

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giuseppe Ansaldi**

ESPERIENZA  
LAVORATIVA

- Date (da – a) *05/05/2021 – ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Centro Ricerche e Studi per Alta Formazione CRISAF S.r.l.  
Via Ausonia n. 122 - 90146 Palermo  
Email: [commerciale@crisaf.it](mailto:commerciale@crisaf.it)*
- Tipo di azienda o settore *Formazione*
- Tipo di impiego *Impiegato*
- Principali mansioni e responsabilità
  - *Responsabile del Controllo di Gestione e dell'Ufficio Gare e Contratti;*
  - *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (D.Lgs. 81/2008);*
  - *Responsabile Privacy;*
  - *Responsabile dei sistemi informativi e digitali*
  - *Supporto Area Amministrativa;*
  - *Collaboratore della Direzione;*
  - *Responsabile del Processo di Erogazione dei Servizi;*
  - *Studio normative di settore, valutazione studi di fattibilità, redazione documentazione amministrativa e giuridica per la partecipazione ad appalti pubblici e non*
- Date (da – a) *05/2020 – 07/2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Micromax Solution S.r.l.  
Via E. Amari n. 162 - 90139 Palermo  
Email: [commerciale@micromaxsolutionsrl.it](mailto:commerciale@micromaxsolutionsrl.it)*
- Tipo di azienda o settore *Servizi informatici*
- Tipo di impiego *Impiegato*

- Principali mansioni e responsabilità
  - *Responsabile Commerciale e dell'Ufficio Gare e Contratti,*
  - *Responsabile dei sistemi informativi*
  - *Studio normative di settore, valutazione studi di fattibilità, redazione documentazione amministrativa e giuridica per la partecipazione ad appalti pubblici e non*
- Date (da – a) *01/07/2014 – 31/05/2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Vari clienti privati*
- Tipo di azienda o settore *Studi professionali – Aziende di vari settori*
- Tipo di impiego *Consulente amministrativo-giuridico*

- Principali mansioni e responsabilità *Studio normative di settore, valutazione studi di fattibilità, redazione documentazione amministrativa e giuridica per la partecipazione ad appalti pubblici e non*

- Date (da – a) *08/11/2004 – 30/06/2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *OR.COM. s.r.l., Via G. Bonanno n. 122 – 90143  
Palermo Tel. 091/6114664 - 091/6118930 –  
email: [info@orcom.it](mailto:info@orcom.it)*
- Tipo di azienda o settore *Servizi Informatici*
- Tipo di impiego *Impiegato*
- Principali mansioni e responsabilità
  - *Responsabile Sistema Qualità (UNI EN ISO 9001:2008)*
  - *Responsabile Ufficio Gare e Contratti*
  - *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)*
  - *Rappresentante Sindacale Aziendale UIL Tu.C.S.*
  - *Supporto Area Amministrativa*
  - *Collaboratore della Direzione*
  - *Da gennaio 2013 a gennaio 2014 sono stato staffato nell'area ricerca e sviluppo, in particolare sono stato impegnato nel progetto CPBI, progetto finanziato dalla regione Puglia nell'ambito del bando "Aiuti a sostegno dei partenariati per l'innovazione", dove mi sono occupato delle attività di Sviluppo Sperimentale relative a:*
    - *Sistemi di supporto ai processi operativi e relativi connettori per dispositivi mobile*
    - *Sistemi di supporto ai processi di innovazione e relativi connettori per dispositivi mobile*
    - *Applicazioni per l'innovazione pervasiva e continua*
    - *Realizzazione di interfacce utente avanzate*
  - *Scouting nuove tecnologie presenti sul mercato*
  - *Analisi comparativa delle diverse soluzioni tecnologiche*
  - *Supporto Area Tecnica*
  - *Collaboratore della Direzione per le scelte tecnologiche*
  - *Test Center Administrator Prometric*
  - *Test Center Administrator Pearson Vue*

