art 5;
- B) Un colloquio individuale che prevede l'assegnazione di un punteggio, come riportato nel sopracitato articolo.

Al termine del procedimento sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale, riportando il risultato della valutazione, quale sommatoria dei punti conseguiti nei diversi criteri di attribuzione. Le graduatorie finali verranno pubblicate sul sito web del CIAPI e rimarranno aperte fino alla conclusione dell'azione.

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno il miglior punteggio nella graduatoria finale per il profilo di interesse.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, si darà applicazione della normativa in materia di concorsi pubblici (comma 4 art 5 del DPR 487/1994).

Nel caso in cui il soggetto classificato in posizione utile rinunci all'incarico, si provvederà allo scorrimento della stessa, incaricando il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia risultato idoneo.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle posizioni di cui al presente Avviso qualora, a seguito dell'esame delle candidature, non si rilevi la presenza di professionalità adeguate ai profili ricercati.

ART. 10

VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il CIAPI eserciterà la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dai consulenti, tenuto conto degli obiettivi generali delle singole attività e delle funzioni da assolvere.

L'azione di vigilanza viene, altresì, esercitata sulle attività per quanto riguarda la qualità e quantità, continuità e durata delle prestazioni.

Qualora i risultati delle prestazioni risultino non conformi a quanto richiesto o siano insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare o modificare le prestazioni, riservandosi di risolvere il contratto per inadempienza.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal CIAPI esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dell'esperto, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Amministrazione informa i concorrenti interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Ente coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs. n.196/2003.

ART. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Signora Valeria Iovino, funzionario direttivo del CIAPI.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

L'avvio delle attività rimane comunque subordinato all'effettivo trasferimento delle risorse finanziarie oggetto della convenzione tra il CIAPI ed il Dipartimento della Famiglia e Politiche Sociali.

Palermo, 03/11/2023


Il Direttore
Fabio Marino



Pos. 1 CONSULENTE JUNIOR ECONOMICO/AMMINISTRATIVO					
Esperto economico/amministrativo					
TITOLI max 30 punti					
Laurea triennale	max 23 punti				
Votazione da 60 a 70 (13 punti)					
Votazione da 71 a 80 (15 punti)					
Votazione da 81 a 90 (17 punti)					
Votazione da 91 a 100 (19 punti)					
Votazione da 101 a 110 (21 punti)					
con lode (23 punti)					
Laurea (vecchio ordinamento, Magistrale e/o Specialistica)	max 3 punti				
(3 punti)					
Corsi post-Diploma specifici e pertinenti rispetto al ruolo	max 2 punti				
(2 punti)					
Iscrizione Albo Revisori contabili e Legali	max 2 punti				
(2 punti)					
COLLOQUIO max 40 punti					
Non coerente (0 punti)					
Parzialmente coerente (da 1 a 20 punti)					
Pienamente coerente (da 21 a 40 punti)					
TOTALE max 70 punti					

Pos. 2 - CONSULENTE SENIOR ECONOMICO/AMMINISTRATIVO						
Esperto in ambito economico/amministrativo con esperienza nel settore						
TITOLI max 21 punti						
Laurea (vecchio ordinamento, Magistrale e/o Specialistica)	max 16 punti					
Votazione da 60 a 70 (6 punti)						
Votazione da 71 a 80 (8 punti)						
Votazione da 81 a 90 (10 punti)						
Votazione da 91 a 100 (12 punti)						
Votazione da 101 a 110 (14 punti)						
con lode (16 punti)						
Master /Dottorato/ Seconda laurea	max 3 punti					
(3 punti)						
Iscrizione Albo Revisori contabili e Legali	max 2 punti					
(2 punti)						
ESPERIENZA max 9 punti						
Esperienza maturata nel settore o analoga rispetto al profilo	max 9 punti					
Non coerente (0 punti)						
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,1 per ogni mese						
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo da ricoprire in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,20 per ogni mese						
Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo da ricoprire e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,30 per ogni mese						
COLLOQUIO max 40 punti						
Non coerente (0 punti)						
Parzialmente coerente (da 1 a 20 punti)						
Pienamente coerente (da 21 a 40 punti)						

