

Misura "Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate o controllate"
 Periodo di riferimento: 1 novembre 2022 - 31 ottobre 2023

QUESTIONARIO RICOGNITIVO ENTI E SOCIETA'

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro

Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative

Soggetto responsabile dell'attuazione della misura: Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Struttura Organizzativa

D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Art. 2 bis, comma 2 (enti pubblici economici, ordini professionali, società in controllo pubblico, associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato con bilancio superiore a 500 mila euro finanziate dalla PA o i cui organi siano designati dalla PA)

ENTE/SOCIETA'	E' stato nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ?	E' stato adottato il PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) ?	Nel caso in cui non sia stato adottato il PTPCT è stato adottato il piano di organizzazione, gestione di controllo del rischio ex d.lgs. 231/2001 integrato con le misure di prevenzione della corruzione integrative ex l. 190/2012?	E' stato trasmesso al Dipartimento vigilante il PTPCT o il modello ex d.lgs. 231/2001 integrato con le previsioni di cui alla legge n. 190/2012?	Il PTPCT o il modello ex d.lgs. 231/2001 integrato con le previsioni di cui alla legge n. 190/2012 è stato notificato a tutti i dipendenti dell'ente/società?	Il PTPCT o il modello ex d.lgs. 231/2001 integrato con le previsioni di cui alla legge n. 190/2012 è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'ente/società?	Il codice di comportamento è stato adottato?	Il codice di comportamento è stato notificato a tutti i dipendenti dell'ente/società?	E' prevista un'apposita tutela per il whistleblower conforme anche alle previsioni introdotte dall'art. 2, co. 1 della l. 179/2017?	Le segnalazioni vengono ricevute e gestite attraverso un sistema informatico differenziato che ne tutela la riservatezza?	Sono state programmate ed effettuate attività formative sui temi della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza?	Sono state rispettate le disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 11, commi 7 e 11, del d.lgs. n. 175/2016?	Si è proceduto alla individuazione e gestione dei rischi corruttivi in coerenza con le previsioni di cui all'art. 1, co. 9, della l. 190/2012 e all'art. 6, co. 2, del d.lgs. 231/2001?	E' stato rispettato il disposto di cui all'art. 53, co. 16 ter, d. lgs. 165/2001 (Pantouflage) per i soggetti cui, secondo il PNA 2019, risulta applicabile?	E' stata prevista la rotazione del personale o l'attivazione di misure alternative?	E' stata istituita la sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente" nel sito istituzionale dell'ente/società?	Nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente" del sito web istituzionale dell'ente/società sono pubblicati i dati, informazioni e documenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 o nel rispetto delle indicazioni dell'Allegato 1 alla delibera ANAC n. 1134/2017?	Le modalità per l'esercizio dell'Accesso Civico sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente"?	Indicare se la Struttura organizzativa ha avviato attività di impulso finalizzata ad assicurare il più completo assolvimento delle prescrizioni di legge	Nel caso di riscontro positivo indicare gli estremi delle note di sollecito o di richiesta di riscontro predisposte nei confronti dell'ente/società	Nel caso di riscontro negativo indicare le motivazioni della mancata attività di impulso nei confronti dell'ente/società	
1	C.I.A.P.I.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		Prot. n. _____ del _____	Prot. n. _____ del _____
2																					Prot. n. _____ del _____	Prot. n. _____ del _____
3																					Prot. n. _____ del _____	Prot. n. _____ del _____
4																					Prot. n. _____ del _____	Prot. n. _____ del _____
A	Indicare se è stata predisposta l'apposita relazione, attestante la sostenibilità e l'efficacia della misura attuata, da allegare alla presente scheda di report, entro il 10 novembre p.v.	SI																				
A.1	Nel caso di riscontro negativo alla domanda A indicare la motivazione																					

Il Responsabile PTPCT
 F.D. *Fabio Marino*

il Direttore del CIAP I
 Dott. *Fabio Marino*