- Date (da – a) 08/07/2013 - 17/11/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Promuovi Italia S.p.A. a socio unico, Via S. Claudio 61 - 00187 Roma
  - Tipo di azienda o settore *Agenzia che dipende dal Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri*
  - Tipo di impiego Tutor Aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'attività di stage all'interno dell'azienda relativamente alla convenzione di tirocinio formativo stipulata tra la OR.COM. s.r.l. ed ENFAP Emilia Romagna (soggetto promotore) per conto di Promuovi Italia S.p.A. (soggetto attuatore) in relazione al Progetto "DSCT.SA1.09.006.LES 4" relativo al percorso ALTA FORMAZIONE LOCALE
- 
- Date (da – a) 11/04/2012 - 08/08/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Promuovi Italia S.p.A. a socio unico, Via S. Claudio 61 - 00187 Roma
  - Tipo di azienda o settore *Agenzia che dipende dal Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri*
  - Tipo di impiego Tutor Aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'attività di stage all'interno dell'azienda relativamente alla convenzione di tirocinio formativo stipulata tra la OR.COM. s.r.l. ed ENFAP Emilia Romagna (soggetto promotore) per conto di Promuovi Italia S.p.A. (soggetto attuatore) in relazione al Progetto "DSCT.SA1.09.006.LES 4" relativo al percorso ALTA FORMAZIONE LOCALE
- 
- Date (da – a) 24/04/2012 - 20/06/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Promuovi Italia S.p.A. a socio unico, Via S. Claudio 61 - 00187 Roma
  - Tipo di azienda o settore *Agenzia che dipende dal Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri*
  - Tipo di impiego Tutor Aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'attività di stage all'interno dell'azienda relativamente alla convenzione di tirocinio formativo stipulata tra la OR.COM. s.r.l. ed ENFAP Emilia Romagna (soggetto promotore) per conto di Promuovi Italia S.p.A. (soggetto attuatore) in relazione al Progetto "DSCT.SA1.09.006.LES 4" relativo al percorso PILS AF
- 
- Date (da – a) 26/04/2012 - 30/05/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fenice Società cooperativa sociale onlus, Via E. Amari 66 - 90139 Palermo
  - Tipo di azienda o settore *Società cooperativa sociale*
  - Tipo di impiego Referente Aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'attività di stage all'interno dell'azienda relativamente alla convenzione di stage formativo stipulata tra la OR.COM. s.r.l. ed la Fenice società cooperativa onlus in relazione al Progetto "FORMAZIONE SICURA – P.R.O.F. 2011 – Piano Regionale dell'Offerta Formativa, obiettivo FORM 1 Prog. N. IF2011A1122 – Qualifica: Esperto in sicurezza Informatica".

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>10/05/2010 - 11/06/2010</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Corso di Laurea in Ingegneria Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Università</i></p> <p>Tutor Aziendale</p> <p>Coordinatore dell'attività di tirocinio all'interno dell'azienda relativamente alla convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento stipulata tra la OR.COM. s.r.l. ed l'Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>18/02/2008 - 30/06/2008</p> <p>Liceo Scientifico Statale "S. Cannizzaro", Via Gen. Arimondi 14 - 90143 Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Scuola Pubblica</i></p> <p>Tutor Aziendale</p> <p>Coordinatore dell'attività di stage all'interno dell'azienda relativamente alla convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento stipulata tra la OR.COM. s.a.s. ed il Liceo Scientifico Statale "S. Cannizzaro" in relazione al Progetto "Tecnico Superiore per il Sistema Informativo Aziendale" Cod. Prog. N. 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0411</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>27/01/2004 - 17/02/2004</p> <p>Makers S.r.l, Viale Strasburgo 107 Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Servizi Informatici</i></p> <p>Stagista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione servizi di rete in ambiente Linux</li> <li>- Sicurezza informatica</li> <li>- Programmazione HTML e PERL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>06/01/2004 - 26/01/2004</p> <p>Sicity on Net S.r.l, Via Brasa 10 – 90127 Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Servizi Informatici</i></p> <p>Stagista</p> <p>Amministrazione servizi di rete in ambiente Linux</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>01/12/2003 - 23/12/2003</p> <p>Asso Informatica S.n.c., Via Virgilio 38 – Trapani</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Servizi Informatici</i></p> <p>Stagista</p>

