

Curriculum Vitae Europass di Francesca Levatino

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i)/Nome(i) Levatino Francesca

**Occupazione /Settore
professionale**

Attività di consulenza, in vari ambiti, in favore di imprese ed enti

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Date Anno 2014

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

A.T.I. Associazione Nuovo Cammino/Coop. Nido d'Argento

Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

Tipo di attività

Collaboratore esterno nell'ambito del progetto "Welfare Work" – Progetto N. (CIP) 2007.IT.051.PO.003/III/F/6.2.0160 CUP G86J13000200009 – obiettivo convergenza 2007/2013, Fondo sociale europeo, Regione siciliana ASSE III Inclusion sociale – Avviso 1/2012

Principali attività e responsabilità	Tutoraggio
Date	dall' 07.10.2008 al 31.12.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIAPI - Priolo Gargallo (SR)
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
Tipo di attività	Consulente Junior, nell'ambito dell'azione SUS del Progetto "Un Modello per la rete regionale del Welfare", presso Assessorato della Famiglia e delle politiche sociali.
Principali attività e responsabilità	Affiancamento ed assistenza a dirigenti e funzionari dell'Ufficio Piano, all'interno del loro contesto operativo, volta a sostenere l'attuazione della riforma del welfare regionale prevista dalla l. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. Assistenza per l'aggiornamento dei dati dinamici allocati nel SIRIS.
Date	Anno 2002/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Filippo del Mela (ME)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Affari generali e amministrativo. Valutazione delle performance dirigenziali
Tipo di attività	Componente Nucleo di valutazione
Principali attività e responsabilità	Valutazione delle prestazioni dirigenziali
Date	Dall'01.01.2013 al 14.12.2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale proprio, sito in Palermo, via Luigi Settembrini, 18
Tipo di azienda o settore	Attività degli studi legali – settore civile
Tipo di attività	Lavoro autonomo – libero professionista – collaborazione professionale esterna a studi legali
Principali attività e responsabilità	Attività procuratoria – Assistenza e consulenza legale in ambiti vari ed assistenza giudiziale e stragiudiziale nei settori: diritto di famiglia – successioni - recupero crediti
Date	Dal gennaio 2001 al maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Santoro, in Palermo
Tipo di azienda o settore	Studio legale operante nel settore civilistico ed in particolare in ambito bancario

Tipo di attività	Contenziosa e stragiudiziale in materia di recupero crediti in sofferenza
Principali attività e responsabilità	Collaborazione professionale esterna riguardante l'esecuzione delle seguenti attività: svolgimento di adempimenti di cancelleria e procuratoria (sostituto d'udienza)
Date	Dal dicembre 1998 al dicembre 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Ponte, in Palermo
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di attività	Contenziosa e stragiudiziale in ambito bancario e fallimentare
Principali attività e responsabilità	Collaborazione professionale afferente ed in particolare alle attività di: svolgimento di adempimenti di Cancelleria, nella redazione di atti e nell'attività procuratoria (sostituto d'udienza)
Date	Dal gennaio 1992 al dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Bianchini, in Palermo
Tipo di azienda o settore	Studio legale operante nel settore civilistico
Tipo di attività	Attività degli studi legali
Principali attività e responsabilità	Attività biennale di praticantato e successivamente attività di collaborazione professionale e procuratoria. Svolgimento di adempimenti di cancelleria, redazione di atti e sostituto d'udienza in settore civilistico ed in particolare in materia di diritto di famiglia
Date	Dall'Anno Accademico 92/93 all'Anno Accademico 98/99
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Giornalismo presso Università degli Studi di Palermo, Ente Morale con D.P.R..S. n. 8/A del 31.01.1954 – Riconoscimento con L.R. n° 20 del 6.04.96
Tipo di azienda o settore	Ente parauniversitario
Tipo di attività	Docenza
Principali attività e responsabilità	Discipline giuridiche ed economiche
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
Date	ANNO 1999
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cattedra di psicologia di comunità – Università degli Studi di Palermo – Istituto Superiore di Giornalismo – Se.Ma. Ambiente

Tipo di qualifica / titolo rilasciati	Attestato di partecipazione e frequenza al corso " Formazione Formatori"
Votazione (se prevista)	-----
Date	Anno 1998
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli avvocati di Palermo
Tipo di qualifica / titolo rilasciati	Abilitazione all'esercizio della professione forense. Dal 18.6.1998 al 14.12.2022 iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Palermo;
Votazione (se prevista)	-----
Date	Anno 1995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore per laureati in Giurisprudenza
Tipo di qualifica / titolo rilasciati	Attestato di partecipazione e frequenza
Votazione (se prevista)	-----
Date	Anno 1992
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Palermo
Tipo di qualifica / titolo rilasciati	Laurea in Giurisprudenza
Votazione (se prevista)	94/110
Date	Anno 1981
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Parificato "Maria SS. Del Rosario di Palermo
Votazione (se prevista)	Cinquantasei/sessantesimi (56/60)
<u>CAPACITA' /COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u>	Ottime capacità di entrare in relazione con il singolo e/o il gruppo sviluppata attraverso l'esperienza lavorativa nonché capacità di autorganizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e di quelli personali; Le competenze di tipo relazionale hanno ricevuto notevole impulso durante il periodo del tirocinio professionale e si sono accresciute negli anni successivi nel corso dell'esercizio vero e proprio della professione, nell'ambito della quale è stata acquisita una discreta abilità interlocutoria nell'ambito dei rapporti più strettamente professionali (clienti, colleghi/collaboratori) nonché di quelli con altri professionisti dei vari settori lavorativi (Enti ed Uffici).

<u>CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE</u>	Buona conoscenza pratica del computer e dei principali software (Word, Excell, Browser Internet, etc.)
<u>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</u>	Discreta abilità nel suonare strumenti musicali
<u>ABILITAZIONE ALLA GUIDA</u>	Provvista di patente B

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in base al Decreto Legislativo 30.6.2003 n.196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Palermo, 09.03.2023

Francesca Levatino