Pos. 3 CONSULENTE JUNIOR GIURIDICO/AMMINISTRATIVO						
Esperto Junior in discipline giuridico/amministrative						
TITOLI max 30 punti						
Laurea triennale	max 23 punti					
Votazione da 60 a 70 (13 punti)						
Votazione da 71 a 80 (15 punti)						
Votazione da 81 a 90 (17 punti)						
Votazione da 91 a 100 (19 punti)						
Votazione da 101 a 110 (21 punti)						
con lode (23 punti)						
Laurea (vecchio ordinamento, Magistrale e/o Specialistica)	max 4 punti					
(4 punti)						
Corsi post-Diploma specifici e pertinenti rispetto al ruolo	max 3 punti					
(3 punti)						
COLLOQUIO max 40 punti						
Non coerente (0 punti)						
Parzialmente coerente (da 1 a 20 punti)						
Pienamente coerente (da 21 a 40 punti)						
TOTALE max 70 punti						

Pos. 4 CONSULENTE SENIOR GIURIDICO/AMMINISTRATIVO						
Esperto giuridico/amministrativo con esperienza nel settore						
TITOLI max 21 punti						
Laurea (vecchio ordinamento, Magistrale e/o Specialistica)	max 16 punti					
Votazione da 60 a 70 (6 punti)						
Votazione da 71 a 80 (8 punti)						
Votazione da 81 a 90 (10 punti)						
Votazione da 91 a 100 (12 punti)						
Votazione da 101 a 110 (14 punti)						
con lode (16 punti)						
Master/Dottorato/Seconda laurea	max 2 punti					
(2 punti)						
Iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni	max 3 punti					
(3 punti)						
ESPERIENZA max 9 punti						
Esperienza maturata nel settore o analoga rispetto al profilo	max 9 punti					
Non coerente (0 punti)						
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,1 per ogni mese						
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo da ricoprire in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,20 per ogni mese						
Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo da ricoprire e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,30 per ogni mese						
COLLOQUIO max 40 punti						
Non coerente (0 punti)						
Parzialmente coerente (da 1 a 20 punti)						
Pienamente coerente (da 21 a 40 punti)						
TOTALE max 70 punti						

Pos.5 ESPERTO INFORMATICO						
Verifica ed inserimento dati su piattaforma informatica						
TITOLI max 30 punti						
Laurea triennale in ingegneria informatica e dell'automazione	max 25 punti					
Votazione da 60 a 70 (13 punti)						
Votazione da 71 a 80 (15 punti)						
Votazione da 81 a 90 (17 punti)						
Votazione da 91 a 100 (19 punti)						
Votazione da 101 a 110 (21 punti)						
con lode (25 punti)						
Laurea magistrale	max 3 punti					
(3 punti)						
Competenze informatiche certificate (EIPASS, ECDL, etc.)	max 2 punti					
(2 punti)						
COLLOQUIO max 40 punti						
Non coerente (0 punti)						
Parzialmente coerente (da 1 a 20 punti)						
Pienamente coerente (da 21 a 40 punti)						
TOTALE max 70 punti						

Pos. 6 PERSONALE AMMINISTRATIVO						
Supporto amministrativo ed attività consequenziali						
TITOLI max 30 punti						
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	max 25 punti					
Votazione da 60 a 70 (10 punti)						
Votazione da 71 a 80 (15 punti)						
Votazione da 81 a 90 (20 punti)						
Votazione da 91 a 100 (25 punti)						
Esperienza professionale	max 5 punti					
Non coerente (0 punti)						
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,1 per ogni mese						
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo da ricoprire in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,20 per ogni mese						
Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo da ricoprire e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento 0,30 per ogni mese						
COLLOQUIO max 40 punti						
Non coerente (0 punti)						
Parzialmente coerente (da 1 a 20 punti)						
Pienamente coerente (da 21 a 40 punti)						
TOTALE max 70 punti						