• Principali mansioni e responsabilità

- Amministrazione servizi di rete in ambiente Linux
- Realizzazione cablaggi strutturati secondo le specifiche ISO/IEC-11801
- Programmazione HTML e PHP

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Novembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIM Qualification
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificazione di lingua Inglese ADVANCED B2
  
- Date (da – a) 29/10/2021 – 03/12/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INGEOMAT S.r.l.s – Via M. Torralta 14 – 91018 Salemi (TP)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione di n. 8 ore per Responsabile Privacy GDPR (ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016 del 25/05/2016)
  
- Date (da – a) 18/05/2021 – 08/06/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INGEOMAT S.r.l.s – Via M. Torralta 14 – 91018 Salemi (TP)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione di n. 32 ore per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008)
  
- Date (da – a) 16/10/2013 – 16/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott.ssa Anna La Mattina - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di n. 8 ore "Il nuovo codice della privacy"
  
- Date (da – a) 15/10/2013 – 15/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CON.FORM. S.r.l. Consulenza e Formazione – Via Luigi Maggiore n. 3 – 90011 Bagheria (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione di n. 8 ore Antincendio rischio medio
- Qualifica conseguita "Attestato responsabile antincendio rischio medio"
  
- Date (da – a) 14/10/2013 – 14/10/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dott.ssa Anna La Mattina - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro  
Seminario di n. 8 ore "La comunicazione aziendale"
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10/10/2013 – 11/10/2013  
CON.FORM. S.r.l. Consulenza e Formazione – Via Luigi Maggiore n. 3 – 90011 Bagheria (PA)  
Corso di Formazione di n. 12 ore Informazione e Formazione sicurezza sul lavoro
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 09/10/2013 – 09/10/2013  
Dott.ssa Anna La Mattina - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro  
Seminario di n. 8 ore "Qualità e controllo aziendale"
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 07/10/2013 – 08/10/2013  
CON.FORM. S.r.l. Consulenza e Formazione – Via Luigi Maggiore n. 3 – 90011 Bagheria (PA)  
Corso di Formazione di n. 12 ore Addetti al primo soccorso  
"Attestato Addetto al primo soccorso"
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 19/04/2009 – 30/04/2009  
CO.GI.P.S. Società Cooperativa Sociale – Via Dietro La Parrocchia 58/1 – 90146 Palermo  
Corso di Formazione di n. 32 ore per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008)  
"Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza"
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Votazione Finale
- Aprile 2003 – novembre 2004  
Liceo Classico "F. D'Aguirre" – Salemi (TP)  
Corso "IFTS" Amministratore di rete in ambiente Microsoft e open source (Red Hat Linux), utilizzo di linguaggi di programmazione quali C++, PHP, HTML, JAVA , realizzazione di cablaggi strutturati in rame e fibra ottica  
"Tecnico Superiore per i Sistemi e le Tecnologie Informatiche"  
100/100 con lode
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione Finale
- Settembre 1994 – Luglio 1999  
I.T.C. "F. Ferrara" – Salemi (TP)  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
88/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**  
• Capacità di lettura Buona  
• Capacità di scrittura Buona  
• Capacità di espressione orale Buona

**Francese**  
• Capacità di lettura Buona  
• Capacità di scrittura Sufficiente  
• Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

IL LAVORO IN TEAM CHE HO SEMPRE SVOLTO PRESSO LE VARIE AZIENDE PER CUI HO LAVORATO MI HA FATTO MOLTO MATURARE E CRESCERE PROFESSIONALMENTE. LA PROFESSIONALITÀ, LA VOLONTÀ E LO SPIRITO DI SACRIFICIO CHE HO SEMPRE DIMOSTRATO SONO STATI SPESSO RICOMPENSATI DAI COLLEGHI, CLIENTI E DAI FORNITORI CON MANIFESTAZIONI DI GRATITUDINE E STIMA NEI MIEI CONFRONTI. LA PARTECIPAZIONE ASSIDUA NEGLI ANNI AD ASSOCIAZIONI RICREATIVE, CULTURALI E DI VOLONTARIATO MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE NOTEVOLI CAPACITÀ RELAZIONALI. NEGLI ANNI HO ACQUISITO CAPACITÀ DI LAVORARE DA SOLO O IN TEAM, EMPATIA, CAPACITÀ DI INSTAURARE UN "RAPPORT" (RELAZIONE EFFICACE), NEGOZIAZIONE E MEDIAZIONE.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

LA PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI RICREATIVE, CULTURALI E DI VOLONTARIATO MI HA PERMESSO DI ORGANIZZARE SPESSO EVENTI, MANIFESTAZIONI E DI GESTIRE GRUPPI DI PERSONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMUNI. IN VARIE AZIENDE HO COLLABORATO CON LA DIREZIONE NELLA GESTIONE DELLE COMMESSE, INOLTRE, LA MANSIONE RICOPERTA DI TUTOR AZIENDALE HA FATTO ACCRESCERE LE MIE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DI RISORSE UMANE. HO ESPERIENZA IN CREAZIONE DI UNA DINAMICA DI GRUPPO, MOTIVAZIONE DELLE RISORSE, ORIENTAMENTO DEI COMPORTAMENTI AGLI OBIETTIVI, GESTIONE DI CLIMA, PROBLEM SOLVING. IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE MI HA PERMESSO DI SEGUIRE DA VICINO TUTTI I PROCESSI AZIENDALI (ES. QUALITÀ, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE, DIREZIONE, COMMERCIALE, ETC..) E DI COORDINARE E MONITORARE CON LA SUPERVISIONE DELL'ALTA DIREZIONE TUTTE LE ATTIVITÀ ATTE A FAR APPLICARE E MANTENERE IL SISTEMA DI GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AD ALTI LIVELLI.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

- Buona conoscenza di Sistemi Operativi Windows (Windows98/Windows XP/Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows10/Windows11)
- Buona conoscenza di MAC OS X (Leopard, Snow Leopard, Lion, Mavericks, Yosemite, El Capitan, Sierra, High Sierra, Mojave, Catalina, Big Sur, Monterey)

- Buona Conoscenza degli Applicativi di produttività quali: Microsoft Office, Adobe Acrobat, SUN OpenOffice
  - Conoscenza scolastica di Sistemi Operativi Linux (RedHat, Fedora, Mandrake, Centos)
  - Buona conoscenza dell'hardware di un PC e delle sue periferiche
  - Conoscenza scolastica dei seguenti linguaggi di programmazione: C++, PHP, HTML, SQL, JAVA
  - Buona conoscenza del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e s.m.i.
  - Buona conoscenza delle procedure di Gara Pubbliche e Private e della normativa di riferimento
  - Buona conoscenza del portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e delle gare telematiche
  - Buona conoscenza della norma UNI EN ISO 9001:2008
  - Buona conoscenza del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- 
- Buona capacità di eloquio e di scrittura
  - Buona conoscenza di programmi di videoediting ( Pinnacle Studio, Adobe Premiere, iMovie)
  - Buona conoscenza di programmi di fotoritocco quali Adobe Photoshop

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**PATENTE O  
PATENTI**

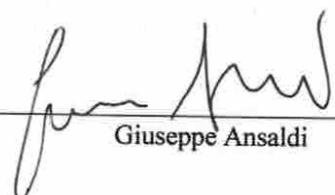
B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI  
OBBLIGHI MILITARI**

ASSOLTO espletato presso il X° Autogruppo di manovra interforze Salaria di Roma Mansione: Autista presso il Ministero della Difesa  
Grado: Caporale

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Salemi, 10/03/2023

  
Giuseppe Ansaldi